

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE ZAGVOZD

Godina MMXXII

Zagvozd, 13. travnja 2022.

Br. 3.

Strana

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za 2021.godinu	2
2. Zaključak po Izvješću o izvršenju Programa po Izvješću o izvršenju Programa izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, Programa o korištenju sredstava naknade za legalizaciju i izvršenju Programa zaštite okoliša i PGO za 2021.g.	27
3. Etički kodeks nositelja političkih dužnosti u Općini Zagvozd	28
4. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Zagvozd i Dodatak I.	33
5. Odluka o izmjeni Odluke o kreditnom zaduženju Općine Zagvozd	42
6. Odluka o izmjeni i dopuni Prostornog plana uređenja općine Zagvozd.....	43
7. Odluka o sahrani u zajedničku grobnicu posmrtnih ostataka osoba ubijenih za vrijeme II. svjetskog rata i poraća na prostoru općine Zagvozd.....	51

OPĆINSKI NAČELNIK

1. Izvještaj o izvršenju Programa izgradnje komunalne infrastrukture u 2021.g.....	52
2. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2021.g.....	54
3. Izvješće o izvršenju Programa o zaštiti okoliša i PGO u 2021.	56
4. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenih prostora i drugih aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2022. godini	57

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu (NN 144/21) i čl.28. Statuta Općine Zagvozd (Službeni glasnik općine Zagvozd br. 2/13, 4/13, 3/18, 4/18-proč.tekst, 1/20 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Zagvozd na 4. sjednici održanoj 09.04.2022.godine donosi:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2021.godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Zagvozd za 2021.g. obuhvaća:

	PRORAČUN za 2021.g.	Izmjena i dopuna Proračuna za 2021.g.	IZVRŠENJE	INDEKS
	1.	2.	3.	4.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	11.637.100,00	5.645.300,00	5.488.694,00	97,23
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.000.000,00	100.000,00	77.500,00	77,50
Rashodi poslovanja	5.112.100,00	3.995.800,00	3.458.422,00	86,55
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.395.000,00	1.749.500,00	1.795.303,00	102,62
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.870.000,00	0,00	251.213,00	
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	4.870.000,00	0,00	251.213,00	

Članak 2.

Sastavni dio ovog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna je Račun prihoda i izdataka za razdoblje od 01.01.- 31.12.2022.g.

Općina Zagvozd se nije zaduživala i davala jamstva na zaduženje.

Na dan 31.12.2022.g. na računu Općine Zagvozd bilo je deponirano 327.581,62 kn.

Članak 3.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za 2021.g. stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku općine Zagvozd.

KLASA: 400-01/22-01/10

PREDSJEDNIK

URBROJ: 2181-54-01-22-01

OPĆINSKOG VIJEĆA

Zagvozd, 09.04.2022.g.

Mario Vuletić

Članak 4.

Izvršenje prihoda i rashoda te primitaka i izdataka po ekonomskoj klasifikaciji prikazuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu zaduživanja/financiranja kako slijedi:

BROJ	KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	NOVI IZNOS	IZVRŠENJE
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6		Prihodi poslovanja	11.637.100,00	5.645.300,00	5.488.694,00
61		Prihodi od poreza	2.610.000,00	1.150.000,00	936.361,00
611		Porez i prirez na dohodak	2.500.000,00	1.000.000,00	793.074,00
613		Porezi na imovinu	100.000,00	140.000,00	134.057,00
614		Porezi na robu i usluge	10.000,00	10.000,00	9.230,00
63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	6.246.100,00	2.614.300,00	2.973.755,00
633		Pomoći proračunu iz drugih proračuna	6.246.100,00	2.614.300,00	2.973.755,00
64		Prihodi od imovine	781.000,00	681.000,00	23.652,00
641		Prihodi od financijske imovine	1.000,00	1.000,00	2
642		Prihodi od nefinancijske imovine	780.000,00	680.000,00	3.650,00
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.000.000,00	1.200.000,00	1.554.926,00
653		Komunalni doprinosi i naknade	2.000.000,00	1.200.000,00	1.554.926,00
7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.000.000,00	100.000,00	77.500,00
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.000.000,00	100.000,00	77.500,00
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.000.000,00	100.000,00	77.500,00
3		Rashodi poslovanja	5.112.100,00	3.995.800,00	3.458.422,00
31		Rashodi za zaposlene	777.600,00	697.800,00	679.629,00
311		Plaće (Bruto)	675.000,00	574.000,00	559.888,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	12.300,00	12.300,00
313		Doprinosi na plaće	90.600,00	111.500,00	107.441,00
32		Materijalni rashodi	2.651.000,00	1.847.500,00	1.397.494,00
321		Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	9.000,00	7.805,00
322		Rashodi za materijal i energiju	378.000,00	407.000,00	330.020,00
323		Rashodi za usluge	1.922.000,00	1.135.500,00	789.670,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	331.000,00	296.000,00	269.999,00
34		Financijski rashodi	40.000,00	15.000,00	8.931,00
343		Ostali financijski rashodi	40.000,00	15.000,00	8.931,00

35	Subvencije	120.000,00	120.000,00	78.700,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	120.000,00	120.000,00	78.700,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	451.500,00	405.500,00	354.082,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	451.500,00	405.500,00	354.082,00
38	Ostali rashodi	1.072.000,00	910.000,00	939.586,00
381	Tekuće donacije	802.000,00	689.000,00	718.961,00
382	Kapitalne donacije	270.000,00	180.000,00	220.625,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	41.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.395.000,00	1.749.500,00	1.795.303,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	250.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.125.000,00	1.749.500,00	1.795.303,00
421	Građevinski objekti	5.050.000,00	1.588.000,00	1.675.422,00
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	11.500,00	11.131,00
423	Prijevozna sredstva	150.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	885.000,00	150.000,00	108.750,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	8.020.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	8.020.000,00	0,00	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.870.000,00	0,00	251.213,00
84	Primici od zaduživanja	4.870.000,00	0,00	0,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	4.870.000,00	0,00	0,00
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0,00	0,00	251.213,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRIETHODNIH GODINA				
9	Vlastiti izvori	0,00	0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja	0,00	0,00	0,00
922	Višak/manjak prihoda	0,00	0,00	0,00

Članak 5.

Izvršenje rashoda i izdataka prikazuju se po proračunskim klasifikacijama u posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

BROJ	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	IZMJENA	IZVRŠENJE
KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	IZMJENA	IZVRŠENJE
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		19.507.100,00	5.745.300,00	5.253.725,00
Razdjel 100	OPĆINSKO VIJEĆE	236.000,00	198.000,00	191.386,00
Glava 10001	OPĆINSKO VIJEĆE	236.000,00	198.000,00	191.386,00
Program 1001	Javna uprava i administracija	236.000,00	198.000,00	191.386,00
Aktivnost A10001	Redovni rada Općinskog vijeća	200.000,00	183.000,00	178.884,00
Funkcijska klasifikacija	0111 Izvršna i zakonodavna tijela	200.000,00	183.000,00	178.884,00
Izvor 1.1.	opći prihodi i primici	200.000,00	183.000,00	178.884,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	183.000,00	178.884,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	183.000,00	178.884,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	18.000,00	7.950,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	180.000,00	165.000,00	170.890,00
Aktivnost A10029	Financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika	36.000,00	15.000,00	12.546,00
Funkcijska klasifikacija	0111 Izvršna i zakonodavna tijela	36.000,00	15.000,00	12.546,00
Izvor 1.1.	opći prihodi i primici	36.000,00	15.000,00	12.546,00
3	Rashodi poslovanja	36.000,00	15.000,00	12.546,00
38	Ostali rashodi	36.000,00	15.000,00	12.546,00
381	Tekuće donacije	36.000,00	15.000,00	12.546,00
Razdjel 200	URED OPĆINSKOG NAČELNIKA	19.271.100,00	5.547.300,00	5.062.339,00
Glava 20001	URED OPĆINSKOG NAČELNIKA	19.271.100,00	5.547.300,00	5.062.339,00
Program 1001	Javna uprava i administracija	1.158.000,00	1.016.800,00	912.226,00
Aktivnost A10002	Financiranje redovne djelatnosti Općine	1.138.000,00	1.005.300,00	901.095,00
Funkcijska klasifikacija	0111 Izvršna i zakonodavna tijela	1.138.000,00	1.005.300,00	901.095,00
Izvor 1.1.	opći prihodi i primici	1.138.000,00	1.005.300,00	901.095,00
3	Rashodi poslovanja	1.138.000,00	1.005.300,00	901.095,00
31	Rashodi za zaposlene	504.000,00	508.300,00	491.371,00
311	Plaće (Bruto)	420.000,00	425.000,00	411.220,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	12.300,00	12.300,00
313	Doprinosi na plaće	72.000,00	71.000,00	67.851,00

Strana 6	Broj 3	SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ZAGVOZD	Zagvozđ, 13. 04. 2022.	
32	Materijalni rashodi	594.000,00	482.000,00	400.793,00
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	6.000,00	5.586,00
322	Rashodi za materijal i energiju	138.000,00	115.000,00	78.292,00
323	Rashodi za usluge	310.000,00	230.000,00	217.815,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	131.000,00	131.000,00	99.100,00
34	Financijski rashodi	40.000,00	15.000,00	8.931,00
343	Ostali financijski rashodi	40.000,00	15.000,00	8.931,00
Kapitalni projekt K000001 Opremanje uredskih prostorija		20.000,00	11.500,00	11.131,00
Funkcijska klasifikacija 0112 Financijski i fiskalni poslovi		20.000,00	11.500,00	11.131,00
Izvor 1.1. opći prihodi i primici		20.000,00	11.500,00	11.131,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	11.500,00	11.131,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	11.500,00	11.131,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	11.500,00	11.131,00
Program 1002 Zaštita i spašavanje		145.000,00	352.500,00	345.875,00
Aktivnost A100003 Financiranje djelatnosti DVD-a i planovi zaštite od pc		80.000,00	80.000,00	80.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite		80.000,00	80.000,00	80.000,00
Izvor 1.1. opći prihodi i primici		80.000,00	80.000,00	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	80.000,00	80.000,00
38	Ostali rashodi	80.000,00	80.000,00	80.000,00
381	Tekuće donacije	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Aktivnost A210001 Protupožarna aktivnost - sezonski vatrogasci		30.000,00	30.000,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite		30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izvor 1.1. opći prihodi i primici		30.000,00	30.000,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Aktivnost A100004 Financiranje HGSS		5.000,00	5.000,00	4.000,00
Funkcijska klasifikacija 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu c		5.000,00	5.000,00	4.000,00
Izvor 1.1. opći prihodi i primici		5.000,00	5.000,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	4.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	4.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	4.000,00
Aktivnost A100005 Financiranje civilne zaštite		10.000,00	6.500,00	6.250,00
Funkcijska klasifikacija 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu c		10.000,00	6.500,00	6.250,00
Izvor 1.1. opći prihodi i primici		10.000,00	6.500,00	6.250,00

Strana 7	Broj 3	SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ZAGVOZD	Zagvozđ, 13. 04. 2022.
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	6.500,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	6.500,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	6.500,00
Aktivnost A100006	Financiranje crvenog križa	10.000,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0360	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu c	10.000,00	10.000,00
Izvor 1.1. opći prihodi i primici		10.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00
Aktivnost A100006	Financiranje ostalih sudionika ZiSa - Planin.društvo :	10.000,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0360	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu c	10.000,00	10.000,00
Izvor 1.1. opći prihodi i primici		10.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100001	Opremanje DVD	0,00	211.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320	Usluge protupožarne zaštite	0,00	211.000,00
Izvor 1.1. opći prihodi i primici		0,00	31.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	30.625,00
38	Ostali rashodi	0,00	30.625,00
382	Kapitalne donacije	0,00	30.625,00
Izvor 4.5. Pomoći S-D Županije		0,00	180.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	180.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	180.000,00
382	Kapitalne donacije	0,00	180.000,00
Program 1003	Javni radovi	278.600,00	202.500,00
Aktivnost A100008	Zapošljavanje - program javni radovi	278.600,00	197.579,00
Funkcijska klasifikacija 0412	Opći poslovi vezani uz rad	278.600,00	197.579,00
Izvor 4.1. Pomoći		278.600,00	197.579,00
3	Rashodi poslovanja	278.600,00	197.579,00
31	Rashodi za zaposlene	273.600,00	188.258,00
311	Plaće (Bruto)	255.000,00	148.668,00
313	Doprinosi na plaće	18.600,00	39.590,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	9.321,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	2.219

Strana 8	Broj 3	SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ZAGVOZD	Zagvozđ, 13. 04. 2022.
322	Rashodi za materijal i energiju		10.000,00
	Program 1004 Poticanje razvoja turizma, gospodarstva i poduzetništva	744.000,00	120.000,00
	Aktivnost A100009 Subvencije poljoprivrednicima	45.000,00	45.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda	45.000,00	45.000,00
	Izvor 2.1. Vlastiti prihodi	45.000,00	45.000,00
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	3.700,00
35	Subvencije	45.000,00	3.700,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima	45.000,00	3.700,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	41.000,00
	Aktivnost A210002 Subvencije prijevoznicima	75.000,00	75.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	75.000,00	75.000,00
	Izvor 2.1. Vlastiti prihodi	75.000,00	75.000,00
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	75.000,00
35	Subvencije	75.000,00	75.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima	75.000,00	75.000,00
	Kapitalni projekt K200002 Razvoj gospodarske zone	200.000,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	200.000,00	0,00
	Izvor 6.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin. imovine	200.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	0,00
	Aktivnost A100010 Potpora TZ imota	44.000,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	44.000,00	0,00
	Izvor 2.1. Vlastiti prihodi	44.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	44.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	44.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	44.000,00	0,00
	Kapitalni projekt K200003 Razvoj turizma i turističke infrastrukture	180.000,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	180.000,00	0,00
	Izvor 3.3. Komunalni doprinos	100.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00

