

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE ZAGVOZD

Godina XXVIII

Zagvozd, 29. rujna 2021.

Br. 7.

Strana 1

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Izvještaj o izvršenju Proračuna od 01.01.do 30.06.2021.g. 2
2. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama 11
3. Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora 28
4. Odluka o osnivanju lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Bura“ 38
5. Odluka o izmjeni Odluke o plaći i naknadi za rad Općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika 39
6. Odluka davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Zagvozd za izgradnju Planinarskog doma Kaoci 40
7. Odluka o izmjeni Odluke o upisu djece i participaciji roditelja u financiranju Dječji vrtić pri OŠ Zagvozd 58
8. Odluka o financiranju izmjene Građevinske dozvole 60

OPĆINSKI NAČELNIK

1. Odluka o imenovanju privremenog zamjenika općinskog načelnika 61
2. Javni poziv za prijavu programa, projekata i manifestacija namijenjenih zadovoljavanju javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Zagvozd u 2022. godini. 62

Na temelju čl.1109.st.2.Zakona o proračunu (NN.br. 87/08, 136/12 i 15/15), čl.48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN.br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 39/09, 150/11, 144/12, 19/13-proč.tekst, 123/17, 98/19 i 144/20) te čl.28. Statuta općine Zagvozd (Službeni glasnik općine Zagvozd br. 2/13, 4/13, 3/18, 4/18-proč.tekst, 1/20 i 3/21) Općinsko vijeće općine Zagvozd na 2.sjednici održanoj dana 19. 09. 2021.g. donosi

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OD 01.01.2021. - 30.06.2021.

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračun Općine Zagvozd za 2021. g. sastoji se od :

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA :

	IZVRŠENJE 1. - 6./2020.	PRORAČUN 2021.	1. IZMJENA I DOPUNA 1. - 6./2021.	INDEKS	INDEKS
PRIHODI POSLOVANJA	1.670.112	14.437.100	11.637.100	1.902.601	113,92
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	83.500	3.000.000	3.000.000	27.500	32,93
PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0	0	4.870.000	0	0
RASHODI POSLOVANJA	1.232.097	5.112.100	5.112.100	1.424.847	115,64
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	43.503	12.325.000	14.395.000	499.136	1.147,35
					3,46

Sastavni dio ovog Polugodišnjeg izvještaja je račun prihoda i rashoda za razdoblje od 01.01.2021. - 30.06.2021.

Ovaj Polugodišnji obračun Proračuna stupa na snagu osmog dana od objave istog u Službenom glasniku općine Zagvozd.

KLASA: 400-01/ 21-01/ 32
URBROJ: 2129/06-01-21-01
Zagvozd, 19.09.2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Vuletić

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA PRIHODI POSLOVANJA

Raz- red	Sku- pina	Pod- kupina	Naziv prihoda	Izvršenje 1-6/20	Proračun 2021.	1.Izmjena i dopuna	Izvršenje 1 -6 /21	INDEKS 1-6/21 : 6/ 20 100	INDEKS 1- 6/21: PLAN 2021 X 100
6			PRIHODI POSLOVANJA	1.755.412	14.437.100	11.637.100	1.930.101	109,95	13,37
61			Prihodi od poreza	894.656	2.610.000	2.610.000	495.005	18,96	18,96
	611		Porez i prirez na dohodak	876.903	2.500.000	2.500.000	421.897	48,11	16,87
	613		Porezi na imovinu	13.573	100.000	100.000	72.339	532,96	72,34
	614		Porezi na robu i usluge	4.180	10.000	10.000	769	18,39	7,69
63			Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	103.219	9.046.100	6.246.100,00	850.210	823,7	9,4
	633		Pomoći iz proračuna	103.219	9.046.100	6.246.000,00	850.210	823,7	
64			Prihodi od imovine	9.029	781.000	781.000	10.347	114,6	1,32
	641		Prihodi od financijske imovine	1	1.000	1.000	1	100	0,1
	642		Prihodi od nefinancijske imovine	5.143	500.000	500.000	6.661	129,52	1,33
	642		Naknada za zadržavanje nez.izgr.zgrada	3.885	50.000	50.000	3.685	94,85	7,37
	642		Ostale naknade - pravo služnosti	0	230.000	230.000	0	0	0
65			Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi...	663.208	2.000.000	2.000.000	547.039	82,48	27,35
	653		Komunalni doprinosi i druge naknade	663.208	2.000.000	2.000.000	547.039	82,48	27,35

7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE					27.500	32,24	0,91
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	85.300	3.000.000	3.000.000	27.500	32,24	0,91	
	Prihodi od prodaje građevinskih 721 objekata	85.300	3.000.000	3.000.000	27.500	32,24	0,91	
8	Primici od zaduženja - kredit	0	0	4.870.000	0	0	0	0
	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih 842 institucija	0	0	4.870.000	0	0	0	0

IZVORI FINANCIRANJA

01	Opći prihodi i primici	903.685	3.391.000	3.391.000	505.352	55,92	14,90
03	Prihodi za posebne namjene	663.208	2.000.000	2.000.000	547.039	82,48	27,35
04	Pomoći	103.219	9.046.100	6.246.100	850.210	823,8	9,40
06	Prihodi od prodaje nefin. imovine	85.300	3.000.000	3.000.000	27.500		
07	Namjenski primici od zaduživanja	0	0	4.870.000	0	0	0,00
	Ukupno:	1.755.412	17.437.100	19.507.100	1.930.101	109,95	13,37

RASHODI POSLOVANJA

Raz- red	Sku- pina	Podsku- pina	Naziv rashoda	Izvršenje 1-6/20	Proračun 2021.	1.izmjena i dopuna	Izvršenje 1-6/21	INDEKS 6/21: 6/20 X 100	INDEKS 1- 6/21 : PLAN 2021 X 100
3			Rashodi poslovanja	1.232.097	5.112.100	5.112.100	1.424.847	116	28
31			Rashodi za zaposlene	240.629	777.600	777.600	285.803	119	37
	311		Plaće	206.549	675.000	675.000	196.260	95	29
	312		Ostali rashodi za zaposlene	0	12.000	12.000	0	0	0
	313		Doprinosi na plaće	34.080	90.600	90.600	89.543	263	99
32			Materijalni rashodi	510.142	2.651.000	2.651.000	654.356	128	25
	321		Naknade troškova zaposlenima	3.775	20.000	20.000	2.253	60	11
	322		Rashodi za materijal i energiju	179.564	378.000	378.000	99.385	66	26
	323		Rashodi za usluge	243.396	1.922.000	1.922.000	366.714	151	19
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	83.407	331.000	331.000	186.004	223	56
34			Financijski rashodi	98.781	40.000	40.000	10.965	11	27
	343		Ostali financijski rashodi	98.781	40.000	40.000	10.965	11	27

35	Subvencije	23.750	120.000	120.000	41.200	173	34
	Subvencija trg.društivma, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	23.750	120.000	120.000	41.200	173	34
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	118.625	451.500	451.500	126.337	107	28
	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	118.625	451.500	451.500	126.337	107	28
38	Ostali rashodi	240.170	1.072.000	1.072.000	306.186	127	29
	381 Tekuće donacije	240.170	802.000	802.000	306.186	127	29
	382 Kapitalne donacije	0,00	270.000	270.000	0	0	0
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE							
4	Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	43.503	12.325.000	14.395.000	499.136	1147	3
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	6.250	250.000	250.000	0	0	0
	411 Materijalna imovina	6.250	250.000	250.000	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.253	12.075.000	14.145.000	499.136	1140	4
	421 Građevinski objekti	18.463	5.050.000	5.050.000	493.236	2671	10
	422 Postrojenja i oprema	18.790	40.000	40.000	5.900	32	15
	423 Prijevozna sredstva	0,00	150.000	150.000	0	0	0
	426 Ostala nematerijalna proiz.imovina	0,00	885.000	885.000	0	0	0
	451 Dodatno ulaganje na grad.objektima	0,00	5.950.000	8.020.000,00	0	0	0

POSEBNI DIO PRORAČUNA

izvori financiranja		IZVRŠENJE 1-6/2020	PLAN 2021.	1. IZMJENA I DOPUNA	IZVRŠENJE 1-6/21	INDEKS (1-IZMJENA/21:1-6/20 X100	INDEKS (1-6/21:PLAN 2021 X100
		1.275.601,00	17.437.100,00	19.507.100,00	1.923.983,00	151,00	10
Razdjel: 001 Vijeće							
FUNKC.KLASIF. 01 - Opće javne usluge		34.577,00	200.000,00	200.000,00	145.364,00	420	73
1000 Redovni rad vijeća		34.577,00	200.000,00	200.000,00	145.364,00	420	73
A100001 Redovno rad vijeća		34.577,00	200.000,00	200.000,00	145.364,00	420	73
323 Materijalni troškovi - izbori		34.577,00	20.000,00	20.000,00	0,00	420	73
11	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (izbori +vijećničke naknade)	34.577,00	180.000,00	180.000,00	145.364,00	420	73
Razdjel: 002 J.U.O.							
00201 Upravni odjel za opće poslove							
FUNKC.KLASIF. 01 - Opće javne usluge		618.165,00	1.158.000,00	1.158.000,00	475.924,00	77	41
1001 Javna uprava i administracija		599.375,00	1.138.000,00	1.138.000,00	470.024,00	78	41
A100002 Redovno funkcioniranje Općine		599.375,00	1.138.000,00	1.138.000,00	470.024,00	78	41
11	311 Plaće (bruto)	206.549,00	420.000,00	420.000,00	158.860,00	77	38
11	312 Ostali rashodi za zaposlene	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0	0
11	313 Doprinosi na plaće	34.080,00	72.000,00	72.000,00	72.449,00	213	101
11	322 Seminari,savjetovanja i sl.	750,00	10.000,00	10.000,00	1.500,00	200	15
11	322 Naknada za prijevoz	3.025,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0	0
11	322 Uredski materijal	8.425,00	15.000,00	15.000,00	6.677,00	79	45
11	322 Literatura	0,00	10.000,00	10.000,00	1.643,00	0	16
11	322 Materijal i sredstva za čišćenje	9.562,00	10.000,00	10.000,00	2.569,00	27	26
11	322 Lož ulje	14.490,00	30.000,00	30.000,00	12.000,00	83	40
11	322 Gorivo za automobil	8.859,00	30.000,00	30.000,00	9.757,00	110	33
11	322 Ostali materijal i dijelovi za tekuće i invest.održavanje	2.687,00	30.000,00	30.000,00	2.416,00	90	8
11	322 Sitni inventar	5.126,00	10.000,00	10.000,00	3.355,00	65	34
11	322 Auto gume	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0	0
11	323 Usluge telefona	5.925,00	20.000,00	20.000,00	6.198,00	105	31
11	323 Poštarina	20.563,00	20.000,00	20.000,00	10.389,00	51	52
	323 Ostale usluge održavanja građ.objekta	62.982,00	50.000,00	50.000,00	1.500,00	2	3
11	323 Održavanje postrojenja i opreme	2.051,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0	0
11	323 Usluga održavanja prijevoznih sredstava	11.875,00	15.000,00	15.000,00	425,00	4	3
	323 Tisak	5.862,00	15.000,00	15.000,00	8.109,00	138	54
11	323 Opskrba vodom	2.727,00	15.000,00	15.000,00	4.055,00	149	27
11	323 Iznošenje i odvoz smeća	9.261,00	20.000,00	20.000,00	18.606,00	201	93
11	323 Pričuva	14.377,00	30.000,00	30.000,00	21.201,00	147	71
11	323 Najam opreme	4.214,00	10.000,00	10.000,00	4.444,00	105	44
11	323 Usluge odvjetnika	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0	0
11	323 Intelektualne usluge	5.250,00	50.000,00	50.000,00	14.250,00	271	29
11	323 Računalne usluge	13.092,00	20.000,00	20.000,00	13.411,00	102	67
11	323 Ostale nespomenute usluge	32,00	20.000,00	20.000,00	44.605,00	139	223
11	329 Premije osiguranja prijevoznih sredstava	14.098,00	20.000,00	20.000,00	10.086,00	72	50
11	329 Članarine	3.895,00	6.000,00	6.000,00	5.600,00	144	93
11	329 Pristojbe i naknade	2.385,00	5.000,00	5.000,00	228,00	10	5
11	329 Repezentacija	18.438,00	50.000,00	50.000,00	21.726,00	118	43
11	329 Dan općine	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0	0
11	329 Obilježavanje godišnjica poginulim braniteljima	7.991,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0	0
11	329 Ostali nespomenuti rashodi	2.023,00	20.000,00	20.000,00	3.000,00	148	15
11	324 Financijski rashodi	98.781,00	40.000,00	40.000,00	10.965,00	11	27