Strana 9	Broj 3	SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ZAGVOZD	Zagvozđ, 13. 04. 2022.
Izvor 4.1. Pomoći			80.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina		0,00
Kapitalni projekt K20004 Izrada UPU, DPU i ostala projektna dokumentac			0,00
Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja			0,00
Izvor 3.3. Komunalni doprinos			0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina		0,00
Program 1005 Održavanje objekata i uređenje komunalne infrastrukture			586.000,00
Kapitalni projekt K202001 Projekt adaptacije Doma kulture u Zagvozdu			0,00
Funkcijska klasifikacija 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi			0,00
Izvor 4.3. Pomoći- EU projekti			0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00
Izvor 8.4. Primici od zaduženja			0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00
Izvor 3.3. Komunalni doprinos			0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00
Kapitalni projekt K202002 Energetska obnova općinske zgrade			590.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00
Izvor 4.1. Pomoći			0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00

Strana 10	Broj 3	SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ZAGVOZD	Zagvozđ, 13. 04. 2022.
Izvor 3.3. Komunalni doprinos			40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00
Kapitalni projekt K202003 Stara zgrada općine			40.000,00
Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja			225.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00
Izvor 4.1. Pomoći			50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00
Izvor 3.3. Komunalni doprinos			75.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina		0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00
Kapitalni projekt K202004 Izgradnja javne površine u Župi			638.000,00
Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja			638.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			78.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00
421	Građevinski objekti		0,00
Izvor 4.1. Pomoći			240.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00
421	Građevinski objekti		0,00
Izvor 4.5. Pomoći S-D Županije			120.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00
421	Građevinski objekti		0,00
Izvor 3.3. Komunalni doprinos			200.000,00

Strana 11	Broj 3	SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ZAGVOZD	Zagvozd, 13. 04. 2022.
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00
421		Građevinski objekti	200.000,00
		Kapitalni projekt K202005 Izgradnja parkiralište u Rastovcu	459.000,00
		Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja	459.000,00
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	28.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.000,00
421		Građevinski objekti	28.000,00
		Izvor 4.1. Pomoći	300.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00
421		Građevinski objekti	300.000,00
		Izvor 4.5. Pomoći S-D Županije	131.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	131.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	131.000,00
421		Građevinski objekti	131.000,00
		Kapitalni projekt K202006 Izgradnja dječjeg igrališta	0
		Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja	0
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0
421		Građevinski objekti	0
		Izvor 4.1. Pomoći	40.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00
421		Građevinski objekti	40.000,00
		Izvor 4.5. Pomoći S-D Županije	0
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0
421		Građevinski objekti	0
		Kapitalni projekt K202007 Uređenje javne površine kod stare zgrade opć	0
		Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja	0

Strana 12	Broj 3	SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ZAGVOZD	Zagvozđ, 13. 04. 2022.
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			0
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
Izvor 4.1. Pomoći			0
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
Izvor 4.5. Pomoći S-D Županije			0
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
Kapitalni projekt K202008 Obnova bunara			90.000,00
Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja			90.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
Izvor 3.3. Komunalni doprinos			0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
Aktivnost A302001 održavanje javnih površina			37.000,00
Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja			37.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			106.000,00
3		Rashodi poslovanja	53.000,00
32		Materijalni rashodi	53.000,00
323		Rashodi za materijal	10.000,00
		Rashodi za usluge	43.000,00
Izvor 3.3. Komunalni doprinos			53.000,00
3		Rashodi poslovanja	53.000,00
32		Materijalni rashodi	53.000,00
323		Rashodi za materijal	10.000,00
		Rashodi za usluge	43.000,00
Program 1006 Prometna infrastruktura			2.238.000,00
			764.500,00
			486.628,00

Strana 13	Broj 3	SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ZAGVOZD	Zagvozd, 13. 04. 2022.
		Kapitalni projekt K301001 Izgradanja nerazvrstanih cesta -Rastovac	408.000,00 205.000,00 204.450,00
		Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja	408.000,00 205.000,00 204.450,00
		Izvor 3.3. Komunalni doprinos	58.000,00 0,00 0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	58.000,00 0,00 0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	58.000,00 0,00 0,00
421		Građevinski objekti	58.000,00 0,00 0,00
422		Postrojenja i oprema	0,00 0,00 0,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	0,00 0,00 0,00
		Izvor 4.1. Pomoći	200.000,00 75.000,00 40.890,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00 75.000,00 40.890,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00 75.000,00 40.890,00
421		Građevinski objekti	200.000,00 75.000,00 40.890,00
422		Postrojenja i oprema	0,00 0,00 0,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	0,00 0,00 0,00
		Izvor 4.5. Pomoći-SDŽ	150.000,00 130.000,00 163.560,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00 130.000,00 163.560,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00 130.000,00 163.560,00
421		Građevinski objekti	150.000,00 130.000,00 163.560,00
		Kapitalni projekt K301002 Izgradanja nerazvrstanih cesta -Krstatica	306.000,00 0,00 0,00
		Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja	306.000,00 0,00 0,00
		Izvor 3.3. Komunalni doprinos	56.000,00 0,00 0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	56.000,00 0,00 0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	56.000,00 0,00 0,00
421		Građevinski objekti	56.000,00 0,00 0,00
422		Postrojenja i oprema	0,00 0,00 0,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	0,00 0,00 0,00
		Izvor 4.1. Pomoći	200.000,00 0,00 0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00 0,00 0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00 0,00 0,00
421		Građevinski objekti	200.000,00 0,00 0,00
422		Postrojenja i oprema	0,00 0,00 0,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	0,00 0,00 0,00
		Izvor 4.5. Pomoći-SDŽ	50.000,00 0,00 0,00
3		Rashodi poslovanja	50.000,00 0,00 0,00
32		Materijalni rashodi	50.000,00 0,00 0,00

Strana 14	Broj 3	SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ZAGVOZD	Zagvozd, 13. 04. 2022.
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00
Kapitalni projekt K301004 Izgradanja nerazvrstanih cesta -projektna rješ		50.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja		50.000,00	0,00
Izvor 3.3. Komunalni doprinos		10.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		10.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		10.000,00	0,00
421 Građevinski objekti			0,00
422 Postrojenja i oprema			0,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00		0,00
Izvor 4.5. Pomoći-SDŽ		40.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		40.000,00	0,00
32 Materijalni rashodi		40.000,00	0,00
323 Rashodi za usluge	40.000,00		0,00
Kapitalni projekt K301005 Rekonstrukcija LC67143 Zagvozd-Rastovac		240.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja		240.000,00	0,00
Izvor 3.3. Komunalni doprinos		20.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		20.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		20.000,00	0,00
421 Građevinski objekti			0,00
422 Postrojenja i oprema			0,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00		0,00
Izvor 4.5. Pomoći-SDŽ		220.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		220.000,00	0,00
32 Materijalni rashodi		220.000,00	0,00
323 Rashodi za usluge	220.000,00		0,00
Kapitalni projekt K301006 Autobusne nastrešnice		20.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja		20.000,00	0,00
Izvor 3.3. Komunalni doprinos		20.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		20.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		20.000,00	0,00
421 Građevinski objekti			0,00
422 Postrojenja i oprema			0,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00		0,00
Kapitalni projekt K301007 Izgradanja nerazvrstanih cesta -Zagvozd		182.000,00	180.601,00
Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja		182.000,00	180.601,00

Strana 16	Broj 3	SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ZAGVOZD	Zagvozd, 13. 04. 2022.
Izvor 3.3. Komunalni doprinos			50.000,00
3		Rashodi poslovanja	50.000,00
32		Materijalni rashodi	50.000,00
323		Rashodi za usluge	50.000,00
Izvor 4.1. Pomoći			100.000,00
3		Rashodi poslovanja	100.000,00
32		Materijalni rashodi	100.000,00
323		Rashodi za usluge	100.000,00
Izvor 4.5. Pomoći-SDŽ			37.500,00
3		Rashodi poslovanja	37.500,00
32		Materijalni rashodi	37.500,00
323		Rashodi za usluge	37.500,00
Aktivnost A301003 Pojski putevi			90.000,00
Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja			93.702,00
Izvor 3.3. Komunalni doprinos			23.000,00
3		Rashodi poslovanja	23.000,00
32		Materijalni rashodi	23.000,00
323		Rashodi za usluge	23.000,00
Izvor 4.5. Pomoći-SDŽ			67.884,00
3		Rashodi poslovanja	67.884,00
32		Materijalni rashodi	67.884,00
323		Rashodi za usluge	67.884,00
Aktivnost A301004 Biciklističke staze			20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja			20.000,00
Izvor 3.3. Komunalni doprinos			10.000,00
3		Rashodi poslovanja	10.000,00
32		Materijalni rashodi	10.000,00
323		Rashodi za usluge	10.000,00
Izvor 4.5. Pomoći-SDŽ			10.000,00
3		Rashodi poslovanja	10.000,00
32		Materijalni rashodi	10.000,00
323		Rashodi za usluge	10.000,00
Aktivnost A301005 Planinarske staze			300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja			300.000,00
Izvor 3.3. Komunalni doprinos			50.000,00
3		Rashodi poslovanja	50.000,00
32		Materijalni rashodi	50.000,00
323		Rashodi za usluge	50.000,00

25819

Strana 17	Broj 3	SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ZAGVOZD	Zagvozđ, 13. 04. 2022.
3		Rashodi poslovanja	50.000,00
32		Materijalni rashodi	50.000,00
323		Rashodi za usluge	50.000,00
		Izvor 4.1. Pomoći	250.000,00
3		Rashodi poslovanja	250.000,00
32		Materijalni rashodi	250.000,00
323		Rashodi za usluge	250.000,00
		Kapitalni projekt K201007 Kamere za nadzor brzine	150.000,00
		Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja	150.000,00
		Izvor 3.3. Komunalni doprinos	150.000,00
3		Rashodi poslovanja	150.000,00
32		Materijalni rashodi	150.000,00
382		Kapitalne donacije	150.000,00
		Program 1007 Groblje i mrtvačnica	1.838.000,00
		Kapitalni projekt K203001 Mrtvačnica Krstatica	21.000,00
		Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja	21.000,00
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	56.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	56.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	56.000,00
421		Građevinski objekti	56.000,00
		Izvor 4.1. Pomoći	50.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00
421		Građevinski objekti	50.000,00
		Izvor 4.5. Pomoći S-D Županije	100.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00
421		Građevinski objekti	100.000,00
		Kapitalni projekt K203002 Mrtvačnica Župa	206.000,00
		Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja	206.000,00
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	156.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	156.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	156.000,00
421		Građevinski objekti	156.000,00
		Izvor 4.5. Pomoći S-D Županije	50.000,00
		Ukupno	470.741,00
		Kapitalni projekt K203001 Mrtvačnica Krstatica	21.000,00
		Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja	21.000,00
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	56.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	56.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	56.000,00
421		Građevinski objekti	56.000,00
		Izvor 4.1. Pomoći	50.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00
421		Građevinski objekti	50.000,00
		Izvor 4.5. Pomoći S-D Županije	100.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00
421		Građevinski objekti	100.000,00
		Kapitalni projekt K203002 Mrtvačnica Župa	206.000,00
		Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja	206.000,00
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	156.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	156.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	156.000,00
421		Građevinski objekti	156.000,00
		Izvor 4.5. Pomoći S-D Županije	50.000,00

Strana 18	Broj 3	SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ZAGVOZD	Zagvozd, 13. 04. 2022.
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00 50.000,00 50.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00 50.000,00 50.000,00
421		Građevinski objekti	50.000,00 50.000,00 50.000,00
		Kapitalni projekt K203003 Izgradnja WC Rastovac	256.000,00 286.000,00 268.880,00
		Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja	256.000,00 286.000,00 268.880,00
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	56.000,00 62.000,00 68.880,00
3		Rashodi poslovanja	0,00 0,00 0,00
32		Materijalni rashodi	0,00 0,00 0,00
323		Rashodi za usluge	0,00 0,00 0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	56.000,00 62.000,00 68.880,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	56.000,00 62.000,00 68.880,00
421		Građevinski objekti	56.000,00 62.000,00 68.880,00
		Izvor 4.1. Pomoći	150.000,00 174.000,00 200.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00 174.000,00 200.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00 174.000,00 200.000,00
421		Građevinski objekti	150.000,00 174.000,00 200.000,00
		Izvor 4.5. Pomoći S-D Županije	50.000,00 50.000,00 0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00 50.000,00 0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00 50.000,00 0,00
421		Građevinski objekti	50.000,00 50.000,00 0,00
		Kapitalni projekt K203004 Izgradnja grobnja Krstalice	618.000,00 0,00 0,00
		Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja	618.000,00 0,00 0,00
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	18.000,00 0,00 0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.000,00 0,00 0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.000,00 0,00 0,00
421		Građevinski objekti	18.000,00 0,00 0,00
		Izvor 2.1. Vlastiti prihodi	600.000,00 0,00 0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00 0,00 0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00 0,00 0,00
421		Građevinski objekti	600.000,00 0,00 0,00
		Kapitalni projekt K203005 Izgradnja grobnja Zagvozd	462.000,00 110.000,00 106.964,00
		Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja	462.000,00 110.000,00 106.964,00
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	62.000,00 110.000,00 106.964,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	62.000,00 110.000,00 106.964,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00 0,00 0,00