11	K200001	Nabava dugotrajne imovine za općonske prostorije	18.790,00	20.000,00	20.000,00	5.900,00	30	30
	422	Postrojenja i oprema	18.790,00	20.000,00	20.000,00	5.900,00	30	30
FUNKC.KLASIF. 03- javni red i sigurnost			50.000,00	145.000,00	145.000,00	52.000,00	104	36
1002 Zaštita i spašavanje				145.000,00	145.000,00	52.000,00	104	36
A100003 DVD			47.000,00	110.000,00	110.000,00	50.000,00	106	45
11	381	Tekuće donacije-redovna djelatnost	47.000,00	80.000,00	80.000,00	20.000,00	43	25
	381	Tekuće donacije - proptupožarna aktivnost	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0	100
A100004 HGSS			0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0	0
11	381	Tekuće donacije	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0	0
A100005 Civična zaštita			0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0	0
11	323	Plan djelovanja civilne zaštite	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0	0
A100006 Crveni križ			3.000,00	10.000,00	10.000,00	2.000,00	67	20
11	381	Tekuće donacije	3.000,00	10.000,00	10.000,00	2.000,00	67	20
A100007 Planinarsko društvo sv.Jure			0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0	0
11	381	Tekuće donacije	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0	0
FUNKC.KLASIF. 04- Ekonomski poslovi			264.063,00	14.749.600,00	16.819.600,00	870.172,00	330	5
1003 Javni radovi			68.285,00	13.655.600,00	15.725.600,00	657.656,00	963	4
A100008 Zapošljavanje - program javni radovi			0,00	278.600,00	278.600,00	55.247,00	0	20
42	311	Plaće (bruto)	0,00	255.000,00	255.000,00	37.400,00	0	15
42	313	Doprinosi na plaće	0,00	18.600,00	18.600,00	17.094,00	0	92
42	322	Naknade troškova zaposlenima	0,00	5.000,00	5.000,00	753,00	0	15
1004 Poticanje razvoja gospodarstva			23.750,00	744.000,00	744.000,00	41.200,00	173	6
A100009 Subvencije			23.750,00	120.000,00	120.000,00	41.200,00	173	34
11 42	352	Subvencije poljoprivrednicima	0,00	45.000,00	45.000,00	3.700,00	0	8
11 42	352	Subvencija prijevoza	23.750,00	75.000,00	75.000,00	37.500,00	158	50
K200002 Razvoj gospodarske zone				200.000,00	200.000,00	0,00	0	0
11	426	Zemljište	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0	0
A100010 Razvoj turizma			0,00	44.000,00	44.000,00	0,00	0	0
11 53	38	TZ Imota - potpora razvoja turizma TIC	0,00	44.000,00	44.000,00	0,00	0	0
K200003 Razvoj turizma i turističkih zona			0,00	180.000,00	180.000,00	0,00	0	0
11 42		Izrada projektne dokumentacije	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0	0
42		Studija utjecaja na okoliš TZ	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0	0
K200004 Prostorni plan			0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0	0
11	426	Izrada projektne dokumentacije	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0	0
11 42	1005	Održavanje objekata i uređenje komunalne infrastruktu	3.250,00	7.657.000,00	9.727.000,00	0,00	0,00	0,00
K10005 Održavanje i ulaganje u građevinske objekte			0,00	6.175.000,00	8.245.000,00	0,00	0	0
11 42	451	Dodatno ulaganje Dom kulture	0,00	5.360.000,00	7.430.000,00	0,00	0	0
11 42	451	Dodatno ulaganje - energetska obnova zg.općine	0,00	590.000,00	590.000,00	0,00	0	0
11 42	422	Stara zg.općine	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0	0
11	426	Izrada projektne dokumentacije	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0	0
A100011 Održavanje i uređenje javnih površina			3.250,00	106.000,00	106.000,00	316,00	10	0,3
11 53	322	Rashodi za materijal	0,00	20.000,00	20.000,00	316,00	0	2
11 53	323	Rashodi za usluge	3.250,00	86.000,00	86.000,00	0,00	0	0
K200006 Izgradnja javnih površina			0,00	1.376.000,00	1.376.000,00	0,00	0	0
42 53	421	Izgradnja javnih površina	0,00	1.256.000,00	1.256.000,00	0,00	0	0
11 42	426	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	120.000,00	120.000,00	0,00	0	0
1006 Prometna infrastruktura			33.616,00	2.238.000,00	2.238.000,00	450.758,00	1.340	20
11,42,53	A100012	Održavanje nerazvrstanih cesta	33.616,00	1.064.000,00	1.064.000,00	65.707,00	195	6
11 53 53	323	Održavanje nerazvrstanih cesta	33.616,00	300.000,00	300.000,00	65.707,00	195	22
	323	Zimska služba	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0	0
11 42 53	323	Poljski putevi	0,00	120.000,00	120.000,00	0,00	0	0
11 42 53	323	Uređenje planinarskih staza	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0	0
11	323	Uređenje biciklitičkih staza	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0	0
11	323	Nadzor nad održavanjem cesta	0,00	24.000,00	24.000,00	0,00	0	0
	323	Geodetsko-katastarske usluge	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0	0

	K20006	Kapitalne donacije	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0	0		
11	382	Donacija za nabavu opreme - kamera	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0	0		
	K20007	Izgradnja nerazvstanih cesta	0,00	1.024.000,00	1.024.000,00	385.051,00	0	4		
11	42	53	421	Građevinski objekti	0,00	714.000,00	714.000,00	385.051,00	0	5
11	42		426	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	290.000,00	290.000,00	0,00	0	0
			422	Autobusna nadstrešnica	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0	0
		1007		Groblja i mrtvačnice	6.669,00	1.838.000,00	1.838.000,00	110.135,00	1.651	6
	A100013	Održavanje groblja	419,00	90.000,00	90.000,00	1.950,00	465	2		
11	53		322	Rashodi za materijal	419,00	20.000,00	20.000,00	1.950,00	465	10
11	53		323	Rashodi za usluge	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0	0
	11,42,53	K200008		Izgradnja groblja i mrtvačnice	0,00	1.748.000,00	1.748.000,00	108.185,00	0	6
11	64		411	Kupnja zemljišta	6.250,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0	0
11	42	53	421	Građevinski objekti	0,00	1.698.000,00	1.698.000,00	108.185,00	0	6
		1008		Vodoopskrba i kanalizacija	1.000,00	900.000,00	900.000,00	0,00	0	0
11	42		K200009	Vodovod	0,00	890.000,00	890.000,00	0,00	0	0
11	42		421	Građevinski objekti	0,00	820.000,00	820.000,00	0,00	0	0
11			426	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0	0
42, 5	53	A100014		Održavanje kanalizacije	1.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0	0
11			323	Kanalizacija	1.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0	0
43		FUNKC.KLASIF. 06- Unaprjeđenje stanovanja i zajednice			188.278,00	820.000,00	820.000,00	200.016,00		
		1009		Javna rasvjeta	188.278,00	820.000,00	820.000,00	200.016,00	106	24
		A100015			169.815,00	520.000,00	520.000,00	200.016,00	118	38
11	42	53	322	Rashodi za materijal i energiju	129.996,00	200.000,00	200.000,00	58.702,00	45	29
11	53		323	Rashodi za usluge	39.819,00	320.000,00	320.000,00	141.314,00	355	44
		K200010		Javna rasvjeta - kapitalna ulaganja	18.463,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0	0
11			421	Modernizac.j.rasvjete	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0	0
	11,42,53		421	Dogradnja j.r. na poručju OZ	18.463,00	0,00	0,00	0,00	0	0
		FUNKC.KLASIF. 05- Zaštita okoliša			7.500,00	274.000,00	274.000,00	12.500,00	166	5
		1011		Program zaštite okoliša i životne sredine	7.500,00	274.000,00	274.000,00	12.500,00	166	5
		A100016		Sanacija divjih deponija	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0	0
11	42		323	Rashodi za usluge	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0	0
		A100017		Dodatni odvoz komunalnog otpada	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00	0	0
11	53		323	Rashodi za usuge	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00	0	0
		A100018		Edukacija stanovništva -odvajanje komunalnog otpa	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0	0
11			323	Rashodi za usluge	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0	0
		A100019		Veterinarska služba	7.500,00	20.000,00	20.000,00	12.500,00	166	5
11	53		323	Rashodi za usluge	7.500,00	20.000,00	20.000,00	12.500,00	166	5
		A100020		Najam Eko wc kabina	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0	0
11	53		323	Rashodi za usluge	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0	0
		K100011		Zeleni otoci	0,00	62.000,00	62.000,00	0,00	0	0
			421	Izgradnja zelenih otoka	0,00	62.000,00	62.000,00	0,00	0	0
		K100012		Prijevozna sredstva	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0	0
			422	Mobilno vozilo	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0	0
		FUNKC.KLASIF. 08-Rekreacija, kultura i religija			81.200,00	428.000,00	428.000,00	108.640,00	134	25
00204		1012		Potrebe u kulturi	28.500,00	240.000,00	240.000,00	81.500,00	286	34
		A100021		P Tekuće donacije	28.500,00	140.000,00	140.000,00	81.500,00	286	34
11			381	Tekuće donacije	28.500,00	140.000,00	140.000,00	81.500,00	286	34
		K100013		P Kapitalne donacije	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0	0
			382	Kapitalne donacije	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0	0
		1013		Organizacija rekreacije i športskih aktivnosti	7.700,00	25.000,00	25.000,00	9.700,00	126	39
		A100022		Potpore u športu	7.700,00	25.000,00	25.000,00	9.700,00	126	39
11			381	Tekuće donacije	7.700,00	25.000,00	25.000,00	9.700,00	126	39
		1014		Potpore udrugama i vjerskim zajednicama	23.000,00	143.000,00	143.000,00	17.440,00	76	12
		A100023		Potpore vjerskim zajednicama	23.000,00	50.000,00	50.000,00	1.100,00	5	2
11			381	Tekuće donacije	23.000,00	50.000,00	50.000,00	1.100,00	5	0

	A100024	Potpore humanitarnim udrugama	14.000,00	18.000,00	18.000,00	13.000,00	93	72	
11		Tekuće donacije	14.000,00	18.000,00	18.000,00	13.000,00	93	72	
	K100014 P	Kapitalne donacije	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0	0	
		Potpore humanitarnim udrugama	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0	0	
	A100025	Potpore braniteljskim udrugama	2.500,00	19.000,00	19.000,00	500,00	20	3	
11	381	Tekuće donacije	2.500,00	19.000,00	19.000,00	500,00	20	3	
	A100026	Stiper Političke stranke i nezavisni vijećnici	5.500,00	36.000,00	36.000,00	2.840,00	52	8	
11	381	Tekuće donacije	5.500,00	36.000,00	36.000,00	2.840,00	52	8	
	1015	Potpora zdravlju	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0	0	
	A100027	Potpora zdravstvenim organizacijama	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0	0	
	381	Tekuće donacije	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0	0	
11		FUNKC.KLASIF.09- Obrazovanje	170.970,00	386.000,00	386.000,00	183.546,00	107	48	
	1016	Obrazovanje	170.970,00	386.000,00	386.000,00	183.546,00	107	48	
	A100028	Stipendije	36.000,00	65.000,00	65.000,00	36.000,00	100	55	
11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun	36.000,00	65.000,00	65.000,00	36.000,00	100	55	
	A100029	Nagrade studentima	1.000,00	6.000,00	6.000,00	2.000,00	200	33	
11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun	1.000,00	6.000,00	6.000,00	2.000,00	200	33	
	A100030	Pomoć studentima	3.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0	0	
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun	3.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0	0	
	A100031	Donacije osnovno školstvo	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0	0	
11	381	Donacije osnovno školstvo	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0	0	
	A100032	Predškolski odgoj	139.971,00	295.000,00	295.000,00	145.546,00	104	49	
11	42	381	Tekuće donacije	139.971,00	295.000,00	295.000,00	145.546,00	104	49
11, 42		FUNKC.KLASIF.10- Socijalna zaštita	78.625,00	370.500,00	370.500,00	88.337,00	112	24	
	1016	Pomoć obiteljima i kućanstvima	78.625,00	370.500,00	370.500,00	88.337,00	112	24	
	A100033	Naknada za novorođenčad	8.000,00	60.000,00	60.000,00	13.000,00	163	22	
11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun	8.000,00	60.000,00	60.000,00	13.000,00	163	22	
	A100034	Podmirenje troš.stanovanja	29.289,00	50.000,00	50.000,00	5.547,00	19	11	
11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun	29.289,00	50.000,00	50.000,00	5.547,00	19	11	
	A100035	Pravo na jednokratnu pomoć	15.400,00	30.000,00	30.000,00	7.900,00	51	26	
11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun	15.400,00	30.000,00	30.000,00	7.900,00	51	26	
	A100036	Sufinanciranje cijene prijevoza	25.936,00	130.000,00	130.000,00	61.890,00	239	48	
11	42	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun	25.936,00	130.000,00	130.000,00	61.890,00	239	48
	A100037	Sufinanciranje školskih knjiga	0,00	18.000,00	18.000,00	0,00	0	0	
11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun	0,00	18.000,00	18.000,00	0,00	0	0	
	A100038	Sufinanciranje školskih izleta	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0	0	
11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0	0	
11	A100039	Pomoć za grijev	0,00	28.500,00	28.500,00	0,00	0	0	
42	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun	0,00	28.500,00	28.500,00	0,00	0	0	
	A100040	Darovi za sv.Nikolu	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0	0	
11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0	0	
	A100041	Sufinanciranje školskih marendi	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0	0	
11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0	0	
	A100042	Nagrade odličnim učenicima	0,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0	0	
11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun	0,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0	0	

8. sklonište za životinje (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć

9. slobodnoživuće mačke su mačke koje su rođene u divljini, nemaju vlasnika niti posjednika

10. službene životinje su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela

DIO DRUGI

UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca

Članak 3.