Strana 19	Broj 3	SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ZAGVOZD	Zagvozđ, 13. 04. 2022.
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00
421		Građevinski objekti	110.000,00
		Izvor 2.1. Vlastiti prihodi	0
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0
421		Građevinski objekti	0
		Aktivnost A303001 Tekuće održavanje groblja	35.000,00
		Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja	18.881,00
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	18.881,00
3		Rashodi poslovanja	18.881,00
32		Materijalni rashodi	18.881,00
322		Rashodi za materijal	5.000,00
323		Rashodi za usluge	13.881,00
		Izvor 4.5. Pomoći S-D Županije	0,00
3		Rashodi poslovanja	0,00
32		Materijalni rashodi	0,00
323		Rashodi za usluge	0,00
		Program 1008 Vodoopskrba i kanalizacija	262.000,00
		Kapitalni projekt K204001 Vodovod	289.496,00
		Funkcijska klasifikacija 0630 Opskrba vodom	289.496,00
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	289.496,00
3		Rashodi poslovanja	10.000,00
32		Materijalni rashodi	5.519,00
322		Rashodi za materijal	5.519,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	283.977,00
421		Građevinski objekti	283.977,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	265.227,00
		Izvor 4.1. Pomoći	18.750,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00
421		Građevinski objekti	0,00
		Izvor 4.5. Pomoći S-D Županije	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00

Strana 20	Broj 3	SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ZAGVOZD	Zagvozđ, 13. 04. 2022.
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	340.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	0,00
Aktivnost A304001 Održavanje kanalizacije		10.000,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija 0630 Opskrba vodom		10.000,00	2.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10.000,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	6.425,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	6.425,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	6.425,00
Program 1009 Javna rasvjeta		820.000,00	570.000,00
Kapitalni projekt K205001 Modernizacija javne rasvjete		300.000,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta		300.000,00	15.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		150.000,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	20.813,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	20.813,00
421	Građevinski objekti	150.000,00	20.813,00
Izvor 4.1. Pomoći		150.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00
Aktivnost A305001 Održavanje javne rasvjete		520.000,00	555.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta		520.000,00	555.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		520.000,00	555.000,00
3	Rashodi poslovanja	520.000,00	508.115,00
32	Materijalni rashodi	520.000,00	508.115,00
322	Rashodi za materijal i energiju	200.000,00	176.231,00
323	Rashodi za usluge	320.000,00	331.884,00
Program 1010 Zaštita okoliša i životne sredine		274.000,00	141.500,00
Aktivnost A100016 Sanacija deponija		20.000,00	85.000,00
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom		20.000,00	85.000,00
Izvor 4.5. Pomoći-SDŽ		20.000,00	85.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	38.722,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	38.722,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	38.722,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	30.000,00

Strana 21	Broj 3	SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ZAGVOZD	Zagvozđ, 13. 04. 2022.
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina		30.000,00
	Aktivnost A100017 Dodatni odvoz komunalnog otpada	13.000,00	11.500,00
	Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom	13.000,00	11.500,00
	Izvor 1.1. opći prihodi i primici	13.000,00	11.500,00
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	11.500,00
32	Materijalni rashodi	13.000,00	11.500,00
323	Rashodi za usluge	13.000,00	11.500,00
	Aktivnost A100018 Edukacija stanovništva - odvajanje komunalnog otpa	5.000,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu d	5.000,00	0,00
	Izvor 1.1. opći prihodi i primici	5.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00
	Aktivnost A100019 Veterinarski nadzor i uklanjanje uginulih životinja	20.000,00	15.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu d	20.000,00	15.000,00
	Izvor 2.1. Vlastiti prihodi	20.000,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	15.000,00
	Aktivnost A100020 Najam Eko wc kabina	4.000,00	5.875,00
	Funkcijska klasifikacija 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu d	4.000,00	5.875,00
	Izvor 2.1. Vlastiti prihodi	4.000,00	5.875,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	5.875,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	5.875,00
323	Rashodi za usluge	4.000,00	5.875,00
	Kapitalni projekt K100011 zeleni otoci	62.000,00	25.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu d	62.000,00	25.000,00
	Izvor 3.3. Komunalni doprinos	62.000,00	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	62.000,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	62.000,00	25.000,00
421	Građevinski objekti	62.000,00	25.000,00
	Kapitalni projekt K100012 Prijevozna sredstva	150.000,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu d	150.000,00	0,00
	Izvor 3.3. Komunalni doprinos	150.000,00	0,00

Strana 22	Broj 3	SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ZAGVOZD	Zagvozđ, 13. 04. 2022.
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	150.000,00	0,00
Program 1011	Kultura i kulturna baština	240.000,00	110.000,00
Aktivnost A100021	Financiranje ostalih rashoda za kulturu	140.000,00	110.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	140.000,00	108.500,00
Izvor 2.1.	Vlastiti prihodi	140.000,00	108.500,00
3	Rashodi poslovanja	140.000,00	108.500,00
38	Ostali rashodi	140.000,00	108.500,00
381	Tekuće donacije	140.000,00	108.500,00
Kapitalni projekt K100013	Kapitalne donacije	100.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	100.000,00	0,00
Izvor 1.1.	opći prihodi i primici	100.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00
382	Kapitalne donacije	100.000,00	0,00
Program 1012	Razvoj sporta i rekreacije	25.000,00	72.847,00
Aktivnost A100022	Potpore u športu	25.000,00	16.700,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	25.000,00	16.700,00
Izvor 1.1.	opći prihodi i primici	25.000,00	16.700,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	16.700,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	16.700,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	16.700,00
Aktivnost A120042	Advent u Zagvozdu	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	0,00	60.000,00
Izvor 1.1.	opći prihodi i primici	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	60.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	60.000,00
Program 1013	Potpore udrugama i vjerskim zajednicama	107.000,00	52.000,00
Aktivnost A100023	Potpore vjerskim zajednicama	50.000,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0840	Religijske i druge službe zajednice	50.000,00	18.400,00
Izvor 1.1.	opći prihodi i primici	50.000,00	18.400,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	18.400,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	18.400,00

Strana 23	Broj 3	SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ZAGVOZD	Zagvozd, 13. 04. 2022.
381	Tekuće donacije	50.000,00	20.000,00 18.400,00
Aktivnost A100024	Potpora humanitarnim udrugama	18.000,00	11.000,00 8.300,00
Funkcijska klasifikacija 1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drug	18.000,00	11.000,00 8.300,00
Izvor 1.1. opći prihodi i primici		18.000,00	11.000,00 8.300,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	11.000,00 8.300,00
38	Ostali rashodi	18.000,00	11.000,00 8.300,00
381	Tekuće donacije	18.000,00	11.000,00 8.300,00
Kapitalni projekt K100014	Kapitalne donacije humanitarnim udrugama	20.000,00	10.000,00 10.000,00
Funkcijska klasifikacija 1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drug	20.000,00	10.000,00 10.000,00
Izvor 1.1. opći prihodi i primici		20.000,00	10.000,00 10.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	10.000,00 10.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	10.000,00 10.000,00
382	Kapitalne donacije	20.000,00	10.000,00 10.000,00
Aktivnost A100025	Potpora braniteljskim udrugama	19.000,00	11.000,00 8.000,00
Funkcijska klasifikacija 1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drug	19.000,00	11.000,00 8.000,00
Izvor 1.1. opći prihodi i primici		19.000,00	11.000,00 8.000,00
3	Rashodi poslovanja	19.000,00	11.000,00 8.000,00
38	Ostali rashodi	19.000,00	11.000,00 8.000,00
381	Tekuće donacije	19.000,00	11.000,00 8.000,00
Program 1014 Zdravstvo		20.000,00	0,00 0,00
Aktivnost A100027	Ulaganje u poboljšanje standarda zdravstva	20.000,00	0,00 0,00
Funkcijska klasifikacija 0760	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drug	20.000,00	0,00 0,00
Izvor 1.1. opći prihodi i primici		20.000,00	0,00 0,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00 0,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00 0,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00 0,00
Program 1015 Školstvo i visoko obrazovanje		160.000,00	114.000,00 104.035,00
Aktivnost A100028	Stipendiranje učenika i studenata	65.000,00	64.000,00 58.500,00
Funkcijska klasifikacija 0941	Prvi stupanj visoke naobrazbe	65.000,00	64.000,00 58.500,00
Izvor 1.1. opći prihodi i primici		65.000,00	64.000,00 58.500,00
3	Rashodi poslovanja	65.000,00	64.000,00 58.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i di	65.000,00	64.000,00 58.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	65.000,00	64.000,00 58.500,00
Aktivnost A100029	Nagrade studentima	6.000,00	8.000,00 7.000,00
Funkcijska klasifikacija 0941	Prvi stupanj visoke naobrazbe	6.000,00	8.000,00 7.000,00

Strana 24	Broj 3	SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ZAGVOZD	Zagvozđ, 13. 04. 2022.
Izvor 1.1. opći prihodi i primici			6.000,00
3	Rashodi poslovanja		6.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i di		6.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		6.000,00
Aktivnost A100030 Pomoć studentima			10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0941 Prvi stupanj visoke naobrazbe			10.000,00
Izvor 1.1. opći prihodi i primici			10.000,00
3	Rashodi poslovanja		10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i di		10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		10.000,00
Aktivnost A100031 Donacije osnovno školstvo			10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0941 Prvi stupanj visoke naobrazbe			10.000,00
Izvor 1.1. opći prihodi i primici			10.000,00
3	Rashodi poslovanja		10.000,00
38	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i di		10.000,00
381	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		10.000,00
Aktivnost A100037 Sufinanciranje školskih knjiga			18.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje			18.000,00
Izvor 1.1. opći prihodi i primici			18.000,00
3	Rashodi poslovanja		18.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i di		18.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		18.000,00
Aktivnost A100038 Sufinanciranje školskih izleta			12.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje			12.000,00
Izvor 1.1. opći prihodi i primici			12.000,00
3	Rashodi poslovanja		12.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i di		12.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		12.000,00
Aktivnost A100041 Sufinanciranje školskih marendi			25.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje			25.000,00
Izvor 1.1. opći prihodi i primici			25.000,00
3	Rashodi poslovanja		25.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i di		25.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		25.000,00
Aktivnost A100042 nagrade odličnim učenicima			14.000,00
Izvor 1.1. opći prihodi i primici			14.000,00
3	Rashodi poslovanja		14.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i di		14.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		14.000,00
Aktivnost A100042 nagrade odličnim učenicima			11.396,00

Strana 25	Broj 3	SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ZAGVOZD	Zagvozđ, 13. 04. 2022.
		Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje	14.000,00
		Izvor 1.1. opći prihodi i primici	14.000,00
3		Rashodi poslovanja	14.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i di	14.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	14.000,00
		Program 1016 Socijalna skrb i demografske mjere	291.500,00
		Aktivnost A100033 Potpore za novorođenu djecu	45.000,00
		Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca	60.000,00
		Izvor 1.1. opći prihodi i primici	60.000,00
3		Rashodi poslovanja	60.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i di	60.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00
		Aktivnost A100034 Podmirenje troška stanovanja	25.000,00
		Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugi	50.000,00
		Izvor 1.1. opći prihodi i primici	40.000,00
3		Rashodi poslovanja	40.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i di	40.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00
		Izvor 4.5. Pomoći-SDŽ	0,00
3		Rashodi poslovanja	0,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i di	0,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00
		Aktivnost A100035 Jednokratna pomoć	23.000,00
		Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugi	30.000,00
		Izvor 1.1. opći prihodi i primici	30.000,00
3		Rashodi poslovanja	30.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i di	30.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00
		Aktivnost A100036 Sufinanciranje cijene prijevoza	175.000,00
		Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugi	130.000,00
		Izvor 1.1. opći prihodi i primici	130.000,00
3		Rashodi poslovanja	130.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i di	130.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	130.000,00
		Aktivnost A100039 Financiranje troškova ogrjeva	20.000,00
		Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugi	28.500,00
		Izvor 1.1. opći prihodi i primici	28.500,00
3		Rashodi poslovanja	28.500,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i di	28.500,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	28.500,00
		Aktivnost A100039 Financiranje troškova ogrjeva	19.950,00

Strana 26	Broj 3	SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ZAGVOZD	Zagvozđ, 13. 04. 2022.
Funkcijska klasifikacija	1060	Stanovanje	
Izvor 4.5. Pomoći-SDZ			28.500,00
3		Rashodi poslovanja	20.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i di	20.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00
Aktivnost A100040		Darovi za sv.Nikolu	3.500,00
Funkcijska klasifikacija	1060	Stanovanje	
Izvor 1.1. opći prihodi i primici			3.500,00
3		Rashodi poslovanja	3.500,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i di	3.500,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.500,00
Program 1017		Predškolski odgoj	295.000,00
Aktivnost A100032		Financiranje dječjeg vrtića	370.000,00
Funkcijska klasifikacija	0911	Predškolsko obrazovanje	
Izvor 1.1. opći prihodi i primici			370.000,00
3		Rashodi poslovanja	310.000,00
38		Ostali rashodi	310.000,00
381		Tekuće donacije	235.255,00
Izvor 4.1. Pomoći			60.000,00
3		Rashodi poslovanja	60.000,00
38		Ostali rashodi	60.000,00
381		Tekuće donacije	170.500,00

Sukladno članku 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - proč. tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) u svezi sa čl.71. i 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN.br. 68/18, 110/18 i 32/20) te čl.20. st.1. Zakona o gospodarenju otpadom (NN.br. 84/21) Općinsko vijeće općine Zagvozd na 4. sjednici održanoj dana 09. 04. 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK

**po Izvješću o izvršenju Programa izgradnje i održavanja
komunalne infrastrukture u 2021.g.,
Programa o korištenju sredstava naknade za zadržavanje u prostoru nezakonito
izgrađenih zgrada u 2021.g. i Programa zaštite okoliša i PGO-om za 2021.g.**

Članak 1.

Usvajaju se Izvješća dostavljena od strane Općinskog načelnika i to :

- Izvješće o izvršenju Programa izgradnje komunalne infrastrukture u 2021.g. ,
- Izvješće o izvršenju Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2021.g. ,
- Izvješće o izvršenju Programa o zaštiti okoliša i Plana gospodarenja otpadom u 2021.g.i
- Izvješće o izvršenju Programa o korištenju sredstava od naknade za zadržavanje u prostoru nezakonito izgrađenih zgrada u 2021.g.

Izvješća će se objaviti u Službenom glasniku općine Zagvozd i na web stranici Općine.

Članak 2.

Zaključak stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku općine Zagvozd.

KLASA: 363-01/22-01/ 15
URBROJ: 2181-54-02-22-01
Zagvozd, 09. 04. 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Vuletić

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine broj 143/21) i članka 28. Statuta Općine Zagvozd (Službeni glasnik općine Zagvozd, broj 2/13, 4/13, 3/18, 4/18 - proč. tekst., 1/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Zagvozd na 4. sjednici održanoj 09.04.2022. godine, donosi

ETIČKI KODEKS NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI U OPĆINI ZAGVOZD

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interes u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

(1) Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

(2) Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 3.

(1) Odredbe ovog Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na načelnika (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

(2) Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 4.

(1) U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Zagvozd.

2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti

3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općina

3. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

4. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

4. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti
6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja
7. javnosti rada i dostupnosti građanima
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora;

15. odnosa prema službenicima i namještenicima Jedinog upravnih odjela Općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)

16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih

17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

(1) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

(2) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obvezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

Članak 12.

(1) Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

(2) Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

(3) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća

Članak 13.

(1) Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

(2) Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

(1) Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

(2) Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelj političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

(alternativa: predsjednik Vijeća časti ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u općinskom vijeću)

Članak 15.

(1) Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, načelnika i zamjenika načelnika (**ako postoji**), službenika Jedinstvenog upravnog tijela Općine ili po prijavi građana.

(2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

(3) Etički odbor može od podnositelj prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

(1) Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanja o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

(2) Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

(3) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

(1) Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

(2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

(1) Za povredu odredba Etičkog kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.

(2) Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

(1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

(2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 20.

(1) Na način rada Etičkog odbora i Vijeće časti primjenjuju se odredbe Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Zagvozd.

(2) Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno Odluci o naknadi i drugim primanjima članova Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u Službenom glasniku Općine Zagvozd i na mrežnoj stranici Općine Zagvozd.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Općine Zagvozd.

KLASA: 024-02/22-01/ 03
URBROJ: 2181-54-01-22-01
Zagvozd, 09. 04. 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Vuletić

Temeljem članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21) i članku 28 Statuta Općine Zagvozd (Službeni glasnik općine Zagvozd , broj 2/13, 4/13, 3/18, 4/18 - proć. tekst., 1/20 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Zagvozd na 4. sjednici održanoj dana 09.04.2022. donosi:

ODLUKA

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Zagvozd

Članak 1.

Područje pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Područje pružanja javne usluge je područje Općine Zagvozd

Članak 2.

Uvodne odredbe

Ovom Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Zagvozd (u daljnjem tekstu Odluka) utvrđuju se načini prikupljanja miješanog komunalnog otpada, reciklabilnog otpada i glomaznog otpada, a u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom i ovom Odlukom. Sakupljanje otpada vrši Čistoća Imotske krajine d.o.o. (u daljnjem tekstu davatelj usluge).

Ovom Odlukom se utvrđuju:

1. Kriterij obraćuna kolićine otpada
2. Nekretnina koja se trajno ne koristi
3. Odredbe o ugovornoj kazni
4. Kriteriji za umanjenje cijene javne usluge
5. Obavezna minimalna javna usluga
6. Standardne velićine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
7. Najmanja učestalost odvoza otpada
8. Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
9. Glomazni otpad
10. Odredbe o načinu pojedinaćnog korištenja javne usluge
11. Odredbe o načinu korištenja zajednićkog spremnika i načinu određivanja udjela korisnika usluge kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili obrtnici i koriste zajednićki spremnik ,a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
12. Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
13. Opće uvjete ugovora s korisnicima (Dodatak I)
14. Odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obraćunskog mjesta
15. Kriterij za određivanje korisnika usluge u ćije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge
16. Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru korisnika usluga

Članak 3.

Kriterij obraćuna kolićine otpada

Kriterij za obraćun pružanja javne usluge je volumen spremnika za miješani komunalni otpad izražen u litrima i broj pražnjenja spremnika u obraćunskom razdoblju.

Članak 4.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Korisnik usluge treba, umjesto potvrde o isključenju uređaja za potrošnju, dostavljati polugodišnju potrošnju električne energije, potrošnju vode i dr. Ako je potrošnja električne energije u dva prethodna razdoblja bila manja od po 5 kWh po polugodišnjem obračunu, onda se nekretnina smatra nekorištenom za naredni period obračuna.

Iznimno, davatelj usluge prvi put prihvatiti će samo pisano očitovanje vlasnika, odnosno korisnika nekretnine, o trajnom nekorištenju nekretnine, a korisnik usluge mora u roku od 6 mjeseci dostaviti obračun potrošnje električne energije kojim mora dokazati da je potrošnja električne energije manja od 5 kWh za obračunsko razdoblje. Ukoliko korisnik usluge ne dokaže da je potrošnja bila manja od 5 kWh u obračunskom razdoblju, davatelj usluge ima pravo naplatiti cijenu minimalne javne usluge za proteklo razdoblje.

Članak 5.

Odredbe o ugovornoj kazni

Ukoliko korisnik usluge postupa protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta javne usluge koji čine sastavni dio ove Odluke, davatelj usluga ima pravo na naplatu ugovorne kazne :

1. za ostavljanje više otpada od ugovorenog volumena spremnika
2. za odlaganje otpada u krive spremnike (npr. papir u miješani otpad)
3. za uništenje ili oštećenje spremnika davatelja usluga
4. za nereguliranje javne usluge sakupljanja biorazgradivog otpada
5. za ne stavljanje vreće s logom na mjesto primopredaje na vrijeme
6. izjavio da kompostira kod kuće, ali to ne radi
7. za ne preuzimanje vreća s logom za miješani komunalni otpad za nekretninu koju korisnik koristi

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se u cjeniku usluga, a mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja odnosno najviše do iznosa godišnje cijene minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

Ugovornu kaznu korisnici koji javnu uslugu koriste putem zajedničkih spremnika plaćaju sukladno udjelu u korištenju spremnika.

Način utvrđivanja nužnih činjenica za obračun ugovorne kazne su zapis i fotografija o postupanju protivno ugovoru.

Iznos ugovorne kazne iskazuje se na računu kao zasebna stavka.

Članak 6.

Cijena obavezna minimalne javne usluge za obračunsko mjesto korisnika

Cijena obavezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja javne usluge za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i **iznosi 52,00 kuna** i primjenjuje se za svako obračunsko mjesto.

Cijena obavezne minimalne javne usluge jednaka je za sve korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo i **iznosi 280,00 kuna** i primjenjuje se za svako obračunsko mjesto.

Članak 7.

Kriteriji za umanjene cijene javne usluge

Kako bi potaknuli korisnike javne usluge na odvajanje reciklabilnog otpada, biootpada, glomaznog otpada te opasnog komunalnog otpada od miješanog komunalnog otpada što rezultira stvaranjem manjih količina miješanog otpada, njima se određuje sljedeće umanjene cijene minimalne javne usluge:

- korisniku kućanstvo sa **jednim članom kućanstva ili se nekretnina koristi povremeno** iznos minimalne javne usluge umanjuje se za **21,00 kn** mjesečno, ako korisnik koristi spremnik od 80 litara za miješani komunalni otpad

-korisniku kućanstvo **koji nekretninu koristi povremeno ,i to vrlo rijetko**, a što se dokazuje potrošnjom električne energije do 200 kwh/godišnje, iznos minimalne javne usluge umanjuje se za **32,00 kn**

- korisnik koji nije kućanstvo ima do 5 zaposlenih uključujući i 5-og zaposlenog, te udruge, sportski klubovi i crkve koji koriste spremnike od 120 litara za njih se cijena minimalne javne usluge umanjuje za **180,00 kn** mjesečno.

-korisnik koji nije kućanstvo sa do 10 zaposlenih uključujući i 10-og zaposlenog, te udruge, sportski klubovi i crkve koji koriste vreće s logom od 2 x 120 litara za njih se cijena minimalne javne usluge umanjuje za **80,00 kn** mjesečno.

Svi korisnici raspoređeni u kategoriju „kućanstva“, kako bi ostvarili pravo na umanjene cijene moraju odvajati reciklabilni otpad, biootpad, glomazni otpad, te opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada

Svi korisnici koji su razvrstani u kategoriju „nisu kućanstvo“, kako bi ostvarili pravo na umanjene cijene moraju odvajati reciklabilni otpad, biootpad, glomazni otpad, proizvodni te opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada.

Članak 8.

Standardne veličine spremnika i bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Spremnik za sakupljanje miješanog komunalnog otpada je zelena vreća s logom Čistoće imotske krajine, plava za papir, žuta za plastiku, smeđa za staklo i siva za metal. Veličine spremnika za miješani komunalni otpad za korisnike koji su razvrstani u **kategoriju kućanstva** su: 80 litara, i 120 litara. Veličina spremnika za reciklabilni otpad je 120 litara.

Primjerena veličina spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada za korisnike koji su razvrstani u kategoriju kućanstva su:

- kućanstvo sa jednim članom ili nekretnina koja se koristi povremeno je 80 litara ili veći
- kućanstvo sa dva člana i više članova je od 120 litara na više

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada za korisnike koji su razvrstani u **kategoriju koji nisu kućanstva** su: 120 litara, 240 litara, 360 litara i 1100 litara.

Primjerena veličina spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada za korisnike koji su razvrstani u kategoriju koji nisu kućanstvo određuje korisnik javne usluge u dogovoru sa davateljem javne usluge, a sukladno opsegu poslovanja i svojim potrebama. Za korisnike koji nisu kućanstvo, a imaju potrebu za spremnicima od 5000 litara ili 7000 litara, utvrdit će se posebnim ugovorom svi potrebni elementi za pružanje i naplatu usluge.

Članak 9.

Najmanja učestalost odvoza otpada sa lokacije korisnika

Najmanja učestalost odvoza za korisnike razvrstane u kategoriju kućanstvo:

- miješani komunalni otpad svakih 7 dana
- glomazni otpad jednom godišnje

- korisni otpad jednom mjesečno

Najmanja učestalost odvoza za korisnike razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo:

- miješani komunalni otpad svakih 7 dana
- korisni otpad jednom mjesečno

Članak 10.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Obračunsko razdoblje za korisnika kućanstva (stalni korisnik) je polugodišnji obračun sa po 6 (šest) akontativnih rata za svaki mjesec. Konačni obračun se vrši na kraju obračunskog perioda.

Za povremene korisnike obračun se vrši polugodišnje.

Za gospodarske subjekte obračunsko razdoblje je mjesec dana, dakle 12 (dvanaest) obračunskih razdoblja tijekom kalendarske godine. Dospijeće računa je u roku od 15 dana od datuma računa.

Članak 11.

Glomazni otpad

Davatelj javne usluge u okviru javne usluge jedanput će u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge koji je kućanstvo bez naknade u količini do 4 m³.

Glomazni otpad sakuplja se na mjestu odlaganja miješanog komunalnog otpada u dane utvrđene planom odvoza koji se korisniku usluge dostavlja putem pošte, e-maila ili putem web stranice davatelja usluge.

Članak 12.

Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge te o načinu korištenja zajedničkog spremnika

Svakom korisniku razvrstanom u kategoriju kućanstvo osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada u dane određene planom odvoza, te korištenje reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada jednom godišnje.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada, papira, plastične ambalaže, metalne ambalaže i staklena ambalaže obavlja se putem spremnika (vreća s logom) kod korisnika usluge, na mjestu odlaganja otpada.

Korisnik razvrstan u kategoriju kućanstvo koje ima mogućnost za kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada, mora osigurati kompostište, te to potvrditi potpisanom izjavom.

Svakom korisniku razvrstanom u kategoriju kućanstvo omogućeno je sakupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje i/ili u reciklažnom dvorištu.

Svakom korisniku razvrstanom u kategoriju kućanstvo omogućeno je sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Ukoliko korisnici koriste zajednički spremnik, potrebno je da udjeli u korištenju budu definirani i da bude onemogućeno korištenje spremnika od strane korisnika koji nisu u evidenciji zajedničkih korisnika.