(1) Posjednik je dužan

1. osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom Općine

2. psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) i zaštitu od vremenskih nepriključnosti i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje

3. psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1.

4. označiti mikročipom pse i cijepiti protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu

5. onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora

6. na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima

7. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja

8. osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi

9. redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

(2) Posjednik ne smije

1. zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu,

2. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

(3) Zabranjeno je

1. bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje,

2. trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu,

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (Narodne novine 102/17 i 32/19) i članka 28. Statuta Općine Zagvozd („Službeni glasnik Općine Zagvozd“ br. 0 2/13, 04/13, 3/18, 4/18 - proč. tekst, 1/20 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Zagvozd na 2. sjednici održanoj dana 19. 09. 2021.g. donosi

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama

DIO PRVI

OPĆE ODREDBE

Predmet odluke

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području općine Zagvozd.

Pojmovi

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. izgubljena životinja je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži
2. kućni ljubimci su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje
3. napuštena životinja je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao
4. opasne životinje su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku
5. posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje
6. prijevoz je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište
7. radne životinje su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova

3. držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora

4. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u radijusu 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede te da se sredstvo vezanja ne može omotati i samim time skratiti na manje od 5 metara.

5. trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor

6. držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove odluke.

(4) Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

(5) Koordinacijska radna skupina iz članka 70. Zakona o zaštiti životinja može predlagati propisivanje uvjeta za držanje različitih životinjskih vrsta.

(6) Općina kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom.

Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama

Članak 4.

(1) Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečiste kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu. Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

(2) Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

Članak 5.

(1) Posjednici kućnih ljubimaca u stambenim zgradama dužni su prijaviti broj i spol pasa i mačaka o kojima skrbe predstavniku stanara.

(2) Predstavnik stanara u stambenoj zgradi dužan je jednom godišnje ili na zahtjev komunalnog redarstva sakupiti i javiti broj i spol pasa i mačaka za svaku stambenu jedinicu .

(3) Predstavnik stanara dužan je navedene podatke prikupiti i obraditi sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 6.

(1) Posjednici kućnih ljubimaca u obiteljskim kućama dužni su prijaviti broj i spol pasa i mačaka o kojima skrbe mjesnom odboru.

(2) Posjednik je dužan u roku od 10 dana od udomljenja ili kupnje psa ili mačke isto prijaviti.

(3) Ukoliko sustanari ili sugrađani smatraju da nije izvršena obaveza iz stavka 1. dužni su svoju sumnju prijaviti.

(4) Mjesni odbori dužni su jednom godišnje ili na zahtjev komunalnog redarstva sakupiti i javiti broj i spol pasa i mačaka za svaku obiteljsku kuću komunalnom redarstvu.

(5) Mjesni odbor dužan je navedene podatke prikupiti i obraditi sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

Članak 7.

Pse se smije izvoditi na javne površine ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

Članak 8.

Psi se mogu kretati bez povodca, uz nadzor posjednika, na javnim površinama .

Članak 9.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom odlukom nije drugačije određeno.

Članak 10.

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

Članak 11.

Iz sigurnosnih razloga prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šecu javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 12.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 13.

Kućne ljubimce može se uvoditi u sredstvo javnoga općinskog ili međumjesnog prijevoza ukoliko je isto utvrđeno posebnom odlukom.

Članak 14.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

Postupanje s opasnim psima

Članak 15.

Posjednik opasnog psa dužan je provesti mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Članak 16.

Vlasnik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Članak 17.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.

Članak 18.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu.

Članak 19.

(1) Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provede sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

(2) Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca

Članak 20.

Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca, osim ukoliko je uzgoj prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač posjeduje rješenje nadležnog tijela.

Članak 21.

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje.

Članak 22.

Na području općine Zagvozd propisuje se trajna sterilizacija kao obvezan način kontrole razmnožavanja pasa i mačak osim u slučajevima kada:

- je posjednik uzgajivač pasa ili mačaka te ima rješenje o registraciji uzgoja nadležnog tijela
- je posjednik kućnog ljubimca od općinskog upravnog tijela nadležnog za zaštitu životinja dobio suglasnost za drugi način kontrole razmnožavanja pasa i mačaka.

Slobodnoživuće mačke

Članak 23.

- (1) Na javnim površinama dozvoljeno je postavljanje hranilišta za mačke (u daljnjem tekstu: hranilišta).
- (2) Hranilišta se postavljaju nakon provedenog javnog poziva udrugama za zaštitu životinja za podnošenje zahtjeva za postavljanje hranilišta koji raspisuje Načelnik Općine Zagvozd (u daljnjem tekstu: [Načelnik]).
- (3) Postavljanje hranilišta odobrava Načelnik općine na prijedlog općinskog upravnog tijela nadležnog za zaštitu životinja uz prethodno mišljenje Općinskog vijeća na području koje se hranilište želi postaviti.
- (4) U slučaju da općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove, odnosno Općinsko vijeće daju negativno mišljenje za traženu lokaciju hranilišta, obvezni su predložiti najbližu moguću alternativnu lokaciju za hranilište.
- (5) Način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta propisat će se pravilnikom što ga donosi Načelnik.
- (6) U slučaju sumnje u izbijanje zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu građana provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.
- (7) Ako udruga za zaštitu životinja kojoj je odobreno postavljanje hranilišta ne održava higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište, odnosno ako se ne skrbi o mačkama, komunalno redarstvo će ukloniti hranilište na trošak te udruge, a temeljem obavijesti općinskog upravnog tijela nadležnog za zaštitu životinja.

DIO TREĆI**NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I
NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA***Postupanje s izgubljenim životinjama*

Članak 24.

- (1) Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.
- (2) Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.
- (3) Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

Postupanje s napuštenim životinjama

Članak 25.

- (1) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.
- (2) Kontakt informacije skloništa s kojim općina Zagvozd ima potpisan ugovor objavljen je na službenim Internetskim stranicama općine Zagvozd.
- (3) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.
- (4) Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.
- (5) Sve troškove skloništa za primljenu životinju financira jedinica lokalne samouprave.
- (6) Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

DIO ČETVRTI**NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA***Divljač i zaštićene divlje vrste*

Članak 26.

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po zasebnom „Programu zaštite divljači izvan lovišta“ kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

DIO PETI**ZAŠTITA ŽIVOTINJA***Poticanje zaštite životinja*

Članak 27.

Općina Zagvozd će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

Obveza pružanja pomoći životinji

Članak 28.

(1) Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

(2) Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama mora organizirati i financirati općina Zagvozd.

(3) Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

Korištenje životinja u komercijalne svrhe

Članak 29.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 30.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

DIO ŠESTI**NADZOR***Ovlaсти komunalnog redara*

Članak 31.

(1) Nadzor nad ovom odlukom provodi komunalni redar. U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

(2) Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

(3) U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru
2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci
3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba
4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju
5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način
6. očitati mikročip
7. podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima
8. donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s odlukom općine pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne
9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom
10. upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe
11. narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanja prekršaja
12. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

(4) O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

(5) U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pisano rješenje.

(6) Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina

života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom

2. posjednik nije : označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca)

3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije

4. posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima

5. posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa.

6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca.

7. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva.

8. posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca

9. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad

10. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

(7) Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

(8) U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

Žalba protiv rješenja komunalnog redara

Članak 32.

(1) Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

(2) O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

DIO ŠESTI**NOVČANE KAZNE**

Članak 33.

- (1) Sredstva naplaćena u skladu sa odlukom općine za predviđene prekršaje prihod su jedinica lokalne samouprave i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.
- (2) Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.
- (3) Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, prekršitelj će biti kažnjen iznosom od 200 do 2.000 kuna kada:
1. nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom Općine (čl.3.st.1.toč.1.)
 2. psu nije osigurao prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštitio od vremenskih nepriključnosti i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (čl.3.st.1.toč.2.)
 3. psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. (čl.3.st.1.toč.3.)
 4. nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (čl.3.st.1.toč.5.)
 5. nije na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima (čl.3.st.1.toč.6.)
 6. nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (čl.3.st.1.toč.8.)
 7. redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (čl.3st.1.toč.9.)
 8. istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (čl.3.st.3.toč.2.)
 9. drži psa trajno vezanim ili ga trajno drži u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora(čl.3.st.3.toč.3.)
 10. veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru minimalno 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol, patnju ili ozljeđivanje. Posjednik će se kazniti ukoliko se ne drži propisanih pravila o vezanju psa. (čl.3.st.3.toč.4.)

11. trajno drži kućnog ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu. Posjednik će se kazniti ukoliko psu ne osigura svakodnevni nadzor(čl.3.st.3.toč.5.)
12. drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke. (čl.3.st.3.toč.6.)
13. posjednik nije odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama osigurao da pas u odnosu na držanje i kretanje nije opasan za okolinu (čl.3.s.4.)
14. posjednik kućnog ljubimaca ne drži na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina(čl.4.st.1.)
15. posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti. (čl.4.st.2.)
16. ne prijavi predstavniku stanara u stambenoj zgadi u kojoj obitava posjed pasa (čl.5.st.1.)
17. kao predstavnik stanara ne javi broj i spol pasa i mačaka za svaku stambenu jedinicu komunalnom redarstvu (čl.5.st.2.)
18. ne prijavi broj i spol mačaka o kojima skrbi mjesnom odboru (čl.6.st.1.)
19. ne prijavi udomljenje ili kupnju psa ili mačke u roku od 10 dana (čl.6.st.2.)
20. psa izvodi na javne površine gdje to ovom odlukom nije dopušteno te ukoliko pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (čl.5.)
21. dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.(čl.8.)
22. omogući kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti i nadzora (čl.9.)
23. pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (čl.10.)
24. vlasnik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (čl.14.)
25. na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«. (čl.15.)
26. izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i na povodca. (čl.16.)
27. ne drži pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i ne spriječi svako neregistrirano razmnožavanje. (čl.19.)

28. ne provede mjeru trajne sterilizacije psa odnosno mačke po naredbi komunalnog redara (čl.20.)

29. način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta nisu u skladu s pravilnikom što ga donosi načelnik. (čl.21.st.5.)

30. koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnjju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave po ispunjenju uvjeta propisnih aktom Općine. (čl.27.)

31. prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama. (čl. 28.)

DIO SEDMI

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Opasne i potencijalno opasne životinjske vrste

Članak 34.

(1) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.), a koji pripadaju zaštićenim vrstama te koji su do dana stupanja na snagu ove odluke evidentirani u tijelu nadležnom za zaštitu prirode, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

(2) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji ne pripadaju zaštićenim vrstama i koje se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove odluke prijavi, radi evidentiranja upravnom tijelu nadležnom za zaštitu životinja, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Članak 35.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objavljivanja u Službenom glasniku općine Zagvozd.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važenje Odluke o držanju pasa i mačaka i postupanje sa psima i mačkama lutalicama (Službeni glasnik općine Zagvozd, br. 3/2006).

KLASA: 322-01/21-01/01
URBROJ: 2129/06-01-21-1
Zagvozd, 19. rujna 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Vuletić

PRILOG 1.**Minimalna površina ograđenih prostora za pse**

MASA PASA	MINIMALNA POVRŠINA (m²)	MINIMALNA VISINA (natkriveni, m)	MINIMALNA ŠIRINA (m)
do 24 kg	6,0	1,8	2,0
25-28 kg	7,0	1,8	2,0
29-32 kg	8,0	1,8	2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8	2,0

Minimalna površina ograđenih prostora (m²) u kojim boravi veći broj pasa

Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi teži od 28 kg
2	7,5	10	13
3	10,0	13	17
4	12,0	15	20
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15% od propisane uzevši da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm

Veličina psa – visina pleća u cm	Veličina kućice
do 55 cm	100 x 60 x 55
od 56 do 65 cm	150 x 100 x 70
od 65 cm i više	170-180 x 120 x 85

PRILOG 2.**POPIS OPASNIH I POTECIJALNO OPASNIH ŽIVOTINJSKIH VRSTA****1. SISAVCI (Mammalia)****1. 1. OPOSUMI (Didelphiomorpha)**

- sjevernoamerički oposum (*Didelphis virginiana*)

1. 2. ZVJEROLIKI TOBOLČARI (Dasyuromorpha)

- porodica: tobolčarske mačke (*Dasyuridae*)

1. 3. DVOSJEKUTIČNJACI (Diprotodontia)

- veliki crveni klokan (*Macropus rufus*)

- istočni sivi klokan (*Macropus giganteus*)

- zapadni sivi klokan (*Macropus fuliginosus*)

- *Macropus robustus*

1. 4. KREZUBICE (Xenarthra)

- porodica: ljenivci (*Bradypodidae*)

- porodica: mravojedi (*Myrmecophagidae*)

1. 5. MAJMUNI (Primates)

- potporodica: majmuni urlikavci (*Alouattinae*)

- potporodica: majmuni hvataši i vunasti majmuni (*Atelinae*)

- rod: kapucini (*Cebidae*)

- porodica: psoglavi majmuni (*Cercopithecidae*)

- porodica: giboni (*Hylobatidae*)

- porodica: čovjekoliki majmuni (*Hominidae* ili *Pongidae*)