Ukoliko se korisnik kućanstvo i korisnik pravna osoba ili obrtnik, nalaze na istoj lokaciji i koriste zajednički spremnik volumena 1100 litara ili veći, minimalna naknada se obračunava prema visini utvrđenoj za korisnika koji nije kućanstvo. Navedeni korisnici nisu obavezni koristiti zajednički spremnik, dakle mogu koristiti pojedinačne spremnike sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 13.

Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Davatelj javne usluge vodi i evidenciju sakupljenog miješanog komunalnog otpada te glomaznog otpada, korisnog otpada (papir, plastika, ostali korisni otpad) i problematičnog otpada sukladno posebnim propisima.

Evidencija sadrži i sve podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu, te količini sakupljenog otpada.

Proces sakupljanja miješanog komunalnog otpada, reciklabilnog i glomaznog komunalnog otpada snima se kamerama na komunalnim vozilima što je dokaz o izvršenju javne usluge.

Članak 14.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Općina Zagvozd će preuzeti obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu korisniku:

- samcu s prebivalištem na području Općine koji je korisnik minimalne zajamčene naknade, po zahtjevu korisnika

- kućanstvu sa većim brojem članova sa prebivalištem na području Općine, po zahtjevu korisnika, ukoliko se utvrdi zahtjev opravdanim. Za iznos do 1000,00 kn /godišnje, odluku o preuzimanju obveze plaćanja može donijeti načelnik, a za iznos preko 1000,00 kn/godišnje, odluku donosi predstavničko tijelo.

Za ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka korisnik javne usluge uz zahtjev prilaže:

- presliku osobne iskaznice podnositelja zahtjeva (dokaz prebivališta na području Općine Zagvozd),
- presliku ispostavljanog naloga za plaćanje davatelja javne usluge (dokaz uključenosti u sustav korištenja javne usluge),
- izjavu o broju članova kućanstva,
- Potvrdu o visini dohotka i primitaka za sve radno-sposobne članove kućanstva,
- izjavu da samac ili kućanstvo nema dijete ili neku drugu osobu koja su ih dužna uzdržavati.

U svrhu dokaza prava Jedinostveni upravni odjel od podnositelja zahtjeva može zatražiti dostavu i druge dokumentacije (izjavu o upisu u evidenciju nezaposlenih, potvrdu o visini mirovine, potvrdu o visini plaće, izjavu trećih osoba koje bi mogle imati eventualna saznanja o okolnostima...).

Za svaku kalendarsku godinu podnosi se novi zahtjev za ostvarivanje prava na mjesečno podmirenje cijene javne usluge, a najkasnije do 31. siječnja tekuće godine. Pravo na mjesečno podmirenje cijene javne usluge utvrđuje se rješenjem Općinskog načelnika Općine. Jedinostveni upravni odjel izvršeno rješenje dostavlja davatelju javne usluge.

Korisnik prava na podmirenje cijene javne usluge dužan je odmah, radi plaćanja, a najkasnije osam dana prije dospijeca plaćanja obveze, Jedinostvenom upravnom odjelu Općine dostaviti nalog za plaćanje davatelja javne usluge.

Korisnik prava obvezuje se, u slučaju nastupa okolnosti koje utječu na prestanak prava, istu okolnost bez odgode prijaviti Jedinostvenom upravnom odjelu odnosno davatelju javne usluge.

Općinski načelnik može, po službenoj dužnosti, pokrenuti postupak preispitivanja ostvarenog prava.

Članak 15.**Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru korisnika usluga**

Prigovori i reklamacije podnose se davatelju usluga koji ih rješava na sljedeći način:

1. Prigovor – korisnik usluge podnosi prigovor davatelju usluga koji razmatra prigovor, a odgovor na prigovor daje se u pisanom obliku
2. Reklamacija - ukoliko korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na svoj prigovor, podnosi reklamaciju koju rješava povjerenstvo u kojoj je uz davatelja usluga prisutan i član iz Udruge za zaštitu potrošača, a odgovor na reklamaciju daje se u pisanom obliku

Članak 16.**Opći uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada**

Opći uvjeti pružanja javne usluge kojima se utvrđuju međusobni odnosi između davatelja i korisnika usluge, dati su u Dodatku I i čine sastavni dio Odluke.

Članak 17.**Viša sila**

Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjavanju ili neispunjavanju obaveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidljivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjavanju ili neispunjavanju, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obaveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takovog slučaja više sile.

Članak 17.**Početak primjene Odluke**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Zagvozd.

Davatelj javne usluge dužan je u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ove Odluke predložiti izvršnom tijelu Općine novi cjenik javne usluge.

Do donošenja novog cjenika javne usluge primjenjuje se stari cjenik.

KLASA: 363-01/22-01/ 14
URBROJ: 2181-54-01-22-01
Zagvozd, 09. 04. 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Vuletić

DODATAK I

OPĆI UVJETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora, odnosno pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s davateljem usluge.

Članak 2.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Članak 3.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci. Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.
3. Ugovor se smatra sklopljenim kad korisnik koristi nekretninu a namjerno nije preuzeo spremnik .

Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 4.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno odredbama Odluke.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

Članak 5.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja , kad nastaje obveza plaćanja. Račun, ili akontativna rata ima datum zadnjeg dana u mjesecu sa valutom plaćanja 15 dana. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku valute plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima RH.

Rok za pisani prigovor ili reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Članak 6.

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima te zakonskim i podzakonskim propisima.

Članak 7.

Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je 8 (osam) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge.

Ukoliko korisnik ne obavijesti davatelja usluge o korištenju objekta, davatelj usluge može zadužiti korisnika za najviše godinu dana ukoliko se potrošnja električne energije i vode ili očevidom na lokaciji utvrdi korištenje nekretnine u tom periodu.

Davatelj usluge i korisnik usluge sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima i Odlukom. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Postojeći korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene pisanim putem, faxom ili mailom.

Korisnik usluge obvezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 (petnaest) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Zahtjev za prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje se pisanim putem.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 8.

Korisnik usluge ne može otkazati Ugovor; tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

Članak 9.

Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti.

Korisnik usluge dužan je uredno i na vrijeme odložiti otpad ,kako bi rasipanje bilo onemogućeno.

Članak 10.

Korisnici usluge dužni su spremnike iznijeti u zimskom periodu najkasnije do 7:00 sati , a u ljetnom do 5:30 sati ujutro na dan sakupljanja otpada ukoliko namjeravaju taj dan koristiti uslugu.

Članak 11.

Korisnici usluge kojima volumen miješanog komunalnog otpada premašuje ugovoreni volumen spremnika moraju višak otpada odlagati u odgovarajućim vrećama davatelja usluge kroz čiju cijenu plaćaju sakupljanje, odvoz i uporabu ili odlaganje dodatnog miješanog komunalnog otpada ili izmijeniti ugovor na veći volumen.

Članak 12.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, biorazgradivi otpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatori, auto gume, otpad iz klaonice, mesnica, ribarnica, opasni otpad.

Članak 13.

Krupni (glomazni) otpad odvozi se jednom godišnje, a selektirano prikupljanje korisnog otpada obavlja se mjesečnim prikupljanjem na mjestima odlaganja miješanog komunalnog otpada.

Članak 14.

Svi dodatni dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 15.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se stupanjem na snagu ove Odluke.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN.br. 33/01,60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 ,19/13- proč.tekst,137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), čl.120. Zakona o proračunu (NN.br. 144/21), čl.28. Statuta općine Zagvozd (Službeni glasnik općine Zagvozd, br. 02/13,4/13, 3/18, 4/18 - pročišćeni tekst, 1/20 i 3/21) Općinsko vijeće općine Zagvozd na 4. sjednici održanoj dana 09. 04. 2022.g. donosi

**ODLUKE o izmjeni Odluke
o kreditnom zaduživanju Općine Zagvozd**

Čl.1.

U Odluci o kreditnom zaduženju Općine Zagvozd (Službeni glasnik općine Zagvozd br. 4/21 i 9/21) u čl. 1. toč.1. podtočki 5. umjesto brojke „ 1,7 %“ treba napisati „ 1,75 % „

Čl.2.

Odluka stupa na snagu na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku općine Zagvozd.

KLASA: 400-01/22-01/ 11

URBROJ: 2181-54-01-22-01

Zagvozd, 09. 04. 2022.

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Vuletić



**REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO – DALMATINSKA
OPĆINA ZAGVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 350-02/22-01/ 02
URBROJ: 2181-54-02-22-01
Zagvozd, 09. 04. 2022.**

Na temelju članka 85. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 28. Statuta općine Zagvozd (Službeni glasnik Općine Zagvozd br. 2/13, 4/13, 3/18, 4/18-proč.tekst, 1/20 i 3/21) Općinsko vijeće općine Zagvozd na 4.sjednici održanoj dana 09.04.2022.g.donosi

ODLUKU

O IZRADI IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE ZAGVOZD

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom pokreće se izrada izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Zagvozd (Službeni glasnik Općine Zagvozd 3/12, 2/15), u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune PPUO Zagvozd.

Odlukom se utvrđuje :

- pravna osnova za izradu i donošenje izmjena i dopuna Plana,
- razlozi za izmjenu i dopunu prostornog plana,
- obuhvat izmjena i dopuna prostornog plana,
- ocjena stanja u obuhvatu izmjena i dopuna prostornog plana,
- ciljevi i programska polazišta prostornog plana,
- popis sektorskih strategija, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu prostornih planova,
- način pribavljanja stručnih rješenja,
- vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih geodetskih podloga,
- popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu izmjene i dopune prostornog plana, te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi istog,
- planirani rok za izradu Plana, odnosno njegovih pojedinih faza izmjena i dopuna prostornog plana,
- zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati i
- izvori financiranja izrade prostornog plana.

II. PRAVNA OSNOVA

Članak 2.

Prijedlog odluke se donosi sukladno odredbi članka 85. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj: 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19).

Izmjene i dopune PPUO Zagvozd izrađuje se u skladu s Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN 106/98, 39/04, 45/04-ispravak, 163/04 i 9/11) te ostalim posebnim zakonima i podzakonskim propisima kojima se uređuje područje prostornog uređenja i gradnje.

III. RAZLOZI ZA IZMJENU I DOPUNU PROSTORNOG PLANA

Članak 3.

Izrada Izmjena i dopuna je dio procesa kontinuiranog planiranja koji se temelji na praćenju i ocjenjivanju stanja na području Općine, te reagiranju na prostorne pojave i procese koji su u skladu s razvojnim ciljevima općine, kao i na planska rješenja koja se ne potvrđuju u postupku provedbe PPUO Zagvozd ili nisu u skladu s prostornim planovima šireg područja i propisima.

Osnovni razlozi za izradu i donošenje izmjena i dopuna PPUO Zagvozd :

1. Usklađivanje sa Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj: 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i svim donesenim zakonskim propisima od utjecaju na PPUO Zagvozd,
2. Usklađivanje s Prostornim planom Splitsko-dalmatinske županije (Službeni glasnik SDŽ br. 1/03, 8/04, 5/05, 5/06, 13/07, 9/13, 145/15 i 154/21),
3. preispitivanje Odredbi za provođenje radi ispravke grešaka, nepreciznosti i dvojbenosti odredbi,
4. preoblikovanje i promjene građevinskog područja na temelju zahtjeva građana i drugih tijela uz uvažavanja kriterija propisanih Zakonom o prostornom uređenju i Prostornim planom Splitsko-dalmatinske županije; određivanje neuređenih dijelova građevinskih područja i izgrađene dijelove tih područja planirane za urbanu preobrazbu u skladu sa Zakonom.
5. Izmjene i dopune PPU Općine Zagvozd u odnosu na zahtjeve javnopravnih tijela sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju.

Ukoliko se u tijeku izrade Nacrta prijedloga IDPPU iskažu dodatne zahtjevi i mogućnosti uređenja prostora potrebno ih je istražiti i stručno obraditi u predmetnom postupku.

IV. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

Članak 4.

Izmjene i dopune izrađuju se za cijelo područje Općine Zagvozd u skladu s ovom Odlukom.

Izmjene i dopune uključuju izmjena i dopune Odredbi za provođenje vezano za razloge navedene u prethodnom članku, te izmjene grafičkog dijela PPUO Zagvozd.

Izmjene i dopune mogu uključiti i druge izmjene koje se pokažu opravdane u tijeku izrade i javne rasprave ili proizađu iz gore nabrojenih izmjena.

V. OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

Članak 5.

Obzirom da je PPUO Zagvozd donesen 17.06.2012.godine, a izmjena i dopuna u 22.06.2015.g od tada se izmijenio Zakon o prostornom uređenju i Izmjene i dopune Prostornog plana plan Splitsko-dalmatinske županije, čime će se uskladiti terminološki i sadržajno odredbe za provođenje plana.

Osim toga, prikazano je da se pojedini postojeći izgrađeni dijelovi naselja nalaze izvan građevinskog područja, te je time omogućen njihov daljnji razvoj, čime je stanovništvu uskraćena mogućnost korištenja istih, a općini je nanesen financijski gubitak, odnosno potencijalni izvor prihoda kroz naplatu komunalnog doprinosa.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 6.

Temeljna zadaća PPU Općine Zagvozd je dugoročno planiranje prostora u smislu organizacije prostora i optimalnog kapacitiranja za sve naseljske funkcije, posebno gospodarske, uz istovremenu zaštitu prirodnih i kulturnih dobara i povijesnih vrijednosti.