1. 6. ZVIJERI (Carnivora)

- porodica: psi (*Canidae*) - izuzev domaćeg psa

- porodica: mačke (*Felidae*) - ne uključuje domaću mačku

- gepard (*Acinonyx jubatus*)

- pustinjski ris (*Caracal caracal*)

- serval (*Leptailurus serval*)

- rod: risevi (*Lynx*)

- zlatna mačka (*Profelis aurata*)

- puma (*Puma concolor*)

- oblačasti leopard (*Neofelis nebulosa*)

- rod: *Panthera*

- snježni leopard (*Uncia uncia*)

- porodica: hijene (*Hyaenidae*)

- porodica: kune (*Mustelidae*)

- medojed (*Mellivora capensis*)

- potporodica: smrdljivci (Mephitinae)
- žderonja ili divovska kuna (Gulo gulo)
- porodica: rakuni (Procyonidae)
- porodica: medvjedi (Ursidae)

1. 7. SLONOVI (Proboscidea)

- sve vrste

1. 8. NEPARNOPRSTAŠI (Perissodactyla)

- sve vrste osim domaćih konja, domaćih magaraca i njihovih križanaca

1.9. PARNOPRSTAŠI (Artiodactyla)

- porodica: svinje (Suidae) - osim patuljastih pasmina svinje
- porodica: pekariji (Tayassuidae)
- porodica: vodenkonji (Hippopotamidae)
- porodica: deve (Camelidae)
- porodica: žirafe (Giraffidae)
- porodica: jeleni (Cervidae)
- porodica: šupljorošci (Bovidae) - izuzev domaćih ovaca, domaćih koza i domaćih goveda)

2. PTICE (Aves)

2. 1. Struthioniformes

- noj (Struthio camelus)
- emu (Dromaius novaehollandiae)
- rod: nandui (Rhea)
- rod: kazuari (Casuarius)

2. 2. RODARICE (Ciconiiformes)

- divovska čaplja (Ardea goliath)
- rod: Ephippiorhynchus
- rod: marabui (Leptoptilos)

2. 3. ŽDRALOVKE (Gruiformes)

- sve vrste

2. 4. SOKOLOVKE ili GRABLJIVICE (Falconiformes)

- porodica: Cathartidae
- porodica: kostoberine (Pandionidae)
- porodica: orlovi i jastrebovi (Accipitridae) - izuzev treniranih ptica koje se koriste za sokolarenje

2. 5. SOVE (Strigiformes)

- rod: ušare (Bubo)
- rod: Ketupa
- snježna sova (Nyctea scandiaca)
- rod: Scotopelia
- rod: Strix
- rod: Ninox

2. 6. SMRDOVRANE (Coraciiformes)

- rod: pozemni kljunorošci (Bucorvus)

3. GMAZOVI (Reptilia)**3. 1. TUATARE ili PILASTI PREMOSNICI (Rhynchocephalia)**

- sve vrste

3. 2. KROKODILI (Crocodylia)

- sve vrste

3. 3. KORNJAČE (Chelonia ili Testudines)

- papagajska kornjača (Macrochelys ili Macroclermys temmincki)

- nasrtljiva kornjača (Chelydra serpentina)

3. 4. LJUSKAVCI (Squamata)**- ZMIJE (Serpentes ili Ophidia)**

- porodica: boe i pitoni (Boidae) - sve vrste koje mogu narasti dulje od 1,5 m

- porodica: guževi (Colubridae) - samo otrovne vrste

- porodica: otrovni guževi ili guje (Elapidae)

- porodica: ljutice (Viperidae)

- porodica: morske zmije (Hydrophiidae)

- porodica: jamičarke (Crotalidae)

- GUŠTERI (Sauria ili Lacertilia)

- porodica: otrovni bradavičari (Helodermatidae)

- porodica: varani (Varanidae) - samo vrste koje mogu narasti duže od 100 cm

4. VODOZEMCI (Amphibia)**4. 1. REPAŠI (Urodela ili Caudata)**

- porodica: divovski daždevnjaci (Cryptobranchidae)

4. 2. ŽABE I GUBAVICE (Anura)

- porodica: otrovne žabe (Dendrobatidae)

- afrička bikovska žaba (Pyxicephalus adspersus)

- porodica: gubavice (Bufonidae), divovska gubavica (Bufo marinus)

5. BESKRALJEŠNJACI**- MEKUŠCI (Mollusca)**

- plavoprstenasta hobotnica (Hapalochlaena maculosa)

- KUKCI (Insecta)

- sve vrste mrava i termita

- STONOGE (Chilopoda)

- porodica: Scolopendridae

- PAUČNJACI (Arachnida)

- sve otrovne vrste

Na temelju članka 6. stavka 8. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Narodne novine br. 125/11, 64/15 i 112/18) i članka 28. Statuta Općine Zagvozd („Službeni glasnik Općine Zagvozd“ broj: 02/13, 4/13, 3/18, 4/18 - proč.tekst, 1/20 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Zagvozd na 2. sjednici održanoj dana 19. 09. 2021. godine, donijelo je

O D L U K U

O ZAKUPU I KUPOPRODAJI POSLOVNIH PROSTORA U VLASNIŠTVU OPĆINE ZAGVOZD

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora (u daljnjem tekstu: Odluka) koji su u vlasništvu Općine Zagvozd (u daljnjem tekstu: Općina) uređuje se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora, međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika poslovnog prostora, uvjeti i postupak natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora te prodaja poslovnog prostora sadašnjem zakupniku.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja poslovnog prostora ili dijela poslovnog prostora radi održavanja sajмова, priredaba, predavanja, savjetovanja ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana, odnosno 6 mjeseci ako se prostor koristi u svrhe skladištenja i čuvanja robe.

Članak 2.

Poslovnim prostorom u smislu odredaba ove Odluke smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Članak 3.

Općina ne može sklopiti ugovor o zakupu poslovnog prostora s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i proračunu Općine osim ako je odobrena odgoda plaćanja pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Ugovor sklopljen protivno odredbi stavka 1. i 2. ovog članka i odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: ZZKPP) ništetan je.

II ZASNIVANJE ZAKUPA I PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 4.

Poslovni prostor Općine daje se u zakup javnim natječajem.

Uvjete i postupak Javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora, sukladno ovoj Odluci, raspisuje Općinski načelnik koji ujedno donosi i odluku o najpovoljnijoj ponudi, a pripremu

i provedbu postupka natječaja provodi Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka imenuje Općinski načelnik, a ono se sastoji od predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova svih članova.

Članak 5.

Namjenu poslovnog prostora određuje Općinski načelnik, prije raspisivanja natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora, ukoliko ista nije određena nekom drugom odlukom Općinskog vijeća.

Prije raspisivanja natječaja za zasnivanje zakupa poslovnog prostora, odnosno prije ponude za sklapanje novog ugovora o zakupu Općinski načelnik svojom Odlukom određuje početnu zakupninu za poslovni prostor u skladu s tržišnim uvjetima.

Članak 6.

Iznimno od odredbe članka 4. stavka 1., ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Općina i Republika Hrvatska, Općina i jedinica lokalne odnosno područne samouprave, Općina i pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine i jedinice područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana, a zakupnina se određuje sukladno kriterijima za određivanje visine zakupnine Općine gdje se nekretnina nalazi.

Odluku o utvrđivanju kriterija donosi Općinski načelnik.

Članak 7.

Iznimno od odredbe članka 4. stavka 1., Općina kao zakupodavac može, dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme na rok od 5 godina pod istim uvjetima (iznos mjesečne zakupnine, zakupnik...) kao u postojećem ugovoru o zakupu, kad je to ekonomski opravdano odnosno kad je mjesečni iznos zakupnine veći od cijene zakupnine po odluci Općine za djelatnost koju zakupnik obavlja, isključivo zakupniku koji s Općinom ima sklopljen ugovor o zakupu na temelju javnog natječaja i koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu, kada mu istječe takav ugovor o zakupu sklopljen na temelju javnog natječaja, a na njegov pisani zahtjev.

Zakupnik iz stavka 1. ovog članka je dužan Općini pisani zahtjev podnijeti najkasnije 120 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, a Općina najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen zakupniku dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora ili ga pisanim putem obavijestiti da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 2. ovog članka najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, zakupni odnos prestaje istekom roka na koji je ugovor sklopljen.

Članak 8.

Javni natječaj se objavljuje u "Narodnim novinama" i na web stranicama Općine, a može se objaviti i na drugi javno dostupan način.

Javni natječaj je otvoren najmanje 8 dana od dana objave na web stranicama Općine.

Javni natječaj osobito sadrži:

1. lokaciju, površinu i namjenu poslovnog prostora,
2. početni iznos zakupnine,
3. vrijeme za koje se zasniva zakup,
4. odredbu o obvezi uplate garantnog pologa kao dokaza ozbiljnosti ponude, koji iznosi 10 % od početne cijene zakupnine,
5. potvrdu Zakupodavca o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana raspisivanja natječaja,
6. odredbu o obvezi dostave podataka o ponuđaču
 - ime i prezime te prebivalište za fizičke osobe, odnosno tvrtka i sjedište za pravne osobe
 - OIB,
 - ispravu iz nadležnog registra ne stariju od 6 mjeseci računajući od dana raspisivanja natječaja (sudskog, obrtnog, registra udruga i sl.), odnosno dokaz da ponuđač ispunjavanja uvjete za obavljanje propisane djelatnosti,
 - za ponuditelje koji se pozivaju na pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, dokaz o njihovom statusu,
7. rok za podnošenje pisanih ponuda i način predavanja ponuda
8. vrijeme u koje se poslovni prostor može razgledati
9. datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponude u slučaju javnog otvaranja ponuda,
10. kriterij za odabir najpovoljnije ponude,
11. ostalu dokumentaciju sukladno uvjetima javnog natječaja.

Natječaj se provodi na temelju pisanih ponuda predanih putem pošte ili osobno u Jedinstveni upravni odjel Općine, u zatvorenoj omotnici, s naznakom: *Ne otvaraj – ponuda za zakup poslovnog prostora.*

Ponude i popratna dokumentacija čuvaju se 5 godina od provedenog javnog natječaja.

Članak 9.

Otvaranje ponuda obavlja Povjerenstvo u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje ponuda. Prije otvaranja ponuda Povjerenstvo utvrđuje da li je natječaj propisno objavljen, broj pristiglih ponuda i da li su predane u roku.

U javnom natječaju, Povjerenstvo može odrediti da otvaranje ponuda neće biti javno.

Na otvaranju ponuda vodi se zapisnik u kojem se utvrđuju podaci o pristiglim ponudama i lista ponuditelja koji ispunjavaju uvjete natječaja, a koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva. Nepravovremene ponude neće se uzeti u razmatranje, a iste će se vratiti neotvorene ponuditelju.

Pravo na zakup poslovnog prostora ima osoba koja ispunjava uvjete iz natječaja i uz to ponudi najviši iznos zakupnine.

Pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora imaju osobe određene Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, ako se te osobe u svojoj prijavi na natječaj za navedeni prostor pozovu na to pravo, ako ispunjavaju uvjete iz natječaja, uvjete po ZZKPP i prihvate najviši ponudeni iznos zakupnine.

U slučaju da su dva ili više ponuditelja ponudila jednak iznos mjesečne zakupnine, Povjerenstvo će pozvati ponuditelje da u roku od 24 sata ponude u zatvorenoj omotnici novi iznos mjesečne zakupnine.

Članak 10.

Na temelju pristiglih ponuda i liste ponuditelja Povjerenstvo utvrđuje prijedlog načelniku za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se svim ponuditeljima čije su ponude uzete u razmatranje u roku od 8 dana od dana donošenja iste, na dokaziv način (dostavnica, povratnica i sl.).

Svaki ponuđač koji je sudjelovao u postupku natječaja, osim onog koji je dostavio nepravovremenu ponudu, može izjaviti prigovor Općinskom načelniku, ako smatra da je zakup dat osobi koja ne ispunjava uvjete ili da postupak natječaja nije pravilno proveden. Prigovor se daje u pisanom obliku u roku od 3 dana od dana primitka odluke o odabiru.

Općinski načelnik je dužan donijeti odluku o prigovoru u roku od 8 dana od primitka prigovora. Odluka mora biti obrazložena.

Članak 11.

Osobe koje prema Zakonu o pravima hrvatskim branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji imaju pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu, a sudjelovale su i ispunile uvjete natječaja, dužne su se u roku od 3 dana od dana primitka odluke o odabiru izjasniti pisanim putem da li će koristiti svoje pravo prvenstva pod uvjetima iz najpovoljnije ponude (tj. prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine).

Ukoliko se osobe ne izjasne u skladu s stavkom 1. ovog članka, smatra se da ne žele koristiti svoje pravo prvenstva.

Ukoliko osoba iz stavka 1. ovog članka iskoristi svoje pravo prvenstva, Općinski načelnik će donijeti odluku o odabiru zakupnika, kojom se utvrđuje da će se s osobom koja je ostvarila pravo prvenstva sklopiti ugovor o zakupu.

U slučaju da na natječaju ne sudjeluje osoba koja ima pravo prvenstva na sklapanje ugovora u skladu s ovim člankom, odluka o odabiru najpovoljnije ponude ujedno je i odluka o odabiru zakupnika.