Polazište za izradu Izmjena i dopuna PPUO je potreba da se definiraju slijedeće planske odrednice:

- osiguranje prostornih uvjeta za gospodarski razvoj i razvoj naselja;
- ispravak uočenih grešaka u rješenju važećeg Prostornog plana;
- usklađenje s Prostornim planom Splitsko- dalmatinske županije;
- druge izmjene i dopune čije se donošenje pokaže opravdanim u tijeku javne rasprave.

Obzirom na složenost i dugotrajnost procedura izrade urbanističkih planova uređenja značajan praktični cilj ovih izmjena i dopuna je revizija razgraničenja izgrađenog i neizgrađenog dijela građevinskih područja svih naselja Općine Zagvozd, te određivanje neuređenog dijela neizgrađenog građevinskog područja. Time će se omogućiti znatno smanjenje broja obveznih urbanističkih planova uređenja.

Također će se razmotriti granice građevinskih područja naselja, gradnja na terenima izvan polja, zone gospodarske namjene te po potrebi iste revidirati, a s ciljem njihove jednostavnije realizacije odnosno privođenja planiranoj namjeni.

VII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, STUDIJA I DRGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA

Članak 7.

Za izradu ciljanih Izmjena i dopuna Prostornog plana nije predviđena izrada posebnih stručnih podloga.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Ne predviđa se pribavljanje posebnih stručnih rješenja kao podloge za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Zagvozd.

Izrada Izmjena i dopuna PPUO Zagvozd povjerit će se pravnoj osobi registriranoj za izradu dokumenata prostornog uređenja.

IX. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 9.

Izmjene i dopune će se izraditi na podlogama na kojima je izrađen važeći Prostorni plan u mjerilu 1:5000.

Za ažuriranje razgraničenja izgrađenih i neizgrađenih dijelova građevinskog područja precizno određivanje granice građevinskog područja, koristit će se orto foto snimak prostora Općine Zagvozd.

X. POPIS JAVNOPRAVNIH ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI

Članak 10.

Popis tijela i osoba od kojih će se tražiti zahtjevi (podaci, smjernice i propisni dokumenti) iz njihovog djelokruga potrebni za izradu Izmjena i dopuna, te drugi sudionici koji će u izradi sudjelovati kroz prethodnu i/ili javnu raspravu:

Splitsko dalmatinska županija, Domovinskog rata 2, 21 000 Split

- Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje,
 - Upravni odjel za zaštitu okoliša, komunalne poslove, infrastrukturu i investicije,
 - Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu,
 - Upravni odjel za pomorstvo i turizam
 - Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport,
 - Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb.
-
- **SDŽ-e**, Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje, Ispostava Imotski, A.Starčevića 23, 21260 Imotski,
 - **Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Splitsko dalmatinske županije**, Domovinskog rata 2, 21 000 Split

Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb,

Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Zavod za zaštitu okoliša i prirode, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb,

Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Urbanistička inspekcija, Vinogradska 25, Zagreb

Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Imotskom, Ante Starčevića 7, 21260 Imotski,

Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb

JU More i krš, Prilaz braće Kaliterna 10, 21000 Split,

JU RERA SDŽ-a, Domovinskog rata 2, 21 000 Split,

RCČO d.o.o., Vukovarska 148 b, 21000 Split,

Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana, Vukovarska 35, 21 000 Split

Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Splitsko dalmatinska, Odjel zaštite od požara i CZ, Trg hrvatske bratske zajednice br.9, 21 000 Split,

Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Moliških Hrvata 1, 21 000 Split,

Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Splitsko dalmatinska, Sektor upravnih, inspekcijskih i poslova civilne zaštite; Policijska postaja Imotski, Zvonimirova 14, 21260 Imotski,

Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb

Hrvatske autoceste d.o.o., Društvo sa ograničeno odgovornošću za upravljanje, građenje i održavanje autocesta, Širolina 4, 10 000 Zagreb,

Hrvatske ceste d.o.o., PJ Split, TI Split, R. Boškovićeva 22, 21 000 Split,

Županijska uprava za ceste, R. Boškovićeva 22, 21 000 Split,

Hrvatska Elektroprivreda, OPS d.o.o, Kneza Ljudevita Posavskog 5, 21000 Split

HEP – ODS, Elektrodalmacija Split, Služba za razvoj i investicije, Poljička cesta bb, Split,

HEP, Elektrodalmacija, Pogon Imotski – Kralja Zvonimira 5, 21260 Imotski,

EVN Croatia plin d.o.o., Zagrebačka avenija 104, Zagreb,

Čistoća imotske krajine d.o.o., Kralja Tomislava 16, 21260 Imotski,

Vodovod Imotske krajine, Blajburška 135, 21260 Imotski,

Hrvatske šume – Ispostava Split, Kralja Zvonimira 35, Split

OPĆINA ŠESTANOVAC- dr. F.Tuđmana 75, 21250 Šestanovac,

OPĆINA LOVREĆ, dr. F.Tuđmana 7, 21257 Lovreć,

OPĆINA PODBABLJE, Drum 15, 21 262 Kamenmost,

OPĆINA RUNOVIĆ, Trg fra M.Runovića 5, 21 261 Runović,

OPĆINA ZMIJAVCI, Ulica Domovinskog rata 161, 21 266 Zmijavci,

GRAD VRGORAC, Tina Ujevića 8, 21 276 Vrgorac,

OPĆINA PODGORA, A.K.Miošića 2, 21 327 Podgora,

OPĆINA TUČEPI, Kraj 39 A, 21325 Tučepi,

GRAD MAKARSKA, Obala kralja Tomislava 1, 21 300 Makarska,

OPĆINA BAŠKA VODA, Obala sv. Nikole 65, 21 320 Baška Voda,

JU PARK PRIRODE BIOKOVO, Franjevački put 2 a, 21 300 Makarska,

- drugi sudionici čije je sudjelovanje propisano Zakonom o prostornom uređenju i gradnji i /ili čije sudjelovanje se u tijeku izrade pokaže potrebnim.

Članak 11.

Primjenom članka 90. Zakona o prostornom uređenju navedena tijela i osobe pozivaju se da u roku od 30 dana od poziva dostave zahtjeve za izradu Plana.

Zahtjev sadrži podatke, planske smjernice, propisane dokumente. U zahtjevu se moraju odrediti važeći propisi i njihove odredbe te stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu Plana.

Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

Ukoliko se, temeljem Zakona o prostornom uređenju i gradnji ili drugog zakona ili podzakonskog akta, u tijeku izrade i donošenja Plana pojavi potreba drugih zahtjeva ili posebnih uvjeta smatrat će se sukladni ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

Članak 12.

XI. ROK ZA IZRADU POJEDINIHZ FAZA IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

Rokovi za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana po fazama su slijedeći:

- **Utvrđivanje Prijedloga odluke o izradi Izmjena i dopuna** - ožujak 2022., Općinski načelnik,
- **Donošenje Odluke o izradi Izmjena i dopuna** (članak 86. Zakona) - travanj 2022.-Općinsko vijeće
- **Objava Odluke o izradi Izmjena i dopuna** u „ Službenom glasniku Općine Zagvozd.“, na web stranici općine i kroz informacijski sustav Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja i dostava Urbanističkoj inspekciji (članak 78. stavak 4. i članak 79. stavak 5. Zakona)- nositelj izrade-odmah nakon donošenja, 8 dana od objave dostava urbanističkoj inspekciji
- **Obavijest javnosti i susjednih Općina o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana:** - nositelj izrade, 15 dana po objavi Odluke,
- **Dostava prethodnih zahtjeva** (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana: 15 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva (članak 90. stavak 1. Zakona) - nositelj izrade - 30 dana od dostave odluke, nadležnost ; pravne osobe iz čl.10. ove Odluke)
- **Izrada nacрта prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana** nadležnost stručni izrađivač - 30 dana od zaprimanja zadnjeg zahtjeva,
- **Utvrđivanje prijedloga Prostornog plana sukladno članku 95. Zakona.**

- **Objava javne rasprave o Prijedlogu Izmjena i dopuna:** u tisku i u službenom glasniku, te dostava posebne pisane obavijesti tijelima i osobama (čl.96. i 97. Zakona) - nositelj izrade- rok najmanje 8 dana od dana utvrđivanja prijedloga izmjena i dopuna, odnosno 8 dana prije početka javne rasprave.
- **Trajanje javnog uvida** (članak 98. Zakona)- nositelj izrade stavlja Prijedlog izmjena i dopuna na javni uvid na oglasnu ploču i mrežne stranice nositelja izrade – rok 15 dana.
- **Javno izlaganje:** za vrijeme javnog uvida Nositelj izrade organizira jedno ili više javnih izlaganja (čl.99. Zakona) radi obrazloženja rješenja, smjernica i mjera .
- **Izrada izvješća o javnoj raspravi :** nositelj izrade i stručni izrađivač(odgovorni voditelj) u roku od 15 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi
- **Izrada Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna, te dostava Nacrta konačnog prijedloga plana zajedno s izvješćem o javnoj raspravi** tijelu koje je utvrdilo Prijedlog prostornog plana, a koje utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana sukladno članku 105. Zakona - nositelj izrade; 15 dana od izrade Izvješća o javnoj Raspravi
- **Obavijest sudionicima javne rasprave** pisane obavijesti s obrazloženjima o neprihvaćenim ili djelomično prihvaćenim prijedlozima.
- **Utvrđivanje Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna** - Općinski načelnik - 15 dana
- **Ishođenje mišljenja i suglasnost na Konačni prijedlog Izmjena i dopuna plana** (članak 107. st.2.,3. i 4. Zakona) - nositelj izrade – Zavod za prostorno uređenje- 30 dana.
- **Dostava Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Općinskom vijeću na donošenje s obrazloženjima o razlozima neprihvaćanja odnosno djelomičnog prihvaćanja njihovih prijedloga** (čl.109.) - nositelj izrade- prije upućivanja konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Općinskom vijeću,
- **Donošenje Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana** (članak 109. Zakona)- Općinsko vijeće -15 dana od dana ishođenja suglasnosti iz prethodnog stavka
- **Objava Izmjena i dopuna u „Službenom glasniku Općine Zagvozd.“** (članak 109. Zakona).

Sukladno čl.112. Zakona, nakon donošenja Izmjena i dopuna PPUO Zagvozd, nositelj izrade (općina) je dužna dostaviti prostorni plan s odlukom o donošenju nadležnom Ministarstvu i županijskom Zavodu za prostorno uređenje u roku od 15 dana.

XII. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI

Članak 13.

Ovom se Odlukom ne određuje zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, tj. građenje, u slučajevima kada je to u skladu s odredbama i Odlukom o izradi predmetnog dokumenta prostornog uređenja.

Ukoliko se u tijeku izrade Izmjena i dopuna to pokaže potrebnim ostavlja se mogućnost aktiviranja navedene zabrane kroz dopunu ove Odluke.

XIII. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PROSTORNOG PLANA

Članak 14.

Izrada Izmjene i dopune PPUO Zagvozd financira se iz sredstava proračuna Općine Zagvozd.

XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Nositelj izrade dostavlja odluku o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Zagvozd tijelima i osobama određenim posebnim propisima, s pozivom, da mu u roku od najviše 30 dana dostave zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu izmjena i dopuna PPUO. Ako ih ta tijela i osobe ne dostave u tom roku, smatrat će se da ih nemaju i u tom slučaju moraju se u izradi i donošenju izmjena i dopuna PPUO poštivati uvjeti, koje za sadržaj PPUO određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Tijela i osobe određeni posebnim propisima moraju u zahtjevima iz stavka 1. ovoga članka odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u obuhvatu Izmjena i dopuna Prostornog plana. Ako to tijela i osobe ne učine, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan poštivati, ali je to dužan posebno obrazložiti.

Tijela i osobe određeni posebnim propisima ne mogu u zahtjevima za izmjenom i dopunom Prostornog plana postavljati uvjete, kojima bi se mijenjala Odluka o donošenju.

Tijela i osobe određeni posebnim propisima su dužni nositelju izrade na njegov zahtjev dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu ciljane izmjene i dopune Prostornog plana.

Članak 16.

Nadležno upravno tijelo nositelja izrade Izmjene i dopune obvezuje se da u roku od najmanje 30 dana od dana objave Odluke:

- izvrši odabir stručnog izrađivača koji će izraditi stručno rješenje,
- sukladno članku 86. i 88. Zakona, obavijesti javnost o izradi Plana,
- sukladno članku 90. Zakona, dostavi Odluku urbanističkoj inspekciji kao i tijelima i osobama iz članka 12. ove Odluke s pozivom za dostavu zahtjeva za izradu Plana.

Obvezuje se nadležno upravno tijelo nositelja izrade Plana, da sukladno članku 81. Zakona vodi evidenciju izrade i donošenja Plana.

Članak 17.

Za predmetne izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Zagvozd biti će proveden postupak sukladno mišljenju nadležnog upravnog tijela za zaštitu okoliša SDŽ-a (čl.66. Zakona o zaštiti okoliša NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Zagvozd.

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Vuletić

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN.br. 33/01,60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 ,19/13- proč.tekst,137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i čl.28. Statuta općine Zagvozd (Službeni glasnik općine Zagvozd, br. 02/13,4/13, 3/18, 4/18 - pročišćeni tekst, 1/20 i 3/21) Općinsko vijeće općine Zagvozd na 4. sjednici održanoj dana 09. 04. 2022.g. donosi

ODLUKU

o sahrani u zajedničku grobnicu posmrtnih ostataka osoba ubijenih za vrijeme II. sv. rata i poraća na prostoru općine Zagvozd

Čl.1.

Izvršiti će se zajednička sahrana posmrtnih ostataka svih osoba ekshumiranih na nekoliko lokacija sa prostora općine Zagvozd.