Članak 12.

Garantni polog koji je uplatio ponuđač s kojim će se sklopiti ugovor o zakupu uračunava se u iznos zakupnine, a ostalim ponuđačima se vraća bez prava na kamatu, u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru.

Ukoliko ponuđač izabran za sklapanje ugovora o zakupu odustane od sklapanja ugovora, tada nema pravo na povrat garantnog pologa.

Članak 13.

Općinski načelnik će na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o poništenju postupka javnog natječaja ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka javnog natječaja da su bile poznate prije pokretanja postupka
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg javnog natječaja za dostavu ponuda da su bile poznate prije pokretanja postupka
3. ako nije pristigla niti jedna ponuda
4. ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

Članak 14.

Odabrani ponuđač dužan je potpisati ugovor o zakupu u roku od 3 dana od dana kad je pozvan za sklapanje ugovora. Ukoliko to ne učini, smatra se da je odustao od sklapanja ugovora te tada Povjerenstvo može pozvati sljedećeg ponuđača s liste ponuđača na sklapanje ugovora o zakupu pod uvjetima iz najpovoljnije ponude.

Članak 15.

Zakup poslovnog prostora zasniva se ugovorom o zakupu kojeg potpisuje Općinski načelnik.

Zakup ne prestaje kad treća osoba kupnjom ili po drugoj osnovi stekne pravo vlasništva od zakupodavca poslovnoga prostora.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka treća osoba stupa u prava i obveze zakupodavca.

Zakup ne prestaje smrću, odnosno promjenom pravnoga položaja zakupnika, ako ugovorom nije drukčije određeno.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka nasljednici koji preuzmu obrt ili drugu djelatnost iz ugovora o zakupu, odnosno pravni slijednici stupaju u prava i obveze zakupnika.

Članak 16.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se u pravilu sa jednim zakupnikom, a može se sklopiti i sa više zakupnika (zajednički zakup).

Ako ugovor o zajedničkom zakupu otkaže neki od zajedničkih zakupnika, sa preostalim zakupnikom sklopit će se ugovor o zakupu za cjelokupni poslovni prostor na preostalo ugovoreno vrijeme zakupa.

Ukoliko preostali zajednički zakupnik ne pristane na preuzimanje cjelokupnog prostora, ugovor se smatra raskinutim za sve zajedničke zakupnike.

Članak 17.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se na određeno vrijeme, najduže do 5 godina.

Općinski načelnik može, iznimno od stavka 1. ovog članka, ako to ocijeni opravdanim, odrediti i drugi rok na koji će se određeni poslovni prostor dati u zakup.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ugovor o zakupu poslovnog prostora sa zakupnikom iz članka 6. može se sklopiti na neodređeno vrijeme, o čemu odlučuje Općinski načelnik, ako to ocijeni opravdanim.

Članak 18.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora u pravilu sadrži:

1. ime i prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedišta te OIB ugovornih strana
2. podatke za identifikaciju poslovnog prostora (površina, adresa, oznaku katastarske čestice...)
3. djelatnost koja će se obavljati u prostoru
4. odredbu o primopredaji prostora
5. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija
6. rok predaje poslovnog prostora zakupniku
7. vrijeme na koje je ugovor sklopljen
8. iznos mjesečne zakupnine i rokove plaćanja

9. pretpostavke i način izmjene zakupnine
10. odredbu o održavanju poslovnog prostora
11. odredbu o podzakupu
12. odredbu kojom se zakupodavac oslobađa odgovornosti po bilo kojoj osnovi za moguću štetu na stvarima i opremi zakupnika i trećih osoba unesenoj u poslovni prostor
13. odredbu da zakupnik ne može izvršiti preinaku poslovnog prostora bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca
14. odredbu da se ugovor sklapa kao ovršna isprava
15. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora
16. ostale odredbe u svezi zakupa poslovnog prostora.

Članak 19.

Općinski načelnik može, na pisani zahtjev zakupnika, odobriti promjenu djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru, uz uvjet da zakupnik prihvati moguće povećanje zakupnine za novu djelatnost.

Članak 20.

Zakupnik je dužan plaćati ugovorenu mjesečnu zakupninu unaprijed, do 10-tog u mjesecu za tekući mjesec.

Zakupnina se plaća u kunama i prihod je proračuna Općine.

Članak 21.

Zakupnik je dužan poslovni prostor koristiti samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu poslovnog prostora.

Članak 22.

Zakupnik je dužan poslovni prostor koristiti i održavati ga pažnjom dobrog gospodarstvenika obavljajući u njemu ugovorenu djelatnost, cijelo vrijeme trajanja zakupa.

Općinski načelnik može odobriti, na pisani zahtjev zakupnika, da se u poslovnom prostoru ne obavlja ugovorena djelatnost najduže do 3 mjeseca, pod uvjetom da zakupnik uredno podmiruje zakupninu i sve ostale troškove.

Članak 23.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora.

Pod tekućim održavanjem poslovnog prostora smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan o svom trošku provoditi mjere zaštite od požara i zaštite na radu.

Zakupnik je dužan o svom trošku popraviti oštećenja poslovnog prostora koje je prouzročio on ili treće osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Članak 24.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenje zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor.

Zakupnik je dužan plaćati režijske troškove, koji su vezani za korištenje poslovnog prostora kojeg koristi (električna energija, potrošak vode, odvoz otpada i sl.) te komunalnu naknadu.

Članak 25.

Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti Općinskog načelnika izvršiti bilo kakve zahvate ili preinake u poslovnom prostoru kojima se mijenja konstrukcija, namjena, raspored, površina ili vanjski izgled.

Ako zakupnik bez suglasnosti odnosno unatoč njegovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, Općina ima pravo na raskid ugovora i naknadu štete.

Članak 26.

Zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu to ulaganje Općina nije priznala kroz smanjenje visine zakupnine.

Članak 27.

Zakupniku se može priznati pravo na naknadu sredstava uložениh u adaptaciju, uređenje ili rekonstrukciju poslovnog prostora pod uvjetima iz ove Odluke.

Članak 28.

Zakupnik može uz zahtjev za adaptacijom, uređenjem ili rekonstrukcijom poslovnog prostora podnijeti i zahtjev za priznavanjem prava na naknadu sredstava koja će uložiti u adaptaciju, uređenje ili rekonstrukciju poslovnog prostora. Uz zahtjev je dužan priložiti troškovnik ovlaštenog izvođača radova za namjeravane radove.

O potrebi izvođenja radova zakupnik i Općina će sklopiti poseban sporazum.

Zakupniku se može priznati pravo povrata uložениh sredstava za izvršene građevinske i druge radove u mjeri u kojoj je adaptacija, uređenje ili rekonstrukcija nužna za obavljanje djelatnosti i ujedno objektivno predstavlja povećanje vrijednosti prostora (osobito će se priznati priključak struje, vode, izgradnja sanitarnog čvora, radovi na sanaciji vlage, radovi na krovu i fasadi, izgradnja poda, zida, stropa, izmjena dotrajale stolarije i drugo što Općina odobri).

Zakupniku se neće priznati pravo na naknadu uložениh sredstava ukoliko radove izvrši bez pisane suglasnosti Općine.

Općina nije dužna naknaditi uložena sredstva ukoliko je došlo do raskida ugovora o zakupu, iz bilo kojeg razloga.

Članak 29.

Po završenim radovima zakupnik je dužan Općini podnijeti zahtjev za naknadu uložениh sredstava, te uz to dostaviti okončane situacije i račune za izvedene radove, te dokaze o plaćanju istih. O priznavanju i naknadi uložениh sredstava odlučuje Općinski načelnik svojim zaključkom.

Priznavanje troškova vršit će se sukladno stvarno izvedenim količinama radova, prema tržišno priznatim cijenama.

Za radove koji neće biti vidljivi po završetku izvođenja zakupnik je dužan pravovremeno obavijestiti Općinu, kako bi se očevitom utvrdilo izvedenost radova.

Članak 30.

Sredstva koja su zakupniku priznata kao uložena u prostor sukladno odredbama ove Odluke prebijaju se s iznosom mjesečne zakupnine u visini do 100%, sve do isplate priznatog iznosa.

Članak 31.

Ugovorom o zakupu poslovnog prostora određuje se ima li zakupnik pravo poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup ili korištenje ili sukorištenje trećoj osobi po drugoj pravnoj osnovi.

Zakupniku koji je poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dao u podzakup ili korištenje ili sukorištenje trećoj osobi po bilo kojoj pravnoj osnovi suprotno odredbama ugovora o zakupu, ugovor o zakupu raskida se po sili zakona.

III PRESTANAK ZAKUPA

Članak 32.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje na način propisan zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na određeno vrijeme svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvrđene ugovorom ili Zakonom.

Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu poslovnoga prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, ako zakupodavac u primjerenom roku koji mu je zakupnik za to ostavio ne dovede poslovni prostor u stanje u kojemu ga je dužan predati, odnosno održavati.

Prilikom predaje ispražnjenoga poslovnoga prostora sastavlja se zapisnik o stanju u kojemu se nalazi poslovni prostor u vrijeme predaje.

Ako prilikom predaje nije sastavljen zapisnik smatra se da je poslovni prostor predan u ispravnom stanju.

Članak 33.

Općina može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa ako:

- zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje
- zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od 15 dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca
- zakupnik ne plati zakupninu 2 mjeseca zaredom ili je plati sa zakašnjenjem, bez obzira je li opomena za plaćanje poslana ili ne,
- zakupnik u prostoru ne obavlja ugovorenu djelatnost duže od 3 mjeseca
- Općina, zbog razloga za koje nije odgovorna, ne može koristiti poslovni prostor u kojem obavlja svoju djelatnost, pa zbog toga namjerava koristiti prostor koji drži zakupnik
- ako je Općini poslovni prostor potreban za neku drugu namjenu.

IV. PRODAJA POSLOVNOG PROSTORA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Članak 34.

Postupak kupoprodaje poslovnog prostora u vlasništvu Općine provodi se putem javnog natječaja po procijenjenoj vrijednosti utvrđenoj od strane sudskog vještaka za nekretnine, ukoliko poslovnih prostor nije u trenutnom zakupu.

Postupak kupoprodaje poslovnog prostora u vlasništvu Općine sadašnjem zakupniku provodi se sukladno odgovarajućim odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i ove Odluke.

Poslovni prostor iz članka 1. Zakona (ZZKPP) prodaje se po procijenjenoj vrijednosti koju određuje sudski vještak.

Procijenjenu vrijednost i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika utvrđuje procjenitelj koji je tako određen odredbama propisa kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina, a po odabiru vlasnika poslovnoga prostora.

Članak 35.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine može se prodati sadašnjem zakupniku iz članka 2. stavka 1. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu s Općinom, koji uredno ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini, pod uvjetima i u postupku propisanim Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i u skladu s odlukama koje će donijeti nadležno tijelo Općine, a to je Općinsko vijeće, i to na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog Načelnika utvrđuje Općinsko vijeće, iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na web stranici i oglasnoj ploči Općine.

S popisom poslovnih prostora iz stavka 2. ovog članka objavit će se i odluka nadležnog tijela Općine kojom će se odrediti svi uvjeti provedbe postupka kupoprodaje poslovnog prostora i dokumentacija koju je potrebno priložiti.

Članak 36.

Zahtjev za kupnju poslovnog prostora predaje se u zatvorenoj omotnici, na adresu Općine Zagvozd, Ulica Franje Tuđmana 1, 21270 Zagvozd, osobno u pisarnicu ili preporučenom poštanskom pošiljkom. U oba slučaja zahtjev mora biti zaprimljen u pisarnici Općine najkasnije u roku od 90 dana od javne objave popisa iz članka 35. ove Odluke odnosno u rok u određenim Natječajem, za poslovni prostor koji nije u zakupu.

Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora iz st.1. ovog članka, sukladno Statutu Općine Zagvozd, donosi:

- Općinsko vijeće, ako se radi o vrijednosti nekretnine iznad 70.000,00 kn, odnosno
- općinski načelnik, ako se radi o vrijednosti poslovnog prostora ispod 70.000,00 kn.

Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, proračunu općine Zagvozd, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 37.

Plaćanje kupoprodajne cijene poslovnoga prostora u vlasništvu Općine obavlja se isključivo jednokratnom uplatom.

Rok isplate kupoprodajne cijene iz stavka 1. ovog članka ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i mora ga potvrditi (solemnizirati) javni bilježnik.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti dio odredbi Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Zagvozd koje se odnose na zakup i kupoprodaju poslovnih prostora .

Članak 39.

Ugovori o zakupu poslovnog prostora sklopljeni prije donošenja ove Odluke ostaju na snazi do isteka vremena na koje su sklopljeni, odnosno do prestanka ugovora o zakupu.

Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Zagvozd.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ZAGVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 372-01/21-01/02
URBROJ: 2129/06-02-21-01
Zagvozd, 19.09.2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Vuletić

Na temelju članka 12. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 28. Statuta Općine Zagvozd (Službeni glasnik općine Zagvozd br. 2/13, 4/13, 3/18, 4/18 - proč. tekst, 1/20 i 3/21) Općinsko vijeće općine Zagvozd na svojoj 2. sjednici održanoj dana 19. 09. 2021. godine donosi

ODLUKU

o osnivanju lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Bura“

I.

U svrhu implementacije *Lokalnog razvoja pod vodstvom lokalne zajednice u ribarstvu Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo Republike Hrvatske za programsko razdoblje od 2021.-2027.*, Općina Zagvozd suglasna je sudjelovati u formiranju partnerstva predstavnika gospodarskog, civilnog i javnog sektora, a u svrhu osnivanja i djelovanja *Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Bura“*, kao jedna od suosnivača uz Grad Makarsku i Općinu Tučepi, Općinu Brela, Općinu Zadvarje i Općinu Šestanovac

Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Bura“, koja ima pravni oblik udruge, osniva se radi ostvarivanja zajedničkih interesa svih razvojnih dionika ribarstvenog područja koje obuhvaća, a koje je funkcionalno koherentno u geografskom, gospodarskom i društvenom smislu, te radi izrade i provedbe *Lokalne razvojne strategije u ribarstvu*.

II.

Općina Zagvozd sudjelovati će kao član- osnivač na Osnivačkoj skupštini Udruge *Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Bura“*.

III.

Ovlašćuje se načelnik da imenuje osobu koja će biti predstavnik Općine Zagvozd na Osnivačkoj skupštini *Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Bura“*.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Zagvozd.

KLASA: 300-01/21-01/ 09
URBROJ: 2129/06-02-21-01
Zagvozd, 19. 09. 2021.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆE
Mario Vuletić

Na temelju članka 3. i članka 4.st.1.al.5. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN.br. 28/10) i članka 28. Statuta Općine Zagvozd (Službeni glasnik općine Zagvozd br. 2/13, 4/13, 3/18, 4/18 - proć. tekst, 1/20 i 3/21) na prijedlog Općinskog načelnika Općinsko vijeće općine Zagvozd na svojoj 2. sjednici održanoj dana 19. 09. 2021. godine donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o plaći i naknadi za rad Općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika

Čl.1.

U Odluke o plaći i naknadi za rad Općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika (Službeni glasnik općine Zagvozd br. 2/10, 1/11 i 3/19)u čl.3. st.1.vrši se izmjena u toć.1. na sljedeći naćin :

„Brojka 2,35 zamjenjuje se brojkom 2,85“.

Čl.2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 120 -01/21-01/ 03
URBROJ: 2129/06-01-21-01
Zagvozd, 19.09. 2021.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Mario Vuletić

Na temelju čl.35. Zakona o lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - proč.tekst,137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 28. Statuta Općine Zagvozd (Službeni glasnik Općine Zagvozd 2/13, 4/13, 3/18 i 4/18-proč.tekst, 1/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Zagvozd na 2. sjednici održanoj dana 19.09.2021. godine donosi

O D L U K U

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Zagvozd za izgradnju Planinarskog doma Kaoci

Članak 1.

U svrhu prijave na natječaj iz Mjere 07, tip operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014. - 2020., Općinsko vijeće donosi Odluku o suglasnosti za provedbu ulaganja za projekt izgradnje zgrade Planinarskog doma Kaoci, detaljno opisan u Prilogu I.

Prilog I. je sastavni dio predmetne Odluke.

Članak 2.

Prilog I. sastoji se od sljedećih sadržaja:

Naziva projekta i naziva korisnika za kojeg se izdaje Odluka

Kratkog opisa projekta

Opisa društvene opravdanosti projekta i opisa krajnjih korisnika

Opisa financijskog kapaciteta korisnika s prikazom izvora sredstava i procjene troškova projekta

Opisa ljudskih kapaciteta korisnika za provedbu projekta

Opisa načina održavanja i upravljanja projektom

Opisa usklađenosti projekta sa Strategijom razvoja općine Zagvozd

Opisa usklađenosti projekta sa prostorno planskom dokumentacijom općine

Izjave korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

Članak 3.

Projekt će se financirati pomoću sredstava iz Programa ruralnog razvoja, a održavanje će se financirati iz sredstava Proračuna Općine Zagvozd.

Članak 4.

Projekt će se aplicirati na tip operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« unutar Programa ruralnog razvoja RH 2014. – 2020. kako bi se financirala izgradnja Planinarskog doma „Kaoci“.

Članak 5.

Projekt „Izgradnja planinarskog doma Kaoci“ usklađen je sa Planom ukupnog razvoja općine Zagvozd (Službeni glasnik općine Zagvozd br. 02/2018) te sa Strategijom razvoja LAG-a Adrion.

Članak 6.

Za zgradu Planinarskog doma Kaoci i njegovu neposrednu okolicu (kat.čest.zem. 6365/1 k.o. Zagvozd) u postupku su rješavanja imovinsko pravni odnosi.

Za projekt je izrađen Glavni projekt , oznake : TD 3/17, ZOP: PD - 03/17.

Članak 7.

Općinsko vijeće Općine Zagvozd ovom Odlukom potvrđuje da je projekt „Izgradnja planinarskog doma Kaoci “ od posebnog interesa za lokalno stanovništvo.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku općine Zagvozd.

KLASA: 361-01/21-01/ 12
URBROJ : 2129/06-01-21-01
Zagvozd, 19. 09. 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Vuletić

Prilog 10

PRILOG

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA
(KLASA: 361-01/21-01/ 12 , URBROJ: 2129/06-02-21-01)
UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U
RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA
REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020**

OPIS PROJEKTA**1. NAZIV PROJEKTA**

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta uključujući i opremanje ako je primjenjivo)

IZGRADNJA PLANINARSKOG DOMA KAOCI**2. KORISNIK****2.1. NAZIV KORISNIKA**

OPĆINA ZAGVOZD

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA KORISNIKA

Ulica dr. Franje Tuđmana 65, 21 270 Zagvozd

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Miro Gaće, načelnik

2.5. KONTAKT

T: +385 (021) 847-080

F: +385 (021) 847-080

W: <http://www.zagvozd.hr>E: info@zagvozd.hr

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

(navesti podmjera/tip operacije unutar Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«

3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA ULAGANJA

Splitsko – dalmatinska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA ULAGANJA

Općina Zagvozd

3.2.3. NASELJE ULAGANJA

Zagvozd

3.3. KRATKI OPIS I CILJEVI PROJEKTA

(ukratko opisati planirani projekt, navesti razloge i svrhu provedbe projekta, navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 500, a najviše 800 znakova)

Projekt IZGRADNJA PLANINARSKOG DOMA KAOCI projekt je od velikog značaja za lokalnu zajednicu koja se nalazi u slabo razvijenom području (I skupina prema indeksu razvijenosti, brdsko – planinsko područje) jer će dovesti do ostvarenja sljedećih unaprijed definiranih ciljeva:

- 1) Razvoj društvene infrastrukture općine
- 2) Razvoj civilnog društva
- 3) Povećanje sadržaja i kvalitete života u općini.

Projekt podrazumijeva aktivnosti izgradnje i opremanja planinarskog doma Kaoci, na atraktivnoj lokaciji, kako bi se i na sjevernoj strani Biokova omogućila kvalitetna infrastruktura svim posjetiteljima i planinarima.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROVEDBE PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje prije provedbe projekta i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 400, a najviše 800 znakova)

Provedba projekta dovest će do ostvarenja sljedećih rezultata:

- 1) Uspješno proveden jedan EU projekt i stečeno iskustvo za budućnost;
- 2) Izgrađen planinarski dom Kaoci;
- 3) Opremljen planinarski dom Kaoci;
- 4) Planinarski dom Kaoci u upotrebi.

Postizanje rezultata provjeravat će se praćenjem sljedećih indikatora:

- 1) Uspješno proveden postupak nabave;
- 2) Dovršeni građevinski radovi i opremanje;
- 3) Ulaganje označeno u skladu s Prilogom 9 – Informiranje i vidljivost;
- 4) Izvršeno plaćanje nabavljenih radova i usluga.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pojašnjenje:

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te u slučaju sklapanja Ugovora o financiranju, korisnik sklapanjem istog se obvezuje ostvariti planiranu razinu pokazatelje provedbe projekta.

Nova radna mjesta odnose se na izravno zapošljavanje, ako je primjenjivo, odnosno ako se kroz projekt zapošljavaju nove osobe u građevinama koje su predmet zahtjeva za potporu te stvaraju dodatna nova radna mjesta u odnosu na stanje prije provedbe projekta. U sektoru tržnica, sektoru društvenih domova/kulturnih centarai sportskih građevinate sektoru vatrogasnih domova navedeno uključuje isključivo osobe koje su zaposlene na poslovima održavanja, zaštite i upravljanja građevinama koja su predmet zahtjeva za potporu.

Jednim radnim mjestom smatra se jedna novo zaposlena osoba prema godišnjim satima rada (dakle, jedan zaposlenik na puno radno vrijeme ili više osoba čiji zbroj radnih sati na godišnjoj razini čini jednog zaposlenika).

Stvaranje novih radnih mjesta mora nastati kod samog korisnika ako će korisnik upravljati realiziranim projektom ili kod druge pravne osobe koja će upravljati realiziranim projektom, ali stvaranje novih radnih mjesta mora biti izravan rezultat provedbe projekta.

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?	DA	<u>NE</u>
--	-----------	------------------

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

- Opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (400 - 800 znakova)

Nije primjenjivo.

- Opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
-	-	-	-

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira iz Priloga 2. Natječaja.

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe projekta.

U slučaju sklapanja Ugovora o financiranju, korisnik sklapanjem istog se obvezuje ostvariti planiranu razinu pokazatelje provedbe projekta.

U slučaju da korisnik nakon provedbe projekta ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u zahtjevu za potporu, Agencija za plaćanja ima pravo korisniku odrediti financijsku korekciju ili od korisnika zatražiti izvršenje povrata dijela isplaćene potpore razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja, u skladu s Prilogom III. Pravilnika i točkom 7. Natječaja- Pokazatelji provedbe projekta.

3.4.3. Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) koji su predmet ulaganja

Je li projektom planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevine?	DA	NE
---	-----------	-----------

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

- Opisati na koji je način planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja te navesti poveznice na dijelove Glavnog projekta u kojem je to predviđeno/projektirano ako je glavnim projektom i odgovarajućim dijelovima istog - na primjer strojarskim projektom, projektom grijanja i hlađenja, projektom elektroinstalacija, projektom fizike zgrade, arhitektonskim projektom itd. - predviđeno korištenje obnovljivih izvora energije **u sustavu grijanja građevina (prostorija)** na drvenu biomasu, na solarni sustav i/ili na dizalice topline.

U planinarskom domu će grijanje biti kombinirano, a prevladavat će grijanje na drvenu biomasu, što se navodi u Glavnom projektu, stranice 20., 21 i 25.

- Procijenjeni iznos radova/instalacija/opreme koji se odnosi na Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) koji su predmet ulaganja
(navesti procijenjenu vrijednost navedenih radova/instalacija/opreme s PDV-om temeljem projektno-tehničke dokumentacije i troškovnika)

Napomena:

Podaci iz ove točke i iz Glavnog projekta uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira iz Priloga 2. Natječaja.

3.4.4. Kapacitet dječjeg vrtića

(odnosi se samo na projekte dječjih vrtića)

Ukupni kapacitet dječjeg vrtića planiran Glavnim projektom nakon realizacije projekta u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja:

(Upisati maksimalni mogući broj djece u zgradi dječjeg vrtića u redovnom cjelodnevnom programu sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji.)

Nije primjenjivo.

Ukupan broj skupina (grupa) djece vrtićke dobinakon realizacije projekta (ako je primjenjivo):

Nije primjenjivo.

Ukupan broj skupina (grupa) djece jasličke dobi nakon realizacije projekta(ako je primjenjivo):

Nije primjenjivo.

Početni kapacitet dječjeg vrtića prije realizacije projekta u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja:

(U slučaju rekonstrukcije postojećeg dječjeg vrtića, upisati maksimalni mogući broj djece u redovnom cjelodnevnom programu prije provedbe projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji. U slučaju izgradnje novog dječjeg vrtića ili prenamjene postojeće građevine u dječji vrtić upisati 0.)

Nije primjenjivo.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

24 mjeseca

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Projekt IZGRADNJA PLANINARSKOG DOMA KAOCI provodit će se kroz više aktivnosti i podaktivnosti, kako slijedi:

1. UPRAVLJANJE PROJEKTOM:

- 1.a. Provedba postupka nabave i ugovaranje
- 1.b. Upravljanje provedbom
- 1.c. Evaluacija i izvještavanje

2. PROVEDBA PROJEKTA:

- 2.a. Građevinsko – obrtnički radovi
- 2.b. Instalaterski radovi
- 2.c. Opremanje
- 2.d. Nadzor i testiranje

3. PROMIDŽBA I VIDLJIVOST:

- 3.a. Objava na web stranici općine
- 3.b. Izrada EU ploče
- 3.c. Priopćenje za medije
- 3.d. Otvaranje staze i predstavljanje zainteresiranim javnostima i medijima.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishoda je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/uvjeti, potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađenje glavni projekt, ishoda je građevinska dozvola itd.).

Za potrebe provedbe projekta izrađeni su:

- 1) GLAVNI PROJEKT / ARHITEKTONSKI PROJEKT izrađen u ožujku 2017. za naručitelja Općina Zagvozd:

A.1 POPIS KNJIGA - DJELOVA GLAVNOG PROJEKTAZOP: PD - 03 / 17

MAPA 1 Arhitektonski projekt

Neir d.o.o.