Dozvoljava se prijenos posmrtnih ostatak osoba sahranjenih u grobnici, u polju E na groblju Zagvozd, u zajedničku grobnicu na groblju Lovrinčevići.

Isto tako osobe koje su sahranjene u staru grobnicu na groblju Lovrinčevići prenijeti će se u novu grobnicu na istom groblju.

Riječ je o posmrtnim ostacima osoba koje su ubijene za vrijeme II.sv.rata i poraća na prostoru općine Zagvozd, a posmrtni ostaci istih su u nekoliko navrata ekshumirani sa nekoliko lokacija na prostoru općine Zagvozd.

Posmrtni ostaci istih se sada nalaze na 3 lokacije :

- stara grobnica na groblju Lovrinčevići(12 osoba),
- u grobnici na groblju Zagvozd (15 osoba) te
- najnoviji ekshumirani sa lokacije Jerkuša (od 30 osoba njih deset je identificirano) koji se još nalaze na patologiji u KBC Split.

Osobe čiji posmrtni ostaci nisu identificirani ili koje nema tko preuzeti biti će sahranjeni u zajedničku grobnicu koja se za iste gradi na groblju u Lovrinčevića.

Čl.2.

Odluka stupa na snagu na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku općine Zagvozd.

KLASA: 564-01/22-01/ 01
URBROJ: 2181-54-01-22-01
Zagvozd, 09. 04. 2022.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Vuletić

Na temelju čl.71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN.br. 68/18, 110/18 i 32/20), čl.40. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN.br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- proč.tekst , 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i čl. 40. Statuta općine Zagvozd (Službeni glasnik općine Zagvozd,br. 2/13, 4/13, 3/18, 4/18- proč.tekst ,1/20 i 3/21) Općinski načelnik općine Zagvozd donosi

Izveštaj o izvršenju Programa izgradnje komunalne infrastrukture u 2021.g.

Čl.1.

Kroz Program izgradnje komunalne infrastrukture u 2021.g. (Službeni glasnik općine Zagvozd, br. 1/21 i 9/21) izvršena je izgradnja sljedećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

Br.	NAZIV PROJEKTA	PLAN	Izmjena	Ugovo- reno	Izvršeno	Učešće OZ	Sufin. SDŽ-a	Sufin. RH
I.	NERAZVRSTANE CESTE	1.208.000	388.193	385.601	385.051	0	221.491	163.560
1.a	Asfal.ner.ceste u Rastovcu	400.000	201.000	201.000	200.835	0	200.835	0
1.b	Nadzor nad izgradnjom	8.000	4.000	4.000	3.615	0	3.615	0
2.	Asfaltir.ner.c. u Krstaticama	300.000	0	0	0	0	0	0
3.	Nadzor nad izgradnjom	6.000	0	0	0	0	0	0
4.	Projektna dokum. za nove ceste	50.000	0	0	0	0	0	0
5.	Projekt rekonstr.LC 67143 (Zagvozd-Rastovac)	240.000	0	0	0	0	0	0
6.	Postavljanje autobusne nadstrešnice	20.000	0	0	0	0	0	0
7.a	Asfal.n.c. u Zagvozdu-ug.u 2020.g.,	180.000	180.000	177.408	177.408	0	13.848	163.560
7.b.	Nadzor radova na nerazvrst.cestama	4.000	3.193	3.193	3.193	0	3.193	0
II.	GROBLJA	1.748.000	382.000	356.087	355.142	105.142	50.000	200.000
1.a	Mrtvačnica Krstacije-nastavak radova	200.000	20.000	11.216	11.216	11.216	0	0
1.b	Nadzor nad izgradnjom	6.000	1.000	1.222	1.222	1.222	0	0
2.a	Mrtvačnica Župa-nastavak radova	200.000	63.000	62.455	62.455	12.455	50.000	0
2.b	Nadzor nad izgradnjom	6.000	2.000	1.124	1.124	1.124	0	0
2.c.	Geodetski elaborat za mrtvačnicu Župa	0	10.000	8.750	8.750	8.750	0	0
3.a	Izgradnja WC na groblju Rastovac	250.000	280.000	266.000	265.594	65.594	0	200.000
3.b	Nadzor nad izgradnjom	6.000	6.000	5.320	4.781	4.781	0	0
4.a	Izgradnja grobnica u Krstaticama	500.000	0	0	0	0	0	0
4.b	Nadzor nad izgradnjom	15.000	0	0	0	0	0	0
4.c	Planiranje i iskop terena za grobnice Krstacije	100.000	0	0	0	0	0	0
4.d.	nadzor nad radovima	3.000	0	0	0	0	0	0
5.a.	Izgradnja grobnica u Zagvozdu	300.000	0	0	0	0	0	0
5.b	Nadzor nad izgradnjom	9.000	0	0	0	0	0	0
5.c.	Planiranje i iskop terena za grobnice	100.000	0	0	0	0	0	0
6.	Nadzor nad zemljanim radovima	3.000	0	0	0	0	0	0
7.	Kupnja zemljišta	50.000	0	0	0	0	0	0
III.	JAVNE POVRŠINE	1.376.000	459.000	456.960	455.112	74.112	131.000	250.000
1.a	Izgradnja j.površine u Župi	620.000	0	0	0	0	0	0
1.b	Nadzor nad izgradnjom	18.000	0	0	0	0	0	0
2.a	Parkiralište u Rastovcu-nast.radova	500.000	450.000	448.000	447.065	66.065	131.000	250.000
2.b	Nadzor nad izgradnjom	15.000	9.000	8.960	8.047	8.047	0	0
3.a	Izgradnja dječjeg igrališta	100.000	0	0	0	0	0	0
3.b	Nadzor nad izgradnjom	3.000	0	0	0	0	0	0

4.	Projek.dokum.za j.pov.kod stare zgr.općine	120.000	0	0	0	0	0	0
IV.	JAVNA RASVJETA	410.000	15.000	21.000	20.813	20.813	0	0
1	Modernizacija i dogradnja javne rasvjete	400.000	15.000	21.000	20.813	20.813	0	0
2	Nadzor nad izgradnjom	10.000	0	0	0	0	0	0
	UKUPNO:	4.742.000	1.244.193	1.219.648	1.216.118	200.067	402.491	613.560

Čl.2.

Program je financiran iz Općinskog proračuna sredstvima: komunalnog doprinosa, komunalne naknade i prihodima od poreza na dohodak te sufinanciranja od strane SDŽ-e, i Ministarstva regionalnog razvoja i Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.

Program nije realiziran u većem obimu zbog nedostatka sredstava.

Čl.3.

Izveštaj se dostavlja Općinskom vijeću na usvajanje te će se objaviti u Službenom glasniku općine Zagvozd.

KLASA : 363-01/22-01/ 07
URBROJ : 2181-54-02-22-01
Zagvozd, 24. 03. 2022.

NAČELNIK
Miroslav Gaće

Na temelju čl.74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN.br. 68/18, 110/18 i 32/20), čl.35. Zakona o lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi (NN.br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- proč.tekst , 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i čl. 40. Statuta općine Zagvozđ (Službeni glasnik općine Zagvozđ, br. 2/13, 4/13, 3/18, 4/18- proč.tekst, 1/20 i 3/21) Općinski načelnik općine Zagvozđ donosi

**Izvjješće o izvršenju
Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2021.g.
Čl.1.**

Kroz Program održavanja komunalne infrastrukture u 2021.g. (Službeni glasnik općine Zagvozđ br. 1/21 i 9/21) izvršeno je održavanje sljedećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Br.	Naziv projekta	Plan	Izmjena	Ugovoreno	Izvršeno	Financir. OZ	Sufin. SDŽ
1.	Ceste	1.064.000	377.500	97.875	89.053	21.169	67.884
a	Održavanje ner.cesta -sanacija zidova, malčiranje raslinja, krpanje rupa, postavljanje signaliz.i sl.	300.000	50.000	7.875	7.875	7.875	0
b	uvjetima	200.000	187.500	0	0	0	0
c	Poljski putovi: čišćenje od raslinja, ravnanje terena i tamponiranje	120.000	90.000	90.000	81.178	13.294	67.884
d.	Uređenje biciklističke staze	20.000	0	0	0	0	0
e.	Nadzor održavanja cesta	24.000	0	0	0	0	0
f.	Uređenje planinarskih staza	300.000	0	0	0	0	0
g.	Geodetske usluge za nerazvrst. ceste: geodetka snimka i geodetski elaborati za nerazvrstane ceste	100.000	50.000	0	0	0	0
2.	Groblja i mrtvačnice	90.000	35.000	62.337	62.337	62.337	0
a	Održavanje grobalja i mrtvačnica: podmirivanje troškova održavanja, zamjena neispravnih dijelova i uređaja, čišćenje staza, odvoženje komunalnog i ostalog otpada sa objekata	70.000	30.000	60.637	60.637	60.637	0
b	Građevinski materijal: nabavka materijala za održavanje groblja	20.000	5.000	1.700	1.700	1.700	0
3.	Javne površine	106.000	37.000	33.425	33.425	33.425	0
a	Održavanje i uređenje j.površina : njega travnatih površina, održavanje pješačkih staza, utovr, deponiranje i odvoz skupljenog smeća, popravci na j. površinama (bojanje)	86.000	30.000	27.300	27.300	27.300	0
	Građevinski materijal : nabavka materijala za održavanje javnih površina	20.000	7.000	6.125	6.125	6.125	0
4.	Javna rasvjeta	480.000	540.000	506.223	498.023	448.023	50.000
a	Usluge održavanja j.rasvjete: Zamjena dijelova ili cijelih neispravnih lampi, zamjena dotrajalih stupova, elektro vodova i dr. radnje	40.000	20.000	25.199	16.999	16.999	0
b	Energetska usluga: podmirenje troškova zamjene i održavanja starih lampi sa led rasvjetom	270.000	310.000	284.779	284.779	284.779	0
c	Materijal za održavanje j.rasvjete: nabavka potrebnog el.materijala	20.000	10.000	9.179	9.179	9.179	0
d.	Električna energija : potrošak el.energije za javnu rasvjetu i ostale komunalne objekte	150.000	200.000	187.066	187.066	137.066	50.000
5.	Usluga Božićne dekoracije naselja: postavljanje ukrasne svjetleće prigodne dekoracije na el.stupove	0	15.000	8.200	8.200	8.200	0
6.	Kanalizacija- održavanje	10.000	2.000	6.425	6.425	6.425	0
	U K U P N O	1.750.000	1.006.500	714.485	697.463	579.579	117.884

Čl.2.

Program održavanja komunalne infrastrukture nije izvršen u većem obimu zbog pomanjkanja finacijskih sredstava jer je prioritet izgradnja komunalne infrastrukture.

Program je financiran sredstvima komunalne, grobne naknade te pomoći SDŽ-a .

Čl.3.

Izveštaj se dostavlja Općinskom vijeću na usvajanje te će se objaviti u Službenom glasniku Općine Zagvozd.

KLASA: 363-01/22-01/ 08
URBROJ : 2181-54-02-22- 01
Zagvozd, 24. 03. 2022.

NAČELNIK
Miroslav Gaće

Na temelju čl.20. st.1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN.br. 94/13 i 73/17), čl.48. Zakona o lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi (NN.br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- proč.tekst , 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i čl. 40. Statuta općine Zagvozd (Službeni glasnik općine Zagvozd, br. 2/13, 4/13, 3/18, 4/18- proč.tekst, 1/20 i 3/21) Općinski načelnik općine Zagvozd donosi

Izvješće o izvršenju Programa o zaštiti okoliša i PGO u 2021.g.

Čl.1.

Kroz Program zaštite okoliša i Plan gospodarenja otpadom u 2021.g. (Službeni glasnik općine Zagvozd br. 1/21 i 9/21) izvršene su sljedeće aktivnosti :

Br.	Naziv projekta	Plan	Izmjena	Ugovor e-no	Izvršeno	Financ. OZ	Sufin. SDŽ	Sufin. države
1.	Provedba Plana gospodarenja otpadom	237.000	75.000	40.375	38.125	28.125	10.000	0
a	Sanacija divljih deponija na prostoru općine	20.000	20.000	16.000	13.750	3.750	10.000	0
b	Projekt sanacije divljih deponija	0	30.000	0	0	0	0	0
c	Edukacija stanovništva u svezi odvajanja	5.000	0	0	0	0	0	0
d.	Mobilno reciklažno vozilo	150.000	0	0	0	0	0	0
e.	Izgradnja zelenih otoka	60.000	25.000	24.375	24.375	24.375	0	0
d.	Nadzor nad izgradnjom	2.000	0		0	0	0	0
					0	0		
2.	Higijeničarska služba	20.000	15.000	15.000	15.000	15.000	0	0
						0		
3.	Dodat.odvoz komunalnog otpada	13.000	11.500	11.187	11.187	11.187	0	0
						0		
4.	Najam opreme/eko wc	4.000	5.000	5.875	5.875	5.875	0	0
						0		
5.	Projekt obnove starih bunara	100.000	90.000	90.000	90.000	90.000	0	0
6.	Sanacija Kozjačića	0	35.000	24.972	24.972	24.972	0	0
	U K U P N O	374.000	231.500	187.409	185.159	175.159	10.000	0

Čl. 2.

Projekti su se financirali sredstvima od komunalne naknade te dijelom sredstava iz proračuna, porez i prirez na dohodak te sufinanciranjem SDŽ-a.

Čl.3.