Vukovarska 148, 21000 Split

Projektant: Martina Jerončić, mag. ing.arch.

TD: 03/17 - GP

MAPA 2 Projekt građevinske konstrukcije

ML PROJEKT d.o.o.

Obrov 10, 21 000 Split

Projektant: Mila Pažin, dipl. ing. građ.

TD: 53/2017-K

MAPA 3 Projekt racionalne uporabe energije i toplinske zaštite, elaborat zaštite od buke

ML PROJEKT d.o.o.

Obrov 10, 21 000 Split

Projektant: Mila Pažin, dipl. ing. građ.

TD: 53/2017-F

MAPA 4 Projekt vodovoda i kanalizacije

ML PROJEKT d.o.o.

Obrov 10, 21 000 Split

Projektant: Mila Pažin, dipl. ing. građ.

TD: 53/2017-F

MAPA 5 Glavni projekt elektroinstalacija

Ebur d.o.o., Josipa Jovića 51/1

Projektant: Hrvoje Pleić, dipl.ing.el.

TD – 0204 - 17

MAPA 6 Geodetski projekt
Girus d.o.o.
Projektant: Jurica Pleić, dipl.geod.
TD: G-51/17.

- 2) Ishođena je Građevinska dozvola u Upravnom odjelu za graditeljstvo i prostorno uređenje – Ispostava Imotski, klasa UP/I-361-03/17-01/000039; URBROJ: 2181/1-11-00-02/02-17-0002 od 10. listopada 2018.

28. rujna 2021. je ishodaena potvrda o produljenju važenja građevinske dozvole.

- 3) Ministarstvo zaštite okoliša i energetike izdalo je 20. srpnja 2017. rješenje da je predmetni zahvat Planinarski dom Kaoci prihvatljiv za ekološku mrežu RH; KLASA: UP/I 612-07/17-60/129; URBROJ: 517-07-1-1-2-17-4.
- 4) Ministarstvo državne imovine RH je 30.8.2021. izdalo suglasnost Općini Zagvozd za prijavu projekta izgradnje Planinarskog doma Kaoci na mjeru 7.4. 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«, tip operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji, procjeni troškova, troškovniku projektiranih radova/instalacija, troškovniku/specifikaciji opreme, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore")

Ukupna vrijednost projekta iznosi 8.309.654,92 HRK.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta tepopunitiIzjavu korisnikao javnoj namjeni projekta te dostupnosti predmeta ulaganja pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama iz točke 12. ovog Priloga)

Ciljne skupine na koje će provedba projekta utjecati su:

- Općina Zagvozd
- Članovi planinarskih udruga
- Lokalno stanovništvo (DZS, Popis stanovništva 2011: 1188 stanovnika)
- Lokalne organizacije civilnog društva (12)
- Stanovnici susjednih općina
- Posjetitelji i turisti planinari.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Općina Zagvozd je brdsko–planinsko i slabo razvijeno područje (I skupina prema indeksu razvijenosti), koje nema dovoljno društvenih sadržaja za lokalno stanovništvo, ni za sve veći broj turista. Stoga će projekt pozitivno utjecati na:

- 1) Općinu Zagvozd – kroz brendiranje destinacije
- 2) Lokalno stanovništvo – kroz obogaćene društvene sadržaje i povećanu kvalitetu života. Ukupna naseljenost 1188 stanovnika.
- 3) Pripadnike HPD Zagvozd kroz izgradnju i opremanje doma na predjelu Kaoci
- 4) Organizacije civilnog društva (12) – kroz omogućeno nesmetano korištenje infrastrukture koja će se razviti kroz projekt.
- 5) Posjetitelje i turiste – kroz dovoljan broj sadržaja unutar destinacije (12.000 posjetitelja godišnje).

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(odnosi se samo na projekte vatrogasnih domova)

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruge koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruge koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

6. FINANCIJSKI KAPACITET KORISNIKA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Financiranje projekta je putem Programa ruralnog razvoja RH 2014. 2020., mjere 7.4., podmjere 7.4.1., tip operacije 7.4.1., i to na način da se ukupna vrijednosti projekta financira iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj.

Ukupan iznos projekta je 8.309.654,92 HRK, od čega je 8.185.149,92 HRK građevinski radovi i opremanje, a 124.505,00 HRK nadzor radova.

Dio troškova, koji zbog svog zbroja nisu prihvatljivi za financiranje u svom ukupnom iznosu, financirat će vlastitim sredstvima Općina Zagvozd.

Provedba projekta je zamišljena u trajanju od 24 mjeseca, a dinamika podnošenja zahtjeva za isplatu potpore u 3 faze, a što će pratiti dinamiku izvođenja radova i provedbe ukupnih aktivnosti.

Nakon dobivanja odluke o financiranju projekta krenut će se u provedbu postupka javne nabave, gdje će se angažirati vanjski suradnik s certifikatom i iskustvom u provedbi EU projekata.

Tijekom pripreme dokumentacije o nabavi i ugovaranja izvođača, definirat će se točni rokovi za izvršenje pojedinih aktivnosti, a plaćanje troškova će pratiti tu dinamiku.

Zadnji zahtjev za isplatu planira se u zadnjem mjesecu (24. mjesecu) provedbe projekta.

Dinamika financiranja po godinama:

- 1-6/2022. 1.309.654,92 kn
- 7/2022-2/2023. 4.000.000,00 kn
- 2-12/2023. 3.000.000,00 kn.

7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Na provedbi projekta bit će angažiran sljedeći tim:

KOORDINATOR PROJEKTNIH AKTIVNOSTI: Damira Stojić, pročelnica jedinstvenog upravnog odjela Općine Zagvozd, posjeduje certifikat za provedbu postupaka javne nabave i bogato iskustvo u provedbi infrastrukturnih projekata

FINANCIJSKI VODITELJ: Katija Brnas, djelatnica u Općini Zagvozd, računovodstveno – knjigovodstveni referent.

TEHNIČKI VODITELJ: Teo Bartulović, član udruge HPD Sv Jure, organizator građenja

Osim internih kadrova, na provedbi projekta će se angažirati stručnjak certificiran za provedbu postupaka javne nabave s iskustvom u EU projektima.

Navedeni tim posjeduje dugogodišnje iskustvo i potrebne reference u uspješno provedenim projektima:

- 2021. GODINA: Dom kulture – radovi (u tijeku, 6.793.750 HRK), Parkiralište Rastovac (623.469 HRK), Vodovodna mreža Krstacije (u tijeku, 1.500.000 HRK), Nerazvrstane ceste (385.051 HRK), Javna rasvjeta (20.000 HRK), Poljski putovi (65.702 HRK).
- 2020. GODINA: Mrtvačnica Krstacije (71.437 HRK), Vodovodna mreža Krstacije VIK (520.000 HRK), Nerazvrstane ceste (805.203 HRK), Parkiralište Dnevna bolnica – faza II (1.349.453 HRK), Javna rasvjeta (63.267), Poljski putovi (33.321 HRK).
- 2019. GODINA: Vodovodna mreža Krstacije – Alagići (87.843 HRK), Nerazvrstane ceste (820.600 HRK), Stara zgrada OZ (48.438 HRK), Javna rasvjeta (23.869 HRK), Parkiralište Dnevna bolnica – I-faza (1.403.960 HRK), Poljski putovi (100.000 HRK).
- 2018. GODINA: Izrada projektne dokumentacije za Dom kulture (184.375 HRK), Uređenje mrtvačnice Krstacije (7.000 HRK), Mrtvačnica Župa (593.073 HRK), Vodovodna mreža Sudišće (223.193 HRK), Nerazvrstana cesta Brnići (137.294 HRK), Javna rasvjeta izgradnja (82.000 HRK), Uređenje prilaza ZS Zagvozd (58.875 HRK), Poljski putovi (110.373 HRK).
- 2017. GODINA: Zamjena dotrajale javne rasvjete (61.500 HRK), Obnova stare zgrade osnovne škole (572.552 HRK), Asfaltiranje nerazvrstane ceste Brnići (582.462 HRK), Obnova vodovodne mreže u Župi (150.000 HRK), Izgradnja mrtvačnice u Župi (218.499 HRK), Izrada plana ukupnog razvoja (187.500 HRK), Akcijski plan energetske učinkovitosti (81.375 HRK).
- 2016. GODINA: Izmjena Prostornog plana (194.343 HRK), Obnova javne rasvjete (124.206 HRK), Obnova stare zgrade škole (384.884 HRK), Asfaltiranje nerazvrstane ceste Radići – Biokovsko selo (358.295 HRK), Izgradnja pretovarsne stanice (130.000 HRK), Obnova vodovodne mreže Selaci (455.445 HRK), Izgradnja mrtvačnice u Krstaticama (229.223 HRK).
- 2015. GODINA: Izrada projektne dokumentacije za pretovarnu stanicu (96.750 HRK), Obnova nerazvrstane ceste u Biokovskom selu (272.318 HRK), Izgradnja javne rasvjete (133.972 HRK), Asfaltiranje nerazvrstane ceste u Biokovskom selu (272.318 HRK).

Ukupna vrijednost infrastrukturnih projekata koju je ovaj tim proveo od 2011. godine iznosi preko 24 milijuna kuna što je čini jednom od uspješnijih općina na ovom području.

Također, na provedbi projekta će se ugovoriti stručni nadzor radova.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. IZVORI PRIHODA, PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja, prihode koje generira realizirani projekt te rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Financiranje projekta je putem Programa ruralnog razvoja RH 2014. 2020., mjere 7.4., podmjere 7.4.1., tip operacije 7.4.1., i to na način da se ukupna vrijednosti projekta financira iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj.

Ukupan iznos projekta je 8.309.654,92 HRK, od čega je 8.185.149,92 HRK građevinski radovi i opremanje, a 124.505,00 HRK nadzor radova.

Dio troškova, koji zbog svog zbroja nisu prihvatljivi za financiranje u svom ukupnom iznosu, financirat će vlastitim sredstvima Općina Zagvozd.

Prema proračunu Općine za naredno razdoblje, izdvajanja za održavanje opreme i infrastrukture, izdvajati će se do 90.000 HRK za materijalne troškove, energiju i komunalije te za tekuće održavanje objekta i opreme na razini godine:

1. Trošak održavanja	20.000	20.000	20.000	20.000
2. Trošak energije	5.000	5.000	5.000	5.000
3. Trošak vanjskih usluga	95.000	15.000	15.000	15.000
4. Trošak plaća	0	0	0	0
5. Trošak amortizacije	50.000	50.000	50.000	50.000
Rashodi poslovanja (1 +2 +3 +4 +5)	170.000	90.000	90.000	90.000

Operativne troškove će snositi Općina Zagvozd iz vlastitog Proračuna.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom ako će korisnik prenijeti upravljanje realiziranim projektom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Nakon provedbe ulaganja, na aktivnostima upravljanja i održavanja rezultata projekta, nastaviti će djelovati projektni tim koji ima dugogodišnje uspješno iskustvo u provedbi projekata od velikog značaja za lokalno stanovništvo:

Damira Stojić, pročelnica jedinstvenog upravnog odjela Općine Zagvozd, ima bogato iskustvo u provedbi infrastrukturnih projekata

Katija Brnas, djelatnica u Općini Zagvozd, računovodstveno – knjigovodstveni referent, ima bogato iskustvo u financijskom praćenju i izvještavanju.

Teo Bartulović, član Udruge HPD „Sv.Jure“, tehnički asistent.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Sukladno Članku 61. Uredbe (EU) br. 1303/2013)

Ako projekt ostvaruje neto prihod nakon dovršetka i prihvatljivi troškovi projekta prelaze 1.000.000,00 eura, prihvatljivi troškovi projekta unaprijed se smanjuju u referentnom razdoblju od 10 godina. Prihvatljivi troškovi projekta umanjuju se za utvrđeni diskontirani neto prihod.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Tablicu izračuna neto prihoda.

Predložak Tablice izračuna neto prihoda se preuzima sa stranice www.apprrr.hr – kartica “Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. – 2020./Mjera 7/Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 7.4.1“.

Isti predložak Tablice izračuna neto prihoda može se otvoriti dvostrukim klikom na ovu ikonicu:



Predložak za
izračun neto prihod

Popunjeni predložak Tablice kopira se u ovom poglavlju na sljedećoj stranici.

Ostvaruje li projekt neto prihod?	DA	<u>NE</u>
--	-----------	------------------

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

NAPOMENE:

Tablicu izračuna neto prihoda je potrebno popuniti neovisno o tome koliko iznose prihvatljivi troškovi projekta, a u Planu nabave/Tablici troškova i izračuna potpore prihvatljivi troškova će se umanjiti samo ako prelaze 1.000.000,00 eura u protuvrijednosti u kunama i ako projekt generira neto prihod.

10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-A ILI S PLANOM RAZVOJA JEDINICE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

(Navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske ili iz Plana razvoja jedinice područne (regionalne) samouprave, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom JLS, lokalnom razvojnom strategijom (LRS) odabranog LAG-a ili Planom razvoja županije, obrazložiti usklađenost projekta s ciljem/prioritetom, navesti broj poglavlja/stranice u kojem/kojoj se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti gdje je strateški razvojni dokument/LRS/Plan razvoja županije objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu, navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument/Plan razvoja usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu;..)