Izvještaj se dostavlja Općinskom vijeću na usvajanje te će se objaviti u Službenom glasniku Općine Zagvozd.

KLASA: 363-01/22-01/ 09
URBROJ : 2181-54-02-22- 01
Zagvozd, 24. 03. 2022.

N A Č E L N I K

Miroslav Gaće

Strana 57 Broj 3 SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ZAGVOZD Zagvozđ, 13. 04. 2022

Na temelju čl.13. stavka 1. i 4. Zakona o zaštiti od požara (NN, br. 92/10) i gl.III. točke 8.a Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini (NN br. 3 / 22) Općinski načelnik općine Zagvozđ dana 11. 04. 2022. godine donosi

P L A N

MOTRENJA, ČUVANJA I OPHODNJE OTVORENIH PROSTORA I DRUGIH AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U 2022. GODINI

I. OPĆE ODREDBE

1. Ovim Planom se definira organizacija, mjere, radnje, postupci, prava i obveze Općine Zagvozđ, poduzeća, ustanova, vatrogasaca i drugih organizacija i građevina (u daljnjem tekstu : nositelji obveza) u provođenju mjera motrenja, čuvanja, ophodnje otvorenih prostora i dr.aktivnosti u cilju zaštite i gašenja šumskih i dr. požara na otvorenom prostoru kao i građevinama na području Općine Zagvozđ u 2022.. godini.
2. Zaštita od požara je djelatnost od posebnog društvenog interesa koja se zasniva na načelima samozaštite, međusobne suradnje i solidarnosti između nositelja obveza na području Općine Zagvozđ, a po potrebi i susjednim i dr. općinama i gradovima.
3. Ovim Planom zaštite od požara naročito se reguliraju mjere, radnje, postupci, prava i obveze za razdoblje od 01. lipnja do 15. rujna, kada je područje Općine Zagvozđ najviše ugroženo od požara odnosno i izvan ovog perioda kada je indeks opasnosti od nastanka šumskih i dr. požara na otvorenom “vrlo velika opasnosti “ i “ velika opasnost”.
4. Zavisno o klimatskim uvjetima i indeksu iz točke 3. ovog Plana provođenje mjera iz ovog Plana može otpočeti i ranije, odnosno nakon isteka razdoblja navedenog u prethodnoj točki o čemu će odlučiti područni vatrogasni zapovjednik.

II. PROCJENA UGROŽENOSTI OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

Općina Zagvozđ zauzima površinu od 133,81 km². Cijeli prostor općine smješten je na brdsko-planinskim prostoru. Nepristupačnost terena je velika, pogotovo područje Biokova.

Južna granica općine ide vrhovima planine Biokovo i 40,6 % teritorija općine obuhvaćeno je Parkom prirode Biokovo (obraslo bjelogoričnom i crnogoričnom šumom). Na području Rudine i Orljače nalaze se izdvojene enklave crnogorične šume, a područje je pokriveno niskim raslinjem i šikarom.

Općina Zagvozđ će u dogovoru sa Hrvatskim šumama i Javnom ustanovom “Park prirode Biokovo” odrediti područje I. stupnja opasnosti od požara.

III. PREVENTIVNE MJERE

U cilju ranog otkrivanja požara ovim planom utvrđuju se preventivne mjere koje će se provoditi na području općine Zagvozđ.

Za cjelokupnu organizaciju, koordinaciju i provođenje operativnih mjera utvrđenih ovim planom nadležno je Općinsko vijeće.

1. Motrenje

Ophodnjom terena i dežurstvom u Domu DVD-a Zagvozđ od 08 - 21 sat . U danima velike i vrlo velike opasnosti od nastanka i širenja požara otvorenog prostora obavezno provoditi danonoćno dežurstvo.

Nositelj : DVD Zagvozđ

2. Dojava požara

Svaki građanin i nositelj obveza iz ovog Plana koji primijeti dim ili šumski požar dužan je takvu obavijest hitno dostaviti vatrogascima na tel.670-113, 842-271 ili Centru za obavješćavanje, tel. 112, Vatrogasno operativnom centru (VOC) tel. 93, te Policijska postaja Imotski, tel. 841-124 ili 92.

Motrenje i dojava požara obavezni su provoditi u okviru djelatnosti sljedeći nositelji obveza :
HEP "Elektrodalmacija" Split Pogon Imotski, Županijske ceste d.o.o., Hrvatske ceste d.o.o., Hrvatske šume d.o.o. , Javna ustanova "Park prirode Biokovo", HAC d.o.o. Zagreb za trasu autoceste, DC d.o.o. za tunela Sv. Ilija i DVD Zagvozđ sa kojim će Općina Zagvozđ sklopiti Ugovor o obavljanju motrilačko - dojavne službe i ophodnje terena.

3. Posebne mjere

U uvjetima kada brzina vjetra prelazi 10,7 km/s provode se i posebne preventivne mjere.

Općinski načelnik obavezan je narediti provođenje posebnih preventivnih mjera.

4. Nositelj obveza provođenja preventivnih mjera osiguravaju i održavaju u stalnoj pripravnosti MDS i opremu za gašenje požara.

IV. OPERATIVNE MJERE

Pod operativnim mjerama podrazumijeva se gašenje šumskih i drugih požara i čuvanje požarišta.

Za gašenje požara najprije se angažiraju redovne vatrogasne postrojbe DVD Zagvozđ te Javna vatrogasna postrojba Grada Imotskog. Po potrebi na gašenju će se angažirati interventne grupe građana (postrojba opće namjene CZ) te snage, materijalna tehnička sredstva i oprema poduzeća od značaja za gašenje požara. Ako se požar ne može efikasno gasiti ni tim snagama zatražiti će se pomoć od susjednih i drugih općina i gradova te vatrogasnih jedinica.

1. Angažiranje snaga i MDS po stupnjevima opasnosti

1.1. I. Stupanj opasnosti

1.1.1. Telefonom ili na drugi prikladan način obavijest o požaru prenijeti vatrogascima, Policiji, Centru za obavješćivanje i VOC-u,

1.1.2. Na prvi znak sirene ili obavijesti o požaru članovi vatrogasne jedinice moraju biti oslobođeni radne obveze i staviti se na raspolaganje DVD-u,

1.1.3. Odmah po primitku obveza i izlaska na intervenciju zapovjednik akcije gašenja uspostavlja vezu sa područnim vatrogasnim zapovjednikom,

1.1.4. Kada zapovjednik akcije gašenja procjeni da postojeće snage neće biti dovoljne za gašenje požara proglašava se II. stupanj opasnosti.

1.2. II. Stupanj opasnosti

1.2.1. Na drugi stupanj opasnosti odazivaju se članovi DVD-a koji nisu uključeni u akciju gašenja i interventne grupe građana sa potrebnom opremom za zbornu mjesto. Obavješćavaju se uzbuđenom sirenom ili na drugi prikladan način.

Zborno mjesto :

kod Doma DVD-a Zagvozđ u Zagvozđu .

Kod nedovoljnog odaziva interventne grupe građana obavješćavaju se putem pismenog poziva. Vatrogasni zapovjednik će angažirati pojedine grupe građana na gašenju požara.

1.2.2. Ukoliko se pripadnici grupe građana nalaze na svojim radnim mjestima biti će oslobođeni radne obveze i uputiti će se u akciju gašenja požara.

1.2.3. Dolaskom na požarište vođe grupe građana javljaju se zapovjedniku akcije gašenja koji im daje konkretne zadatke.

1.2.4. Procjenjujući razvoj požara, broj gasilaca i mogući razvoj situacije zapovjednik akcije gašenja izvješćuje vatrogasnog zapovjednika i Općinskog načelnika svim promjenama na požarištu.

1.2.5. Kada angažirane snage nisu u mogućnosti lokalizirati požar zapovjednik akcije gašenja predložiti će Općinskom načelniku da postupi po čl.37. Zakona o vatrogastvu o čemu će izvjestiti područnog vatrogasnog zapovjednika.

1.3. III. stupanj opasnosti

1.3.1. Kada su sve raspoložive snage u mogućnosti za gašenje požara u općini iskorištene vatrogasni zapovjednik će zatražiti dodatne snage koje osigurava područni vatrogasni zapovjednik.

1.3.2. Općina Zagvozd osigurava smještaj i prehranu dodatnih snaga.

1.3.3. Ukoliko se akcija gašenja požara produži više od četiri sata Općina Zagvozd je obvezna osigurati prehranu svojim gasiteljima.

V. ELEMENTARNA NEPOGODA

U slučaju da požar poprimi razmjere elementarne nepogode Općinski načelnik općine Zagvozd postupiti će po čl.37. Zakonu o vatrogastvu (NN.br. 125/19).

VI. ČUVANJE POŽARIŠTA

Čuvanje požarišta vrši se prema planu zapovjednika akcije gašenja požara, a osiguravaju ga pripadnici interventnih grupa građana uz pomoć DVD-a .

VII. ZDRASTVENI NADZOR

Na drugi stupanj opasnosti djelatnici Zdravstvene stanice u Zagvozdu obavezni su biti nazočni u Zdravstvenoj stanici za vrijeme akcije gašenja požara. Dežurni liječnik prema osobnoj procjeni uvodi potrebna dežurstva.

VIII. SUSTAV VEZA

Veza između vatrogasaca na terenu, DVD-a, Poduzeća za održavanje cesta, Centra za obavješćivanje i motrilačkih mjesta osigurati će se mobilnom telefonijom, radio vezom ili vatrogasnim kanalima i internim sustavom veza.

IX. PROMETNO OSIGURANJE

Reguliranje prometa na mjestu požarišta i na raskrsnicama koje vode u smjeru izbijanja požara osigurava Policijska postaja Imotski.

X. PRIJEVOZ GASILACA

Prijevoz gasilaca osigurati će DVD Zagvozd.

XI. USTROJSTVO SUSTAVA MOTRENJA I DOJAVE U ZAŠTITI OD POŽARA

1. U razdoblju od 01.06. - 15.09. , kao i u dane velike i vrlo velike opasnosti od požara uspostavlja se ophodarska služba, a u šumama prvog stupnja opasnosti od požara (borova šuma i četinjače I. vrste) u vrijeme velike ili vrlo velike opasnosti od požara uspostavlja se motrilačko-dojavna služba neprekidno dan i noć.
2. Motrilačko - dojavna služba : na području općine Zagvozd samo na Golom Brdu postoji osmatračnica, dok za ostalo područje općine ne postoje potrebne motrilačke postaje pa se motrenje mora obavljati tijekom ophodnje sa prirodnih uzvisina motornim vozilima i pješačkom ophodnjom. Njih su dužni provoditi zaposlenici Šumarije i članovi DVD-a Zagvozd. Poimenična zaduženja odrediti će DVD-e naknadno.
3. Zaposlenici ili osobe zaposlene u ophodarsko - dojavnoj službi nakon što primijeti požar vlastitom ocjenom određuje lokaciju požara na karti, te obavještava službe , prema dojavnom sustavu veza koje je donijela Općina Zagvozd, te daje ostale informacije bitne za gašenje požara.
4. Motritelji moraju biti opremljeni i prikladnim dalekozorom i odgovarajućim zemljovidom terena kojeg motri.

XII. OPHODARSKO - DOJAVNA SLUŽBA

1. Smjer i raspored kretanja, odnosno hodogram, određen je planom zaštite od požara s osobitim nadzorom površina koje su teže ili nisu pregledne sa prirodnih uzvisina kao i površina od posebnog javnog i društvenog interesa te površina posebne ugroženosti od nastanka požara (površine sa žitaricama, vinovom lozom, maslinama, divlji deponij komunalnog otpada i sl.)
2. Ophodarsko - dojavna služba dužna je po primitku informacija o požaru ili o uočavanju požara uključiti se u početno gašenje požara, odnosno obavijestiti zapovjednika DVD-a i ostale članove ukoliko nisu u mogućnosti sami ugasiti požar. Dodatna oprema i sredstva u autoophodarskoj službi su pomoćna sredstva za početno gašenje požara (naprtnjača, motorne pile, požarne metle, sjekire i sl.).
3. Ophodarsko - dojavnu službu obavljati će se osobnim vozilima članova DVD Zagvozd. Ophodnja će se obavljati prema dogovoru sa predstavnicima Hrvatskih Šuma, Šumarije Imotski i Javne ustanove "Park prirode Biokovo".
4. U sjedištu DVD-a u Zagvozdu kao i prilikom vršenja ophodarsko - dojavne službe mora se voditi evidencija :
 - o provjeri sustava veza prije početka pojedinih smjena,
 - o svim promjenama i činjenicama nastalim u vrijeme motrenja i ophodnje i sl.
 - o svim pozivima, obilascima i nadzorima od strane ovlaštenih osoba i sl.

XIII. KOORDINACIJA I PRAĆENJE

Za koordinaciju i praćenje provedbe ovog Plana kao i dr. poslova u svezi sa unaprjeđenjem zaštite od požara, spašavanja ljudi i imovine imenuje se općinski načelnik Miroslav Gaće .

KLASA: 245-01/22 - 01/ 01
URBROJ: 2181-54-02- 22 - 01
Zagvozd, 11. 04. 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK

Miroslav Gaće

PRILOG :

Karta područja općine Zagvozd

IZDAJE: Općina Zagvozđ; Urednica: Damira Stojić – pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela;
UREDNIŠTVO: F.Tuđmana 65, 21270 Zagvozđ, Tel/fax: + 385 (0) 21 847 080, list izlazi po potrebi

COPYRIGHT © 2022