Projekt izgradnje i opremanja Planinarskog doma Kaoci je usklađen s Planom ukupnog razvoja općine Zagvozd 2016. - 2020., koji je dostupan na poveznici: <http://zagvozd.hr/index.php/gospodarstvo/turizam/23-stranica/sluzbeni-dokumenti/ostali-dokumenti/181-plan-ukupnog-razvoja-opcine-zagvozd-2016-2020>

Konkretno, projekt je usklađen s:

- Specifičnim ciljem 1: Dostupnost i valorizacija prirodnih resursa i razvoj ruralnog turizma
- Prioritetom 1.1. Unaprjeđenje ruralnog turizma
- Mjerom 1.1.7. Izgradnja planinarskog doma na Kaocima
- Indikatori
 - Izrađena dokumentacija za projekt planinarskog doma
 - Izgrađen planinarski dom na Kaocima.

Nadalje, Projekt je usklađen i sa Strategijom razvoja LAG-a Adrion, čiji je član i to konkretno sa:

- smjernicom 4. „Poboljšana kvaliteta života i društveni standard stanovništva te obnovljena tradicijska baština“,
- ciljem 3. Poboljšanje kvalitete života kroz podizanje društvenog i okolišnog standarda,
- prioritetom 3.2. Razvoj potrebne društvene infrastrukture (športski, kulturni, obrazovni i socijalni sadržaji),
- mjerom 3.2.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu (7.4.1.), a koji su navedeni u dokumentu „PRILOZI“ koji čini sastavni dio Strategije (dostupno na poveznici: <http://www.lag-adrion.hr/hr/dokumenti/strategija>).

11. USKLAĐENOST PROJEKTA S PROSTORNIM PLANOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(za projekte građenja za koje nije ishođena građevinska dozvola obrazložiti usklađenost projekta s prostornim planom JLS pozivajući se na odgovarajuće članke, stavke i točke tekstualnog dijela Prostornog plana JLS te na grafičke dijelove Prostornog plana, navesti naziv i stranice Prostornog plana JLS u kojima je dozvoljena provedba takvog zahvata u prostoru, navesti broj mape/knjige/poglavlja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom.

Za projekt je ishođena Građevinska dozvola.

12. IZJAVA KORISNIKA O JAVNOJ NAMJENI PROJEKTA TE DOSTUPNOSTI PREDMETA ULAGANJA POJEDINCIMA, LOKALNOM STANOVNIŠTVU I INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za podmjeru 7.4, tip operacije 7.4.1
- Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da je projekt namijenjen javnoj upotrebi/korištenju i da će planirano ulaganje nakon stavljanja u funkciju biti dostupno pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama.
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.

Ovom izjavom se Općina Zagvozd obvezuje da će predmet ulaganja ovog projekta, odnosno Planinarski dom Kaoci staviti na raspolaganje svim pripadnicima ciljnih skupina na koje će provedba projekta utjecati, a to su:

- Općina Zagvozd
- Lokalno stanovništvo (1188)
- Pripadnici HPD Zagvozd
- Lokalne organizacije civilnog društva (12)
- Stanovnici susjednih općina
- Posjetitelji i turisti planinari.

Datum:

Potpis i pečat:

Zagvozd, 19.9.2021.

Miroslav Gaće, načelnik

Na temelju čl.35. Zakona o lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - proč.tekst,137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 28. Statuta Općine Zagvozd (Službeni glasnik Općine Zagvozd 2/13, 4/13, 3/18 i 4/18- proč.tekst, 1/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Zagvozd na 2. sjednici održanoj dana 19.09.2021. godine donosi

ODLUKU
o izmjeni Odluke o upisu djece i participaciji roditelja
u financiranju dječjeg vrtića pri OŠ Zagvozd

Članak 1.

U Odluci o upisu djece i participaciji roditelja u financiranju dječjeg vrtića pri OŠ Zagvozd (Službeni glasnik općine Zagvozd br. 3/07) mijenja se toč.2 u čl.1. i glasi :

„ – ukoliko oba i jedan roditelj ima prijavljeno prebivalište na prostoru druge općine participacija po djetetu iznosi 750,00 kn od čega roditelj podmiruje 250,00 kn po djetetu mjesečno, a ostatak iznosa općina u kojoj je prijavljeno prebivalište dijeta, “

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku općine Zagvozd.

KLASA: 601-01/21-01/ 07
URBROJ : 2129/06-01-21-01
Zagvozd, 19. 09. 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Vuletić

Na temelju čl.35. Zakona o lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - proč.tekst,137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 28. Statuta Općine Zagvozd (Službeni glasnik Općine Zagvozd 2/13, 4/13, 3/18 i 4/18- proč.tekst, 1/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Zagvozd na 2. sjednici održanoj dana 19.09.2021. godine donosi

O D L U K U
o financiranju izmjene i dopune projektne dokumentacije
za ishođenje nove Građevinske dozvole za Vatrogasni dom u Zagvozdu

Članak 1.

Općina Zagvozd sufinancirati će izmjenu i dopunu projektne dokumentacije u svrhu ishođenja nove Građevinske dozvole za Vatrogasni dom u Zagvozdu.

Aktivnost je potrebno poduzeti jer buduća trasa nogostupu koja je položena uz sjevernu ceste D-62 ulazi u zemljište na kojem DVD-e Zagvozd planira izgraditi Vatrogasni dom te bi isti trebao pomaknuti sjevernije. Zbog toga je potrebno izmijeniti projektnu dokumentaciju za dom u svrhu dobivanja nove Građevinske dozvole.

Vrijednost usluge iznosi 24.500 kn bez PDV-a prema Ponudi tvrtke „ Kap 4 d.o.o.“, Zagreb, projektantu projektne dokumentacije.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku općine Zagvozd.

KLASA: 350-01/21-01/ 09
URBROJ : 2129/06-01-21-01
Zagvozd, 19. 09. 2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Vuletić

OPĆINSKI NAČELNIK

Na temeljem članka 43.a. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN.br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- proč.tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i čl. 43. Statuta općine Zagvozd (Službeni glasnik općine Zagvozd, br. 2/13 4/13, 3/18, 4/18- proč. tekst, 1/20 i 3/21) Općinski načelnik općine Zagvozd donosi

ODLUKU

o imenovanju privremenog zamjenika općinskog načelnika Općine Zagvozd

Čl.1.

Odlukom o imenovanju privremenog zamjenika općinskog načelnika Općine Zagvozd (u daljnjem tekstu: Odluka) imenuje se privremeni zamjenik općinskog načelnika Općine Zagvozd (u daljnjem tekstu: privremeni zamjenik) iz reda članova predstavničkog tijela Općine Zagvozd kao i njegova prava i obveze.

Članak 2.

MATE SERDAREVIĆ imenuje se za privremenog zamjenika općinskog načelnika općine Zagvozd.

Članak 3.

Privremeni zamjenik zamijenit će općinskog načelnika Općine Zagvozd (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

Članak 4.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine Zagvozd.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje sva prava općinskog načelnika.

Ovlast privremenog zamjenika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen obavljati svoju dužnost.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Općine Zagvozd, [www. zagvozd.hr](http://www.zagvozd.hr) .

KLASA : 022-01/21-01/ 01
URBROJ: 2129/06-02-21-01
Zagvozd, 24. 06. 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK

Miroslav Gaće



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ZAGVOZD
OPĆINSKI NAČELNIK
Zagvozd, 27.09.2021.

Na temelju članka 1. i 9.a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN, broj 47/90, 27/93 i 38/09), članka 74. i 76. Zakona o sportu (NN, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 96/16, 98/19, 47/20 i 77/20), članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (NN, br. 157/13 , 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 137/17, 98/19 i 64/20), članka 4. i 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN, broj 100/18 i 125/19), članka 32. Zakona o proračunu (NN, br. 87/08, 136/12 i 15/15), članka 32. i 33. Zakona o udrugama (NN, broj 74/14, 70/17 i 98/19) Općinski načelnik Općine Zagvozd objavljuje:

JAVNI POZIV

za prijavu programa, projekata i manifestacija namijenjenih zadovoljavanju javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Zagvozd u 2022. godini.

I.

U Proračunu Općine Zagvozd za 2022. godinu osigurat će se sredstva za financijsku potporu programa, projekata i manifestacija namijenjenih zadovoljavanju javnih potreba u društvenim djelatnostima, i to u području: kulture, sporta, socijalne skrbi i zdravstva, koji su od interesa za Općinu Zagvozd. U skladu sa zakonom i ocjenom dosadašnjeg izvršenja usvojenih programa za 2020. - 21. godinu, Općina Zagvozd će u programe javnih potreba u društvenim djelatnostima za 2022. godinu uvrstiti programe/projekte, koji su posebno vezani uz sljedeća područja:

A. U PODRUČJU KULTURE

1. zaštite i očuvanja kulturne baštine
2. muzejske i galerijske djelatnosti
3. izložbena i likovna djelatnost
4. knjižne i nakladničke djelatnosti
5. glazbene i glazbeno-scenske djelatnosti
6. dramska, plesna i izvedbena djelatnosti
7. tradicijske kulture i kulturno-umjetničkog amaterizma
8. međužupanijska kulturna suradnja
9. obnova spomenika.

B. U PODRUČJU SPORTA

1. poticanje i promicanje sporta, djece i mladeži,
2. provođenje dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži,
3. djelovanje amaterskih sportskih klubova od značaja za Općinu Zagvozd,
4. sportsko rekreacijske aktivnosti građana kao i drugih sportskih aktivnosti koje su u funkciji unapređenja i očuvanja zdravlja i postizanja psihofizičke sposobnosti građana,
5. stručni rad u sportu, te obrazovna djelatnost u sportu
6. organizacija domaćih i međunarodnih natjecanja i sportskih manifestacija

C. U PODRUČJU SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVA

1. programi ustanova i udruga koje djeluju na području Općine Zagvozd
2. programi socijalno-humanitarnih udruga i drugih organizacija od interese za Općinu Zagvozd
3. programi udruga proizišlih iz Domovinskog rata
4. programi udruga umirovljenika
5. programi za unapređenje kvalitete življenja osoba s invaliditetom
6. programi zaštite i očuvanja zdravlja
7. programi prevencije i liječenja ovisnosti .

II.

Za sve kategorije navedene u točki I. financirat se programi/projekti i manifestacije prema mogućnostima Proračuna Općine Zagvozd za 2022. godinu.

III.

Prijave se podnose na posebnom obrascu:

Obrazac za prijavu programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Zagvozd (troškovnik projekta, program rada i financijska izvješća). Uz Obrazac za prijavu potrebno je priložiti: Izjavu o podmirenju obveza prema Općini Zagvozd, Izjavu o dvostrukom financiranju i Izjavu o partnerstvu(ako ga imate u projektu).

Obrasci se mogu preuzeti na mrežnim stranicama Općine Zagvozd (www.zagvozd.hr) ili u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Zagvozd.

IV.

S korisnicima kojima će biti odobrena financijska sredstva za programe/projekte i manifestacije u Proračunu Općine Zagvozd za 2022. godinu, Općina Zagvozd će sklopiti Ugovor za sufinanciranje programa/projekta ili Ugovor za sufinanciranje manifestacija za 2022. godinu.

V.

Rok za podnošenje prijava istječe **28. 10. 2021.** godine. Svaki predlagatelj može prijaviti najviše dva programa po području iz točke I. ovog Poziva. Ukoliko se prijavljuju dva programa, svaki program se ispunjava pojedinačno. Procjenu pristiglih prijava izvršit će Povjerenstvo koje imenuje Općinski načelnik Općine Zagvozd. Po izvršenoj procjeni i prijedlogu sukladno prethodnom stavku ove točke, konačnu odluku o financiranju donosi Općinski načelnik Općine Zagvozd sukladno usvojenom Proračunu Općine Zagvozd za 2022. godinu i programu javnih potreba za 2022. godinu .

VI.

Prijave koje ne udovoljavaju gore navedenim uvjetima, koje su nepotpune, pogrešno ispunjene ili pristigle izvan roka neće se razmatrati niti će se uvrstiti u program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Zagvozd za 2022. godinu. Radi otklanjanja eventualnih nejasnoća oko raspisanog javnog poziva i ispunjavanju obrazaca potencijalni se korisnici mogu obratiti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Zagvozd svakim radnim danom u vremenu od 10.00 do 12.00 sati.

VII.

Prijave se šalju poštom ili neposredno predaju pročelniku/načelniku Općine Zagvozd na slijedeću adresu:

OPĆINA ZAGVOZD, Ul. Franje Tuđmana 65, 21270 ZAGVOZD

-s naznakom „Javni poziv udrugama za 2022.“

KLASA: 430-01/21-01/ 50
URBROJ: 2129/06-02-21-01
Zagvozd, 27.09. 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK

Miroslav Gaće

IZDAJE: Općina Zagvozđ; Urednica: Damira Stojić – pročelnica Jedinštvenog upravnog odjela;
UREDNIŠTVO: F.Tudmana 65, 21270 Zagvozđ, Tel/fax: + 385 (0) 21 847 080, list izlazi po potrebi

COPYRIGHT © 2021